

## Obchodní podmínky pro podnikatele

Tyto obchodní podmínky pro podnikatele jsou nedílnou součástí Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele a upravují naše vzájemná práva a povinnosti. Aby pro Vás byly přehlednější, rozdělili jsme je do několika částí, které se dále dělí na tematické kapitoly.

V úvodu upravujeme naše základní práva a povinnosti, pak následuje část upravující poskytování platebních služeb. Na závěr naleznete vysvětlení pojmů, které v obchodních podmínkách pro podnikatele a jiné smluvní dokumentaci používáme.

Jestli Vám po přečtení celých podmínek bude něco nejasné, zavolejte nám v pracovní době na +420 515 202 202, rádi Vám poradíme. Pokud nechcete čekat, zeptejte se naší virtuální asistentky Anety. Ta Vám poradí okamžitě ve dne v noci jak v mobilní aplikaci, tak na našich internetových stránkách. Tam se také můžete podívat do naší Poradny, kde najdete odpovědi snad na vše, co by Vás u nás mohlo zajímat.

### Základní ustanovení

#### Bankovní tajemství, důvěrnost a ochrana osobních údajů

1. Na všechny bankovní služby a stav Vašich účtů se v souladu se zákonem o bankách vztahuje bankovní tajemství. To znamená, že je někomu dalšímu můžeme zpřístupnit pouze s Vaším souhlasem nebo tehdy, když to umožňuje zákon. Také smíme zaznamenávat veškeré informace, které od Vás nebo od třetích osob v souvislosti s poskytováním bankovních služeb dostaneme, stejně jako pořizovat a uchovávat kopie příslušných dokumentů. Případné změny údajů, které nám nahlásíte a doložíte, můžeme ověřovat v základních registrech, informačních systémech veřejné správy nebo příslušných rejstřících.
2. Nezaručujeme ochranu osobních ani jiných údajů podléhajících bankovnímu tajemství proti možnému neoprávněnému přístupu někoho dalšího, když tyto údaje putují na Vámi zvolený mail, oznámením do mobilní aplikace nebo v SMS zprávě na Vaše hlavní telefonní číslo.
3. Při provádění platebních příkazů zasíláme bance příjemce informace o majiteli účtu. Jestli banka příjemce tyto informace příjemci ukáže, záleží jen na ní.
4. V dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na našich internetových stránkách najdete veškeré informace o zpracování osobních údajů včetně poučení o Vašich právech.

#### Provedení Vaší první identifikace, bezpečnostní prvky a získávání informací od Vás

1. K uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele a poskytování našich služeb máme právo požádat Vás o předložení nebo dodání dokladů, dokumentů a informací, ze kterých si ověříme, že jste to opravdu Vy. Takovému vstupnímu ověření říkáme první identifikace. Pokud už spolu máme uzavřenou rámcovou smlouvu, první identifikaci u Vás můžeme přeskočit. V každém případě ale budeme na základě identifikačního čísla, které nám zadáte, zjišťovat informace o Vašem podnikání z informačních systémů veřejné správy, veřejných rejstříků a jiných veřejných nebo veřejně přístupných zdrojů.

2. Můžeme Vás požádat o výpis z některého z veřejných rejstříků nebo o listiny, které dosvědčují Vaše oprávnění k podnikání. Můžeme také chtít doložit další dokumenty a informace, které pro poskytování našich služeb považujeme za nezbytné a které po nás vyžadují právní předpisy. Z těchto dokladů si můžeme pořizovat kopie. Pokud požadovaný doklad nepředložíte nebo nedodáte, máme právo s Vámi rámcovou smlouvu pro podnikatele, její dodatek nebo jinou samostatnou smlouvu o bankovních službách neuzavřít.
3. Pokud u Vás kvůli hodnocení rizik vyžadovanému zákonem AML bude potřeba takzvaná zesílená identifikace, můžeme trvat na tom, že ji provedeme osobně na kterékoliv z našich poboček. Je také možné, že nám naše vyhodnocení rizik rámcovou smlouvu pro podnikatele uzavřít nedovolí.
4. Při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele bez návštěvy pobočky provádíme Vaši identifikaci ve smyslu ustanovení § 11 zákona AML. Kromě dokladu totožnosti nebo jiného dokladu, ze kterého ověříme Vaši adresu trvalého nebo jiného pobytu a místo narození, po Vás obvykle budeme chtít:
  - a. kopii druhého dokladu totožnosti,
  - b. kopii dokladu o tom, že jste majitelem účtu, který uvádíte jako identifikační účet, nebo čestné prohlášení o tom, že jste majitelem tohoto účtu,
  - c. provedení odchozí úhrady z identifikačního účtu s doplněnou poznámkou k platbě, případně využití služby informování o účtu, která nahrazuje požadavky v odstavci b výše.
5. Jakmile to umožníme, můžeme Vaši identifikaci při uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele provést i za využití Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci vydaných jinou bankou, tedy s využitím bankovní identity. Tato jiná banka nám v tomto případě sdělí Vaše identifikační a další údaje, které potřebujeme. Správnost obdržených údajů si můžeme oproti základním registrům zkontrolovat a zaktualizovat. I při využití bankovní identity máme právo po Vás chtít dodat Vaše doklady totožnosti.
6. Identifikovat na dálku Vás můžeme i jiným způsobem, který připouští zákon AML.
7. K ověřování Vaší totožnosti po provedené první identifikaci i k potvrzování operací a podepisování smluvních i jiných dokumentů slouží bezpečnostní prvky, případně jejich kombinace. Bezpečnostní prvky popisujeme v této kapitole a patří mezi ně zejména Vaše uživatelské jméno, heslo, Vaše hlavní telefonní číslo, primární mailová adresa, bezpečnostní otázky, bezpečnostní obrázky, heslo do mobilní aplikace, kontrolní otázky, datum narození, číslo Vaší podnikatelské karty, PIN k Vaší podnikatelské kartě a její CVC2 kód. Bezpečnostním prvkem je rovněž mobilní aplikace propojená s Vaším mobilním zařízením a Vaší rámcovou smlouvu pro podnikatele. Patří sem i potvrzovací kódy, které Vám posíláme prostřednictvím SMS na Vaše hlavní telefonní číslo nebo které si vytvoříte pomocí mobilní aplikace. A v neposlední řadě se jako bezpečnostní prvek počítají i potvrzovací oznámení, která Vám zasíláme do mobilní aplikace.
8. Bezpečnostním prvkem jsou i veškeré způsoby zabezpečení potřebné k odemčení Vašeho telefonu či jiného zařízení, kterými potvrzujete platby při placení mobilem v případě, kdy v něm máte digitalizovanou podnikatelskou kartu. K nim řadíme například kódy a hesla nebo kombinace spojovaných bodů, ale i otisk prstu nebo biometrii Vašeho obličeje snímané a uložené ve Vašem zařízení s mobilní aplikací.
9. Bezpečnostním prvkem je pak také Vaše biometrie jako taková, tedy třeba otisk prstu nebo Váš obličej snímaný a rozpoznávaný Vaším zařízením, nebo Vaše chování při používání internetového a mobilního bankovníctví. Otisk prstu nebo biometrii obličeje uložené ve Vašem zařízení s mobilní aplikací považujeme vždy za Váš biometrický údaj zpracovávaný zařízením s mobilní aplikací. Biometrické údaje z Vašeho obličeje mohou být bezpečnostním prvkem i bez jejich uložení v zařízení s mobilní aplikací, pokud je zpracováváme přímo my.
10. Bezpečnostním prvkem je dále i Vaše fotografie, kterou nám poskytnete prostřednictvím svého mobilního bankovníctví nebo prostřednictvím dokladu totožnosti při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele nebo dříve sjednané rámcové smlouvy. Fotografii nám můžete poskytnout i v souvislosti s později dodaným dokladem

totožnosti. S Vaším souhlasem ji pak můžeme použít k ověření Vaší totožnosti tak, že ji v reálném čase porovnáme s Vaším obličejem s využitím biometrických znaků Vašeho obličeje. Úspěšné ověření Vaší totožnosti pak může sloužit také k potvrzování vybraných operací. Rozhodující, tedy vzorová fotografie porovnávaná s Vaším obličejem je vždy ta, kterou jste nám poskytli jako poslední. Z bezpečnostních důvodů můžeme všechny poskytnuté fotografie porovnávat i mezi sebou. Pokud nám žádný doklad totožnosti s fotografií nedodáte, biometrické ověření pomocí Vašeho obličeje provádět nemůžeme, a bude tak vždy neúspěšné.

