

Potvrzení o výši příjmu

Osobní údaje (vyplňuje zaměstnanec)

Jméno a příjmení: _____ / Titul: _____

Rodné číslo: _____ / Datum narození: _____

Údaje o pracovním poměru (vyplňuje zaměstnavatel)

Název zaměstnavatele: _____ / IČ: _____

Sídlo (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ, stát): _____

Pracovní pozice: _____ / Datum nástupu do zaměstnání: _____

Pracovní vztah:

- pracovní poměr
 DPP
 DPČ
 Jiné: _____

Druh pracovního poměru:

- doba určitá do: _____
 doba neurčitá

Výše hrubé měsíční mzdy: _____ Kč/

Průměrný čistý měsíční příjem za posledních 12 měsíců, tj. od: _____ do: _____ částka _____ Kč

Čistý příjem za poslední 3 měsíce:

měsíc _____ částka _____ Kč/

měsíc _____ částka _____ Kč/

měsíc _____ částka _____ Kč/

Průměr: _____ Kč/

Příjem je vyplácen: v hotovosti / na účet

Srážky ze mzdy: ANO / NE

Výše: _____

Důvod: _____

(soudní rozhodnutí, exekuce, dohoda, jiné, ...)

Razítko: _____

Telefon do zaměstnání: _____

(na toho, kdo potvrzení o výši příjmu vydal)

Vystavil: _____

(jméno a příjmení hůlkovým písmem)

Potvrzení ze strany zaměstnavatele

Zaměstnanec není ve výpovědní lhůtě, ani s ním není vedeno jednání o ukončení pracovního poměru.

Datum vystavení: _____

Podpis vystavitele: _____