11. Pokud v těchto podmínkách neuvádíme jinak, používáme k ověřování totožnosti, potvrzování operací nebo podepisování smluvních a jiných dokumentů bezpečnostní prvky nebo jejich kombinace v závislosti na Vašem nastavení, našem požadavku i požadavku zákona.
12. Pokud s námi máte na své jméno vedle rámcové smlouvy pro podnikatele platně sjednanou i rámcovou smlouvu nebo jste disponentem k účtu majitele jiné rámcové smlouvy sjednané s námi, operace potvrzujete a dokumenty podepisujete stejným způsobem a za pomoci stejných bezpečnostních prvků, které používáte jako majitel starší rámcové smlouvy nebo jako disponent k cizí rámcové smlouvě. Jinak řečeno, novější rámcová smlouva pro podnikatele při svém vzniku automaticky přebírá Vaše nastavení pro potvrzování operací a podepisování dokumentů. Toto přebírání se však nevztahuje na PIN nebo CVC2 kód k Vaším podnikatelským kartám a na bezpečnostní prvky, které se vážou výlučně na konkrétní zařízení s digitalizovanou kartou. Pozdější změna způsobu potvrzování operací a podepisování dokumentů nebo bezpečnostních prvků se vždy promítne do všech Vašich rámcových smluv i do Vašeho disponentského nakládání s penězi na účtu patřícímu jinému majiteli. Obdobně to platí i pro Vaše osobní údaje. Vaše bezpečnostní prvky zanikají až poté, co zaniknou všechny Vaše rámcové smlouvy a disponentská oprávnění.
13. Nepřijmeme dokument ani doklad, o jehož pravosti nebo správnosti máme pochybnosti, ani ten, který vykazuje znaky fyzického poškození nebo na něm jsou nečitelné údaje. Máme právo vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů včetně úředního ověření podpisů na předložených dokumentech. U listin vystavených v zahraničí máme právo vyžadovat jejich opatření apostilační doložkou nebo superlegalizací.
14. Kopii identifikačních dokladů můžeme na naší pobočce nahradit opisem dokladu totožnosti.
15. Máte povinnost nám dát vědět o změnách údajů, které se týkají Vás, Vašeho podnikání, disponenta nebo držitele. Na naši žádost nám pak musíte tyto změny doložit odpovídajícími doklady. Nesplnění této povinnosti považujeme za podstatné porušení povinností, na kterých jsme se dohodli v rámcové smlouvě pro podnikatele. Informaci o změně údajů se můžeme dozvědět i jinak, třeba ze základních registrů, informačních systémů veřejné správy, veřejných rejstříků a jiných veřejných zdrojů. Pokud k tomu dojde, zaneseme takovou změnu co nejdříve i u nás. Když to uděláme, Vy nám o ní už dávat vědět nemusíte. O změně Vašich údajů Vám dáme vědět a do Vašeho internetového bankovníctví Vám pošleme potvrzující dodatek k rámcové smlouvě pro podnikatele. Takto změněné údaje jsou pak rozhodující i pro poskytování identifikačních služeb. Bez změny zápisu ve výše uvedených veřejných zdrojích však Vámi nahlášenou změnu neprovedeme, a to ani při doložení změny jiným způsobem.
16. Když ztratíte důležité dokumenty k našim službám, je Vaší povinností nám to bez zbytečného odkladu oznámit.
17. Na naši žádost máte povinnost předložit nám doklady, které prokazují původ peněz, nejméně v rozsahu, který nám ukládá zákon AML, a to i u již provedených transakcí. Stejně to platí i pro prokázání povahy a účelu platební transakce, kterou chcete provést, a zdrojů, ze kterých má být zaplacen. Když tyto povinnosti nedodržíte, máme právo omezit Vám naše služby.

#### **Zvláštní ustanovení o poskytování identifikačních služeb**

1. K provádění Vaší první identifikace při vzniku smluvního vztahu se třetí osobou, k ověřování Vaší totožnosti, případně i k podepisování při využívání služeb třetích osob můžete použít své bezpečnostní prvky, které používáte pro přístup k našim bankovním službám. O takovém využití mluvíme jako o poskytování identifikačních služeb

nebo se můžete setkat i s označením bankovní identita. Vaše bezpečnostní prvky v požadované kombinaci se při poskytování identifikačních služeb stanou prostředkem pro elektronickou identifikaci. Pokud chcete bankovní identitu využívat, je třeba seznámit se vedle podmínek a pravidel uvedených v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele i se zásadami bezpečnosti, jak je popisujeme v části Bezpečnost a soukromí na našich internetových stránkách.

2. Pokud u nás ještě bankovní identitu nemáte a Vaše první identifikace proběhla osobně na pobočce nebo za využití prostředků pro elektronickou identifikaci vydaných jinou bankou, účinností Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele se Vaše bezpečnostní prvky v požadované kombinaci automaticky stanou prostředkem pro elektronickou identifikaci u nás. V ostatních případech se jimi mohou stát až při našem prvním osobním setkání na pobočce. Ve všech těchto případech dochází k jejich zápisu do seznamu vydaných prostředků pro elektronickou identifikaci vedeného národním bodem pro identifikaci a autentizaci.
3. Možnost ověření Vaší totožnosti za použití prostředků pro elektronickou identifikaci si můžete v internetovém a mobilním bankovníctví kdykoliv vypnout a znovu zapnout. Pokud si přejete platnost Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci ukončit trvale, můžete nás o to požádat ze svého internetového nebo mobilního bankovníctví, telefonicky v kontaktním centru nebo osobně na pobočce.
4. Prostředky pro elektronickou identifikaci je třeba střežit jako oko v hlavě a předcházet jejich zneužití. Chránit je musíte stejným způsobem, jako máte povinnost chránit své bezpečnostní prvky podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele. Dále musíte dodržovat bezpečnostní zásady, které popisujeme v části Bezpečnost a soukromí na našich internetových stránkách. Pokud byste přesto zaznamenali, že Váš prostředek pro elektronickou identifikaci někdo zneužil, nebo budete mít na jeho zneužití podezření, dejte nám to okamžitě vědět a my ukončíme jeho platnost.
5. Porušení některé z povinností chránit prostředky pro elektronickou identifikaci považujeme za hrubou nedbalost. V důsledku této nedbalosti pak v plné výši odpovídáte za veškeré újmy, které vzniknou Vám, nám nebo třetí osobě.
6. Jakmile to ve Vašem internetovém bankovníctví umožníme, můžete v něm spravovat třetí strany, kterým jste dříve dali souhlas s opakovaným využíváním identifikačních služeb.
7. Pokud to umožníme my i třetí strana, může tato konkrétní třetí strana pro potvrzování svých akcí nebo k podepisování svých dokumentů využívat prostředky pro elektronickou identifikaci zadané v našem prostředí.
8. Abychom Vám mohli identifikační služby poskytovat, musíme o Vás vždy evidovat aktuální údaje. Ověřujeme si proto a přijímáme informace o změně Vašich údajů evidovaných v základních registrech tak, jak nám to umožňuje zákon o bankách. Údaje, které o Vás evidujeme, naleznete ve svém internetovém i mobilním bankovníctví. Je Vaší povinností kontrolovat, zda tyto údaje vedeme správně.
9. Při poskytování identifikačních služeb spolupracujeme se společností Bankovní identita, a.s.
10. Poskytování identifikačních služeb ukončíme, pokud dojde k ukončení Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele a nebudete u nás mít platnou rámcovou smlouvu.

#### **Doručování dokumentů**

1. Dokumenty nám můžete posílat všemi dostupnými prostředky komunikace. Za ověřený způsob komunikace s Vámi považujeme zprávy zaslané prostřednictvím internetového a mobilního bankovníctví, případně prostřednictvím Vaší podnikatelské datové schránky.
2. Pokud se nedomluvíme jinak, my Vám dokumenty doručujeme do schránky dokumentů, jako přílohy zpráv v internetovém bankovníctví, mailem na Vaši mailovou adresu, případně do Vaší podnikatelské datové schránky.

Doručujeme Vám je i poštou, a to na Vaši podnikatelskou korespondenční adresu nebo na adresu sídla podnikání uvedenou v rámcové smlouvě pro podnikatele.

3. Upomínací a zesplatňující korespondenci nebo předžalobní výzvy ohledně Vašich závazků u nás Vám můžeme účinně doručovat také na adresu Vašeho trvalého bydliště, adresu místa pobytu v České republice nebo na jakoukoliv korespondenční adresu, kterou u nás evidujeme. Současně můžeme v těchto případech komunikaci spojovat, tedy zahrnout do ní jak závazky z rámcové smlouvy pro podnikatele a jejích dodatků, tak závazky z rámcové smlouvy a jejích dodatků nebo ze samostatných smluv, které s námi uzavřete.
4. Dokumenty, které Vám posíláme doporučeně poštou, jsou doručené v okamžiku, kdy je přijmete. Když se nám nepodaří Vám dokument doručit nebo ho odmítnete převzít, je okamžikem přijetí den, kdy se zásilka vrátí k nám. V ostatních případech platí, že dokumenty považujeme za doručené nejpozději desátý den po jejich odeslání. Dokumenty poslané prostřednictvím internetového bankovníctví jsou doručené, jakmile je uložíme do Vaší schránky dokumentů. Dokumenty poslané mailem jsou doručené okamžikem, kdy je odešleme. Dokumenty doručené do Vaší datové schránky považujeme za doručené v okamžiku, který předpokládá zákon.

### **Vzájemná komunikace, jazyk, naše úkony, podepisování a potvrzování**

1. Ve spojení jsme spolu hlavně prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví. Zprávu v internetovém bankovníctví za Vás může poslat i náš bankovní asistent na pobočce. Zároveň máme možnost s Vámi komunikovat prostřednictvím datových schránek. Na zprávu, kterou nám zašlete do datové schránky, ale můžeme odpovědět i jiným způsobem.
2. Podpisem rámcové smlouvy pro podnikatele souhlasíte s tím, že Vás můžeme kontaktovat pomocí automatického telekomunikačního systému.
3. V námi stanovených případech spolu jednáme pomocí listinných dokumentů. Můžeme přitom trvat na používání námi uveřejněných nebo poskytnutých formulářů.
4. Mluvíme a píšeme si spolu pouze česky. Všechny naše dokumenty jsou v češtině. U dokumentů, které nám předložíte v cizím jazyce, můžeme požadovat i předložení jejich úředně ověřeného překladu do češtiny, jinak je nemusíme přijmout.
5. Ve vztahu k nám jednáte a činíte právní jednání osobně nebo prostřednictvím svých disponentů a držitelů. Při použití plné moci je potřeba, aby byla svým obsahem určitá a ve většině případů na ní byl i Váš úředně ověřený podpis. Když bude plná moc příliš obecná, nebude na ní Váš úředně ověřený podpis nebo nebude aktuální, můžeme ji odmítnout.
6. Pokud budeme mít pochybnosti o tom, kdo má právo jednat Vaším jménem, a nepodaří se nám u Vás tuto skutečnost ověřit, můžeme odmítnout provést pokyny a poskytnout plnění.
7. Dále můžeme pozastavit, případně odmítnout provedení jakéhokoliv úkonu nebo operace, které požadujete, zejména:
  - a. ze závažných provozně-technických důvodů,
  - b. pokud jsou nesrozumitelné nebo v rozporu s dohodnutými podmínkami anebo právními předpisy,
  - c. pokud existuje odůvodněná obava, že nebudete moci plnit své závazky vůči nám, nebo tehdy, kdy u nás máte neuhrazené pohledávky po datu splatnosti,
  - d. v případě našeho podezření na podvod osoby, která úkon učinila,
  - e. když to umožňuje smluvní dokumentace.
8. My s Vámi jednáme prostřednictvím statutárního orgánu, zaměstnanců banky nebo zmocněných třetích osob, případně pověřených společností.

9. Máme právo nahradit podpis osob oprávněných za nás jednat tištěnými nebo mechanickými prostředky. Může jít třeba o sken podpisu nebo razítko. Takto můžeme nahradit i náš podpis na rámcové smlouvě pro podnikatele, všech jejích dodatcích a dalších samostatných smlouvách.
10. Všechna právní jednání Vy i my provádíme hlavně v internetovém a mobilním bankovníctví a v mobilní aplikaci.
11. Veškeré úkony, které my nebo Vy v internetovém bankovníctví, mobilním bankovníctví nebo v mobilní aplikaci provedeme, považujeme za učiněné v písemné formě. To, jestli lze nějaký úkon nebo operace provést jen v internetovém bankovníctví, nebo i mobilním bankovníctví nebo mobilní aplikaci, určujeme my.
12. Rámcovou smlouvu pro podnikatele, dodatky, žádosti, samostatné smlouvy nebo další dokumenty podepisujete podle našeho požadavku a svého nastavení níže uvedenými způsoby. Všechny podpisy považujeme za rovnocenné. K podepisování často využíváme Vaše bezpečnostní prvky nebo jejich kombinaci.
13. V internetovém bankovníctví podepisujete:
  - a. zadáním potvrzovacího kódu, který Vám zašleme, nebo
  - b. zadáním hesla a potvrzovacího kódu, který Vám pošleme, nebo
  - c. kliknutím na podpisové tlačítko a zadáním hesla do mobilní aplikace, nebo
  - d. pokud vám to umožníme, kliknutím na podpisové tlačítko a potvrzením svou biometrií na zařízení s mobilní aplikací nebo
  - e. kliknutím na podpisové tlačítko a zadáním potvrzovacího kódu vytvořeného v mobilní aplikaci po předchozím zadání hesla do mobilní aplikace.
14. V mobilním bankovníctví nebo mobilní aplikaci podepisujete ťuknutím na podpisové tlačítko a zadáním hesla do mobilní aplikace. Pokud Vám to umožníme, můžete namísto hesla do mobilní aplikace použít i svou biometrii uloženou v zařízení s mobilní aplikací a zpracovávanou tímto zařízením.
15. Pokud Vám to umožníme, v telefonním bankovníctví podepisujete svým ústním souhlasem, který si pro účely potvrzení nahrajeme.
16. Na pobočce podepisujete:
  - a. perem nebo
  - b. pomocí zařízení SignPad.
17. Smlouvu, dodatek nebo žádost podepíšete podle zvoleného podpisového místa způsobem uvedeným v této kapitole. Máme právo sami určit varianty podpisového místa pro podpis smluvní dokumentace, a to hlavně podle toho, jakou bankovní službu sjednáváme. Zároveň máme právo po Vás chtít úřední ověření Vašeho podpisu.
18. Operace potvrzujete v závislosti na svém nastavení, verzi mobilní aplikace, druhu operace a na našem požadavku následujícími způsoby. K potvrzování operací často využíváme Vaše bezpečnostní prvky a takzvané silné ověření. Při vyžadování silného ověření musíte zadat kombinaci alespoň dvou prvků z následujících tří kategorií: znalost, vlastnictví a Vaše biometrie. Prvkem znalosti může být například heslo, prvkem vlastnictví třeba ověření vlastnictví hlavního telefonu přes potvrzovací kód zaslaný SMS nebo vlastnictví mobilní aplikace propojené s Vaší rámcovou smlouvou. Prvkem biometrie je například Váš otisk prstu.
19. V internetovém bankovníctví potvrzujete operace:
  - a. zadáním potvrzovacího kódu nebo
  - b. zadáním hesla nebo
  - c. zadáním hesla a potvrzovacího kódu nebo
  - d. stisknutím potvrzovacího tlačítka nebo
  - e. kliknutím na odsouhlasení operace v internetovém bankovníctví a jejím potvrzením v mobilní aplikaci.

20. V mobilním bankovníctví nebo mobilní aplikaci potvrzujete operace:
- tluknutím na tlačítko nebo
  - heslem do mobilní aplikace nebo
  - pomocí své biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s mobilní aplikací, nebo
  - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií nebo
  - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií a zadáním potvrzovacího kódu,
  - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií a zadáním hesla do mobilní aplikace.
21. V telefonním bankovníctví potvrzujete operace vyslovením souhlasu s jejím provedením.
22. Na pobočce, kde se přihlásíte do internetového bankovníctví s asistentem, potvrzujete operace zadáním hesla.
23. Způsob, jakým potvrzujete platební příkazy coby druh operace, najdete v části Platební styk, kapitola Potvrzování platebního příkazu.
24. V prostředí poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu potvrzujete bezpečnostními prvky, které jsme Vám přidělili my nebo tento poskytovatel.

### **Vaše odpovědnost a další povinnosti**

- Pokud jsme si vzájemně nestanovili lhůtu pro plnění Vašich závazků, musíte je plnit bez zbytečného odkladu.
- Neodpovídáme za újmu, pokud porušení příslušného závazku způsobily okolnosti, které vylučují naši odpovědnost. Považujeme za ně hlavně vyšší moc, například přírodní pohromy, pandemie a stávky, případně jiné překážky, které nastaly nezávisle na naší vůli a které jsme v době vzniku závazku nemohli rozumně předvídat. Za tyto překážky považujeme také technické skutečnosti, které nemůžeme ovlivnit a které mají vliv na trvalou dostupnost a použití internetového, mobilního a telefonního bankovníctví.
- Neodpovídáme za újmy, které jste Vy, případně disponent, držitel nebo třetí osoba způsobili nedostatkem požadované součinnosti, protiprávním jednáním nebo porušením smluvních povinností. Porušením rozumíme také zneužití identifikačních dokladů nebo bezpečnostních prvků a padělání Vašeho podpisu, případně podpisu disponenta nebo držitele.
- Neneseme odpovědnost za újmy, které vzniknou Vaším zpřístupněním zpráv poslaných na Vámi určený telefon nebo mailovou adresu třetím osobám.
- Neodpovídáme za újmy způsobené postupem v souladu se smluvní dokumentací, Vašimi příkazy a žádostmi ani za újmu, kterou utrpíte v důsledku svých vlastních rozhodnutí.
- A Vy odpovídáte za aktuálnost, správnost a úplnost svých osobních údajů, stejně jako údajů o svém podnikání a svých disponentech a držitelích.
- Máte povinnost přijmout na své náklady veškerá opatření zajišťující ochranu bezpečnostních prvků, která jsou vzhledem k běžným rizikům porušení ochrany bezpečnostních prvků možná a přiměřená. V rámci ochrany bezpečnostních prvků máte zejména povinnost:
  - neumožnit jakýmkoliv způsobem komukoliv přístup k bezpečnostním prvkům,
  - neukládat je na trvalé nosiče dat ani je nenechávat přístupné neoprávněným osobám,
  - neukládat je do internetových prohlížečů tak, aby jimi byly automaticky vyplňovány (našeptávány),
  - zadávat své bezpečnostní prvky jen na našich internetových stránkách, do našich aplikací nebo aplikací zpracovatelů plateb kartou nebo do aplikací poskytovatelů služby placení mobilem při aktivaci této služby,
  - ihned nám dát vědět při podezření, že by bezpečnostní prvky mohly být vyzrazeny neoprávněným osobám. To platí také při podezření na možnost zneužití telefonního, mobilního nebo internetového bankovníctví,

- f. bez prodlení nám oznámit ztrátu, odcizení nebo zneužití bezpečnostních prvků nebo použití Vašeho internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví cizí osobou, a to i v případě podezření na tyto skutečnosti,
  - g. neumožnit uložit do zařízení s mobilní aplikací jiné než Vaše biometrické údaje, pokud biometrické údaje uložené v tomto zařízení využíváte pro přihlašování do mobilního nebo internetového bankovníctví, pro potvrzování operací nebo platebních příkazů nebo k podepisování,
  - h. nenastavovat žádný z bezpečnostních prvků tak, že by ho mohl snadno rozpoznat někdo další,
  - i. neprovádět potvrzení operací pomocí svých bezpečnostních prvků a nezadávat je, pokud jste operaci, která jimi má být potvrzena, nepožadovali provést přímo Vy,
  - j. ihned nám dát vědět při podezření, že Vaše hlavní telefonní číslo nebo telefonní číslo Vašeho disponenta, které používá k potvrzování operací, bylo zneužito k registraci pro platby na kontakt u České národní banky.
8. Porušení povinností uvedených v bodě 7 považujeme za hrubou nedbalost. V důsledku této nedbalosti odpovídáte v plné výši za veškeré újmy způsobené Vám třetí osobou až do okamžiku nahlášení ztráty, odcizení nebo zneužití bezpečnostních prvků. Odpovídáte také za veškerou škodu, která bude v důsledku Vaší hrubé nedbalosti způsobena nám.
9. Ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků nám oznamujte na telefonním čísle +420 547 134 134, které je přístupné nepřetržitě. V provozní době nám můžete zavolat i na číslo +420 515 202 202. Všechny důležité kontakty najdete také na našich internetových stránkách.

### **Vznik rámcové smlouvy pro podnikatele**

1. Pokud s námi nemáte uzavřenou rámcovou smlouvu, náš smluvní vztah o poskytování našich služeb vzniká uzavřením rámcové smlouvy pro podnikatele, kterou dostanete na trvalém nosiči dat. Můžete s námi mít uzavřenou nejvýše jednu rámcovou smlouvu pro podnikatele a jednu rámcovou smlouvu. O rámcovou smlouvu pro podnikatele si můžete požádat jakýmkoliv způsobem, kterým to v dané chvíli nabízíme, s tím, že některé způsoby můžeme podmiňovat existencí platné rámcové smlouvy.
2. Pokud u nás máte sjednanou rámcovou smlouvu nebo jste disponentem k rámcové smlouvě jiného majitele a umožníme Vám v internetovém nebo mobilním bankovníctví požádat o rámcovou smlouvu pro podnikatele, je pro úspěšné dokončení této žádosti potřeba, aby rámcová smlouva nebo Vaše disponentská oprávnění k cizí rámcové smlouvě byly platné až do podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, o kterou žádáte.
3. Rámcovou smlouvu pro podnikatele s námi může uzavřít pouze fyzická osoba s oprávněním podnikat na území České republiky a s přiděleným českým identifikačním číslem. Pro uzavření a po celou dobu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele je potřeba vlastnit hlavní telefonní číslo od operátora operujícího v ČR. Hlavní telefonní číslo slouží k zasílání potvrzovacích kódů pro přihlašování do internetového bankovníctví, podepisování nebo potvrzování operací nebo pro obsluhu v telefonním bankovníctví. Pokud o Vás nevidujeme aktuální hlavní telefonní číslo a Vy nám nové číslo neoznámíte, považujeme to za podstatné porušení povinností z rámcové smlouvy pro podnikatele.

Rámcovou smlouvu pro podnikatele můžete podepsat a tím uzavřít způsoby, kterými to aktuálně umožňujeme. Pro podpis Vám můžeme nabídnout:

- a. internetové bankovníctví,
  - b. mobilní bankovníctví,
  - c. naši pobočku.
4. K platnému uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele dojde, pokud se údaje uvedené v rámcové smlouvě pro podnikatele shodují s údaji dostupnými ve Vašich identifikačních dokladech nebo v základních registrech,



případně s údaji, které nám o Vás poskytl jiný poskytovatel identifikačních služeb. Při uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele vycházíme výhradně z údajů o podnikání, které jsou dostupné ve veřejných rejstřících, veřejných seznamech nebo informačních systémech veřejné správy.

5. Rámcová smlouva pro podnikatele je platně uzavřena podpisem. Pokud ji uzavřete na pobočce, je zpravidla účinná hned, jakmile ji na pobočce podepíšete.
6. Rámcová smlouva pro podnikatele, kterou jste neuzavřeli na pobočce, nabývá účinnosti okamžikem splnění všech následujících odkládacích podmínek:
  - a. doručení řádně podepsané rámcové smlouvy pro podnikatele k nám v námi uvedené lhůtě, přičemž ve smlouvě nesmí být škrtnáno ani přepisováno ani nesmí být jinak pozměněna,
  - b. doručení všech požadovaných dokladů a dokumentů ve lhůtě 45 dnů od okamžiku, kdy Vám dáme vědět o Vaší rozpracované žádosti, ledaže účinnost rámcové smlouvy pro podnikatele na doručení daného dokladu nebo dokumentu nevážeme,
  - c. úspěšným zpracováním a vyhodnocením doručených dokumentů, o kterém Vám dáme vědět,
  - d. úspěšným připsáním identifikační úhrady z Vašeho identifikačního účtu do 90 dnů od podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele. Tento bod vynecháme v případě, že s námi v okamžiku uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele máte platně uzavřenou rámcovou smlouvu anebo když jsme pro identifikaci využili službu informování o účtu, ověření Vaší totožnosti námi pověřenou osobou, případně prostředky pro elektronickou identifikaci sjednané s jiným poskytovatelem identifikačních služeb tak, jak to předpokládá zákon AML.
7. Ustanovení této kapitoly se přiměřeně použijí i pro vznik dodatků k rámcové smlouvě pro podnikatele nebo pro vznik samostatných smluv, pokud v nich nebo ve smluvních podmínkách k jednotlivým službám není uvedeno jinak.
8. Pokud podepisujete rámcovou smlouvu pro podnikatele a nemáte s námi uzavřenou rámcovou smlouvu nebo nejste disponent k rámcové smlouvě jiného majitele, podepíšete ji pomocí bezpečnostních prvků, které si v průběhu žádosti o rámcovou smlouvu pro podnikatele zvolíte. V případě, že máte žádost o rámcovou smlouvu pro podnikatele nebo o rámcovou smlouvu rozpracovanou a chcete zadat další, je nutné nejprve vždy tu původní žádost dokončit a odeslat nám ji. Žádost o druhou smlouvu můžete zadat až poté. Když po podpisu první smlouvy nezměníte své bezpečnostní prvky nebo způsob podepisování, podepíšete stejným způsobem i druhou smlouvu.
9. Pokud se nedohodneme jinak, sjednáním rámcové smlouvy pro podnikatele získáte automaticky jeden podnikatelský účet v korunách, jednu podnikatelskou kartu a jeden podnikatelský spořicí účet v korunách.

### **Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a jiné smluvní dokumentace**

1. Můžeme Vám navrhovat změny smluvní dokumentace včetně rámcové smlouvy pro podnikatele. O chystané změně Vám dáme vědět mailem, v internetovém bankovníctví a na našich internetových stránkách nejpozději 30 dní před datem, kdy má změna nabýt účinnosti, pokud není v podmínkách k jednotlivým službám nebo v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele uvedena jiná doba nebo způsob oznámení změny. Zároveň Vám na trvalém nosiči dat poskytneme návrh nových smluvních dokumentů, ve kterém Vám konkrétní změny zvýrazníme. Je Vaší povinností dát svým disponentům a držitelům vědět o všech změnách, které se jich mohou při využívání našich platebních a jiných bankovních služeb prostřednictvím Vašich účtů týkat.
2. Nově změněná smluvní dokumentace pro Vás začne platit k datu v ní uvedené účinnosti změn. Pokud Vám změnou nabízíme novou službu nebo je tato změna ve Vaš prospěch, můžeme Vám o této změně dát vědět i později než 30 dní před datem účinnosti takové změny, nejpozději ale den před její účinností.
3. Navrhovanou změnu smluvní dokumentace máte právo odmítnout. Pokud to neuděláte nejpozději poslední pracovní den před její účinností, souhlasíte s tím, že jste ji přijali.

4. Pokud nám dáte vědět, že s navrhovanými změnami nesouhlasíte, ukončíme Vám veškeré naše služby, kterých se změna týká, případně celou rámcovou smlouvu pro podnikatele. Uděláme to k poslednímu pracovnímu dni před účinností změn smluvní dokumentace. Odmítnutím změny smluvní dokumentace máte také možnost zdarma a s okamžitou účinností rámcovou smlouvu pro podnikatele vypovědět. Dohodli jsme se, že jelikož máte možnost rámcovou smlouvu pro podnikatele vypovědět kdykoliv, nemusíme Vám o tomto právu dávat pokaždé znovu vědět v souvislosti se změnou smluvní dokumentace v oznámení o chystaných změnách. Ke změnám může docházet i u podmínek k jednotlivým službám. A jejich podmínky mohou upravovat i to, jak v případě nesouhlasu tyto služby vypovědět a jaké to má důsledky. V takovém případě mají podmínky jednotlivých služeb přednost před tímto dokumentem.
5. Změnu smluvní dokumentace můžeme provést také dodatkem, který spolu podepíšeme. Pokud to umožníme, můžeme ji provést i tak, že Vaši podepsanou žádost o změnu potvrdíme změnovým nebo jiným dodatkem zaslaným do Vaší schránky dokumentů. Pokud se na tom dohodneme, můžeme změny provádět i tak, že prostřednictvím zprávy v internetovém bankovníctví nebo datové schránky přijmete návrh změny, který jsme Vám předtím do internetového bankovníctví nebo datové schránky poslali. Změny smluvní dokumentace můžeme provést také jiným způsobem, který předpokládají smluvní podmínky jednotlivých služeb nebo tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

### **Zánik rámcové smlouvy pro podnikatele a jednotlivé bankovní služby**

1. Bankovní službu sjednanou na základě rámcové smlouvy pro podnikatele i celou rámcovou smlouvu pro podnikatele můžete kdykoliv ukončit, a to výpovědí. Když ukončíte rámcovou smlouvu pro podnikatele, ukončíte tím i veškeré bankovní služby, které Vám na jejím základě poskytujeme. To neplatí, pokud podmínky jednotlivých služeb určují jiný způsob ukončení. Pokud s námi máte sjednanou i rámcovou smlouvu, služby, které Vám poskytujeme na jejím základě, zánikem rámcové smlouvy pro podnikatele pochopitelně nezanikají.

Pokud Vám na základě rámcové smlouvy pro podnikatele vedle platebních služeb poskytujeme podnikatelskou půjčku nebo jiný podnikatelský úvěr, výpovědí rámcové smlouvy tyto služby nezanikají. Nezaniká přitom ani ta část rámcové smlouvy pro podnikatele potřebná pro splácení, fungování, ovládání nebo evidování těchto služeb. Typicky půjde o internetové a mobilní bankovníctví. Obdobně Vám rámcovou smlouvu pro podnikatele nezrušíme ani v případě, kdy nám dlužíte peníze z nějakého jiného důvodu. Plně Vám tedy rámcová smlouva pro podnikatele zanikne, až vyrovnáte všechny své dluhy.

2. Jakmile od Vás výpověď dostaneme, bankovní službu nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme. Uděláme to, i když jsme Vám k účtu poskytli podnikatelskou kartu nebo evidujeme nezaúčtovaný vklad nebo výběr hotovosti.
3. Výpověď bankovní služby nebo rámcové smlouvy pro podnikatele můžete podat prostřednictvím svého internetového nebo mobilního bankovníctví. Můžete ji také poslat poštou se svým úředně ověřeným podpisem. Pokud to u dané služby umožňujeme, můžete ji v internetovém nebo mobilním bankovníctví ukončit i tak, že ji prostě vypnete.
4. Ukončením poslední dílčí bankovní služby poskytované na základě rámcové smlouvy pro podnikatele zanikne i celá rámcová smlouva pro podnikatele. Zůstatek na podnikatelském účtu nebo podnikatelském spořicímu účtu si můžete převést na účet v jakékoliv bance včetně té naší. Rádi ho převedeme za Vás, pokud nám sdělíte číslo účtu vedeného tuzemskou bankou. Vedení účtu ukončíme, i když nám toto číslo účtu nesdělíte. Peníze v tomto případě převedeme na náš vnitřní účet a spojíme se s Vámi, abychom se domluvili, kam Vám je máme poslat. Pokud budete chtít účet ukončit v hodinu nebo den, kdy peníze na účty jiných bank neposíláme, ukončíme Vám ho během nejbližšího pracovního dne.
5. Účet neukončíme, pokud nám to neumožní soud, orgán dohledu nebo jiný státní orgán nebo pokud nám v tom brání nějaký právní předpis.

6. My můžeme rámcovou smlouvu pro podnikatele i jednotlivou bankovní službu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu, pokud jsme se spolu u nějaké bankovní služby nedohodli na jiných podmínkách ukončení. Pokud se nedohodneme jinak, je výpověď účinná poslední den druhého kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém Vám byla výpověď doručena. Pokud si při vypovězení rámcové smlouvy pro podnikatele v průběhu výpovědní doby sjednáte nové služby, ke dni účinnosti výpovědi Vám je také ukončíme.
7. Když vypovídáme bankovní službu nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele, můžeme ve výpovědní době zablokovat část peněz na účtu, a to ve výši nákladů spojených s vypořádáním účtu a poplatků.
8. Od rámcové smlouvy pro podnikatele nebo také od jednotlivé bankovní služby můžeme odstoupit, pokud podstatným způsobem porušíte své smluvní nebo zákonné povinnosti, které souvisejí s bankovními službami. Odstoupením od rámcové smlouvy pro podnikatele tato smlouva zaniká, a to okamžikem, kdy Vám jakýmkoliv způsobem, na kterém jsme se dohodli, poprvé doručíme písemné odstoupení.
9. Za podstatné porušení povinností z rámcové smlouvy pro podnikatele považujeme zejména:
  - a. nedodržení podmínek stanovených v rámcové smlouvě pro podnikatele nebo v jiném smluvním dokumentu,
  - b. jednání nebo podezření na jednání v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
  - c. uvedení jakýchkoliv nepravdivých údajů,
  - d. nepovolený minusový zůstatek na kterémkoliv účtu, který Vám vedeme, nebo závazek po splatnosti delší než 30 dnů,
  - e. když nám odmítnete sdělit údaje o původu peněz, účelu platební transakce nebo další údaje, které máme povinnost zjišťovat,
  - f. Vaše odmítnutí doložit požadované dokumenty k prokázání skutečností, které zákon nebo smluvní dokumenty požadují prokázat,
  - g. když využíváte Šanon nebo Šanon pro podnikatele k přechovávání souborů, které narušují naši bezpečnost nebo jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy, dobrými mravy nebo veřejným pořádkem,
  - h. porušení jakéhokoliv Vašeho prohlášení nebo prohlášení Vašeho disponenta nebo držitele, včetně prohlášení o účelu založení a používání bankovních služeb,
  - i. když kvůli Vašemu jednání dojde k narušení nebo ztrátě naší vzájemné důvěry. Například když porušíte dobré mravy anebo základní principy poctivosti nebo když se vůči nám dopustíte zavrženíhodného jednání.
10. Odstoupit můžeme také tehdy, když zjistíme jiné skutečnosti, které vážně ohrožují Vaši schopnost řádně dostát svým závazkům.
11. V den ukončení účtu zrušíme příkazy k nakládání s penězi na účtu. Když ukončíme podnikatelský účet, ke kterému jsme Vám poskytli podnikatelskou kartu, zrušíme i tuto kartu. Po zrušení účtu s kartou bude zrušený účet sloužit 30 dnů jako pasivní evidenční účet. To proto, abychom ho mohli využít k zaúčtování plateb kartou, které proběhly před ukončením účtu.
12. Máme právo po Vás požadovat úhradu jakýchkoliv našich pohledávek za Vámi, které vznikly za dobu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele, a to i když k jejich zaúčtování dojde až po jejím zániku.
13. V případě Vašeho úmrtí rámcová smlouva pro podnikatele nezaniká. Dohody, které se vztahují k Vaším službám, zejména oprávnění Vašeho disponenta a držitele, zůstávají v platnosti až do ukončení dědického řízení, pokud neurčíte jinak. Poté budou vypořádány v souladu s pravomocným rozhodnutím soudu o vypořádání dědictví, popřípadě o zastavení dědického řízení pro nepatrný majetek. Po právní moci těchto rozhodnutí rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme, a to i v případě, že podle rozhodnutí soudu bude podnikání nebo živnost dál provozovat někdo další.

## Bankovní služby

1. Bankovní služby i doplňkové služby k nim poskytujeme podle aktuální nabídky. Ty, které zde neuvádíme, se v detailech řídí ustanovením příslušných podmínek pro používání služeb. Může se stát, že v obchodních podmínkách pro podnikatele najdete služby, které v naší nabídce ještě nemáme. V takovém případě začnou podmínky pro jejich používání platit až v okamžiku, kdy Vám tyto služby poprvé nabídneme.
2. Bankovní služby Vám začneme poskytovat na základě rámcové smlouvy pro podnikatele, samostatné smlouvy nebo dodatku k nim, popřípadě na základě aktivace nabízené služby v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
3. Výběry hotovosti z bankomatu provedené před zapnutím nebo po vypnutí služby Výběry hotovosti ze všech bankomatů u nás i ve světě Vám budeme účtovat podle ceníku pro podnikatele aktuálního v době provedení daného výběru. Pro okamžik zapnutí služeb je rozhodující aktuální čas v České republice. Pro využívání služby Neomezená zaslání informačních SMS o pohybech na účtu je potřeba mít u daného účtu nastavené zaslání informací o změnách prostřednictvím SMS.
4. V průběhu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele Vám budeme skrze nabídky od vybraných partnerů poskytovat odměny a výhody za využívání bankovních služeb. S tímto poskytováním nám pomáhá naše dceřiná společnost My Air a.s. a spolupracující společnost Dateio s.r.o., případně další spolupracující subjekty. Vše potřebné upravují podmínky poskytování odměn a výhod.
5. Současně Vám budeme průběžně dávat vědět o možnostech využití našich stávajících nebo nově připravovaných služeb, případně i souvisejících a vhodných služeb třetích stran. Prostřednictvím cílených nabídek se Vám budeme snažit nabízet ty služby, které se mohou hodit právě Vám. Můžeme při tom vycházet z toho, co o Vás víme podle toho, jak používáte naše služby, nebo z našeho vzájemného kontaktu.
6. U kterékoli sjednané nebo nabízené bankovní služby Vám můžeme po stanovenou dobu, případně i po splnění námi stanovených podmínek, poskytnout zvýhodnění nebo odměnu oproti podmínkám stanoveným danými smluvními ujednáními. Konkrétní podmínky toho, jak zvýhodnění nebo odměnu získat a jak přesně funguje, uveřejníme na našich internetových stránkách, případně Vám je doručíme také do Vaší schránky dokumentů. Můžeme Vám o nich také poslat pouze zprávu do Vašeho internetového bankovníctví nebo Vám o nich dáme vědět jiným způsobem, například mailem. Stejným způsobem Vám dáme vědět i o ukončení poskytovaného zvýhodnění nebo odměny, pokud jsme je poskytovali na dobu neurčitou. Bližší pravidla poskytování těchto zvýhodnění a odměn mohou upravovat také naše podmínky poskytování odměn a výhod.
7. Prostřednictvím internetového nebo mobilního bankovníctví Vám stejně jako na pobočkách můžeme zpřístupnit užitečné služby třetích stran nebo i pomoci s jejich sjednáním. Současně Vám můžeme umožnit i jejich propojení s Vaším internetovým nebo mobilním bankovníctvím. Pokud možnosti propojení využijete a my to umožníme, můžete tyto služby v internetovém nebo mobilním bankovníctví sledovat, případně i využívat a ovládat.
8. Z bezpečnostních důvodů, když mohou být ohroženy Vaše zájmy, máme právo okamžitě omezit nebo zrušit způsob používání služby, například zablokovat přístup do Vašeho internetového bankovníctví. Můžeme to udělat na chvíli nebo i trvale. O této skutečnosti Vám dáme vědět.

## Internetové, mobilní a telefonní bankovníctví

1. Pokud s námi nemáte uzavřenou rámcovou smlouvu, internetové, mobilní i telefonní bankovníctví můžete používat hned po podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele. Přístup k nim naopak zaniká společně s úplným ukončením Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele, a to včetně všech služeb, které Vám na jejím základě poskytujeme. Jen v případě, že s námi máte uzavřenou i rámcovou smlouvu, internetové i mobilní bankovníctví zaniká pouze v rozsahu ukončené rámcové smlouvy pro podnikatele.

2. Internetové, mobilní a v některých případech i telefonní bankovníctví slouží k zakládání, využívání a rušení našich služeb. Možnost sjednávání, ovládání a využívání bankovních služeb v internetovém, mobilním a telefonním bankovníctví záleží vždy na tom, co v daném bankovníctví aktuálně umožňujeme.
3. Odpovídáte za to, že s námi prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví nebo mobilní aplikace budete komunikovat jen Vy, disponent nebo držitel. Zároveň odpovídáte za to, že s penězi na svých účtech budete nakládat opět pouze Vy, disponent nebo držitel.
4. Vaší povinností je zajistit, aby žádný software třetích stran, který využíváte pro přístup do internetového nebo mobilního bankovníctví, nezasahoval do softwarového prostředí internetového nebo mobilního bankovníctví. Jde zejména o pokus zpětně analyzovat, rozkládat nebo odvodit zdrojový kód nebo změnit jakoukoliv část služeb internetového nebo mobilního bankovníctví. Tato povinnost se vztahuje i na kopírování jakékoliv části internetového nebo mobilního bankovníctví.
5. Máme právo bez předchozího upozornění změnit grafickou podobu a formát internetového a mobilního bankovníctví.
6. Na dobu nezbytně nutnou můžeme kvůli systémové údržbě přerušit nebo omezit používání internetového, mobilního a telefonního bankovníctví. Pokud to bude možné, o plánované údržbě Vám dáme předem vědět.
7. Současně si vyhrazujeme právo Vám kdykoliv a bez jakýchkoliv následků zablokovat přístup do internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví. Jakmile to uděláme, dáme Vám o tom hned vědět. Můžeme Vám také znemožnit používat peníze na podnikatelském účtu nebo podnikatelském spořicímu účtu a také s účty jinak nakládat, a to hlavně:
  - a. při pokusu o zneužití přístupových práv do internetového, mobilního a telefonního bankovníctví nebo při podezření na jejich zneužití. Za takové podezření můžeme považovat i opakované zadání chybného hesla nebo hesla do mobilní aplikace nebo neznalost bezpečnostních prvků,
  - b. při podezření na Vámi nepodepsanou nebo nepotvrzenou platební transakci,
  - c. když na svém účtu provádíte platební transakce v neobvyklé výši nebo množství,
  - d. když máme podezření, že by mohlo dojít ke vzniku škody nebo že došlo ke zneužití Vašeho účtu při páčání trestné činnosti,
  - e. při pochybnosti o pravdivosti informací, které nám o sobě poskytnete, nebo při pochybnosti o původu Vašich peněz použitých na Vámi realizované obchody, a to dokud nám je neumožníte zkontrolovat podle zákona AML.
8. Vaší povinností je dodržovat bezpečnostní opatření, která zamezují zneužití bezpečnostních prvků a neoprávněnému použití nebo zneužití internetového a mobilního bankovníctví. Jejich porušení považujeme za hrubou nedbalost. Zejména máte povinnost:
  - a. neopouštět počítač nebo komunikační zařízení po dobu přihlášení do internetového nebo mobilního bankovníctví,
  - b. používat výlučně řádně zabezpečený počítač, telefon nebo jiné zařízení, prostřednictvím kterých používáte platební prostředky, například podnikatelskou kartu nebo internetové nebo mobilní bankovníctví, a dostatečně zabezpečit přístup do nich,
  - c. používat pouze prověřené aplikace,
  - d. v případě využívání aplikací pro bezpečné ukládání hesel zajistit, abyste aplikaci i zařízení, které ji využívá, používali výhradně Vy a aplikace byla zabezpečená bezpečným heslem nebo Vaší biometrií,
  - e. chovat se na internetu obezřetně, zejména se nepřihlašovat do internetového bankovníctví na základě odkazů, které Vám pošle třetí osoba,
  - f. změnit heslo do internetového bankovníctví nebo mobilní aplikace, kdykoliv Vás k tomu vyzveme,
  - g. změnit heslo do internetového bankovníctví nebo mobilní aplikace při sebemenším podezření na jeho vyžrazení někomu jinému,

- h. chránit a zabezpečovat své zařízení s mobilní aplikací, které slouží k potvrzování a provádění operací nebo do kterého si necháváte posílat potvrzovací kódy,
- i. dodržovat zásady bezpečného používání zařízení s mobilní aplikací, jak popisujeme v části Bezpečnost a soukromí, kterou najdete na našich internetových stránkách,
- j. potvrzovat pouze ty operace a podepisovat pouze ty dokumenty, o jejichž provedení nebo podepsání jste sami žádali.

### Internetové bankovníctví

1. Do internetového bankovníctví se můžete přihlásit na adrese <https://ib.airbank.cz>.
2. Pro přihlášení do internetového bankovníctví bez využití QR kódu nebo speciálního odkazu, takzvaného deeplinku, blíže specifikovaného níže, je potřeba zadat Vaše uživatelské jméno a heslo. Pro přihlášení po Vás můžeme chtít zadání dalších údajů, například data Vašeho narození a potvrzovacího kódu, nebo provedení nějakého úkonu, třeba potvrzení oznámení z aplikace. Při načtení QR kódu z přihlašovací stránky internetového bankovníctví zařízením s mobilní aplikací nebo po využití speciálního odkazu na obrazovce při přihlašování ze zařízení, které máte propojené se svou rámcovou smlouvou pro podnikatele, stačí přihlášení do internetového bankovníctví potvrdit v mobilní aplikaci.
3. Pokud nemáte zařízení s mobilní aplikací nastavené pro potvrzování operací, nemáte nastavené doplňkové zabezpečení a z Vašeho chování při používání internetového a mobilního bankovníctví vyplývá, že se přihlašujete Vy, obvykle po Vás nebudeme po zadání uživatelského jména a hesla už nic jiného chtít.
4. Aby přihlašování do internetového bankovníctví bylo co nejbezpečnější, budeme Vaše chování při používání Vašeho internetového a mobilního bankovníctví vyhodnocovat. Chováním máme na mysli například místo a zařízení, ze kterých se obvykle přihlašujete, nebo způsob zadávání bezpečnostních prvků. Pro přihlášení do internetového bankovníctví a pro jeho využívání je potřeba mít povolené cookies, aby systém věděl, kdo s ním pracuje.
5. Pokud s námi máte uzavřenou rámcovou smlouvu pro podnikatele i rámcovou smlouvu, nebo jste třeba navíc i disponentem k rámcové smlouvě jiného majitele, přihlašujete se vždy stejným způsobem. Následně si zvolíte prostředí neboli profil konkrétní rámcové smlouvy, ve kterém chcete pracovat. V některých případech Vám umožníme z jednoho prostředí obsluhovat nebo zobrazovat služby poskytované na základě obou rámcových smluv.
6. Uživatelské jméno i heslo do internetového bankovníctví si můžete změnit v internetovém bankovníctví. Pokud heslo zapomenete, můžete nás požádat o nové, jednorázové heslo, které Vám prostřednictvím SMS pošleme na Vaše hlavní telefonní číslo. Jednorázové heslo do internetového bankovníctví si můžete vytvořit také v mobilní aplikaci. V internetovém bankovníctví si pak nastavíte heslo nové.
7. Vyhrazujeme si právo jakoukoliv část internetového bankovníctví kdykoliv ukončit, omezit nebo pozastavit. Když to bude možné, dáme Vám o ukončení nebo pozastavení předem vědět.
8. Technické požadavky pro využívání internetového bankovníctví:
  - a. hardware: počítač nebo zařízení používané pro přihlašování do internetového bankovníctví musí splňovat požadavky minimální konfigurace stanovené poskytovatelem Vašeho webového prohlížeče,
  - b. software: aktuální verze webových prohlížečů. Pro správné zobrazování smluvní dokumentace a dalších dokumentů musíte mít vždy aktuální verzi programu Adobe Acrobat Reader.

## Mobilní bankovníctví

1. Pro přístup do mobilního bankovníctví potřebujete mít ve svém mobilním telefonu nainstalovanou mobilní aplikaci, s jejíž pomocí se můžete přihlásit ke svým účtům v Air Bank. Tuto aplikaci si můžete stáhnout u poskytovatele aplikací podle operačního systému svého mobilního telefonu.
2. Pro správné fungování mobilní aplikace musíte mít zařízení odpovídající požadavkům, které popisujeme na našich internetových stránkách.
3. Do mobilního bankovníctví se přihlásíte pomocí hesla do mobilní aplikace nebo biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s nainstalovanou mobilní aplikací. Pokud jste si rámcovou smlouvu pro podnikatele nesjednali prostřednictvím mobilní aplikace, je potřeba před prvním přihlášením propojit své mobilní zařízení, kde máte nainstalovanou mobilní aplikaci, se svou rámcovou smlouvou pro podnikatele. Tuto operaci můžete s použitím silného ověření udělat prostřednictvím internetového bankovníctví, a jakmile Vám to umožníme, i mobilní aplikací s využitím biometrie svého obličeje. Propojovat mobilní aplikaci s rámcovou smlouvou pro podnikatele nemusíte, pokud jste to již dříve udělali u své rámcové smlouvy. Jak aplikaci s rámcovou smlouvou propojit, najdete přímo v mobilní aplikaci nebo v internetovém bankovníctví a na našich internetových stránkách. Heslo do mobilní aplikace si můžete změnit v mobilním bankovníctví.
4. Pokud Vám to umožníme a ve svém mobilním bankovníctví využijete funkci takzvaných widgetů, můžete si nechat zobrazovat některé informace, jako třeba zůstatek nebo pohyby na účtu, i v prostředí mobilní aplikace bez nutnosti přihlašovat se do mobilního bankovníctví. Využitím této funkce souhlasíte se zpřístupněním bankovního tajemství v nepřihlášeném módu.
5. Když zjistíme, že je na Vašem zařízení nainstalován potenciálně škodlivý software, můžeme Vám přístup do mobilní aplikace omezit.

## Telefonní bankovníctví

1. Přihlášení do telefonního bankovníctví je v případě našeho požadavku potřeba potvrdit v mobilní aplikaci, případně nahlásit asistentovi potvrzovací kód vytvořený v mobilní aplikaci nebo je třeba zavolat z hlavního telefonního čísla a zároveň správně odpovědět na kontrolní otázky.
2. Telefonní číslo nebo čísla, na kterých je telefonní bankovníctví poskytováno, včetně provozní doby a dalších podmínek, jsou k dispozici na našich internetových stránkách.

## Aplikace třetích stran

1. Přístupovat ke svým účtům, prohlížet si je a nakládat na nich s penězi můžete také prostřednictvím aplikací třetích stran. To vše poté, co propojení umožníte zadáním bezpečnostních prvků. To můžete udělat u nás nebo u poskytovatele služeb nepřímého dání platebního příkazu a poskytovatele služeb informování o účtu. Po Vašem propojení předáme tomuto poskytovateli požadované informace o Vašem účtu u nás nebo provedeme příkaz zadaný prostřednictvím tohoto poskytovatele. Prostřednictvím aplikace třetích stran můžete využít i naše identifikační služby. Ty spočívají v tom, že po zadání Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci předáme třetí straně Vaše identifikační a další požadované údaje.
2. Pokud se při používání mobilní aplikace třetí strany rozhodnete využít funkce, služby, nové platební metody nebo nabídky, které potřebují pracovat s Vašimi osobními údaji, budeme to brát jako Váš pokyn, abychom je provozovateli této mobilní aplikace zpřístupnili. Údaje, které po nás provozovatel chce, mu proto poskytneme. Totéž platí i pro údaje, které jsou chráněné bankovním tajemstvím.
3. Na základě zmocnění, které nám udělíte prostřednictvím internetového bankovníctví, můžeme jinému poskytovateli platebních služeb předat také informaci o tom, jestli zůstatek na Vašem účtu postačuje, nebo

nepostačuje k provedení odchozí úhrady. Kdykoliv budete chtít, sdělíme Vám název poskytovatele, který nás o informace o Vašem zůstatku požádal. Současně Vám na Vaši žádost poskytneme informaci, kterou jsme mu sdělili.

### **Pojištění vkladů na účtech**

Peníze uložené na účtech jsou pojištěné v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem o bankách. Podrobné informace o pojištění vkladů jsou k dispozici na našich internetových stránkách v dokumentu Informační přehled o systému pojištění pohledávek z vkladů, který najdete také ve své schránce dokumentů. Pro úplnost uvádíme, že pro určení částky, která má být z pojištění dle tohoto dokumentu vyplacena, se k rozhodnému dni sčítají všechny vklady, které Vám vedeme jak na základě rámcové smlouvy pro podnikatele, tak na základě rámcové smlouvy.

### **Poplatky a služby, které s nimi souvisejí**

1. Za naše služby máte povinnost platit poplatky podle ceníku pro podnikatele účinného v době poskytnutí dané služby.
2. Aktuální ceník pro podnikatele najdete vždy na našich internetových stránkách a ve schránce dokumentů. Pokud se rozhodneme poplatek v ceníku pro podnikatele změnit, dáme Vám o tom vědět ve lhůtě a způsobem, o kterých píšeme v kapitole Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a smluvní dokumentace.
3. Pokud si služby zapnete, platíte za volitelné služby měsíční poplatek podle ceníku pro podnikatele. Pro výši ani účtování poplatku za tyto služby není rozhodující, jak dlouho je máte v daném měsíci zapnuté. Pro naúčtování poplatku tedy postačí, že byla služba v daném měsíci alespoň jednou zapnuta. Abychom předešli účtování poplatků, můžeme Vám některé volitelné služby vypnout v situaci, kdy peníze na Vašich účtech blokuje ve prospěch jiného účtu nebo jste v nepovoleném minusu.
4. Poplatky účtujeme při poskytnutí služby nebo poslední den v měsíci zpravidla na účet, ke kterému se poskytnutá služba vztahuje. Pokud máte účtů více, můžeme poplatky účtovat na Váš účet nastavený v rámcové smlouvě pro podnikatele jako hlavní. A to jak některé, tak i všechny.
5. Když účtujeme poplatek na účet vedený v cizí měně, naúčtujeme Vám ho v měně tohoto účtu. Výše poplatku samozřejmě odpovídá našemu ceníku vedenému v českých korunách. Do cizí měny ho přepočítáme podle kurzu prodej v našem kurzovním lístku, který platí v okamžiku provedení platební transakce.
6. Uplatňujeme takzvaný princip rozumného využívání. Tento princip slouží jako obrana proti nadměrnému užívání našich služeb, které není běžné. Princip rozumného využívání hlídá hlavně volitelnou službu Výběry hotovosti ze všech bankomatů u nás i ve světě. Když spolu s osobami, které mají dispoziční právo k Vaším účtům, vyberete v jednom kalendářním měsíci prostřednictvím této služby více než 15krát z bankomatu cizí banky, můžeme Vám tuto volitelnou službu vypnout. Za každý další výběr hotovosti Vám pak budeme účtovat poplatek podle našeho ceníku pro podnikatele, jako kdybyste neměli tuto volitelnou službu zapnutou. Současně Vám můžeme znemožnit opětovné zapnutí této služby až na dobu následujících 6 měsíců. Pokud s námi máte uzavřenou rámcovou smlouvu pro podnikatele i rámcovou smlouvu, uplatňujeme princip rozumného využívání u každé smlouvy zvlášť.

### **Úrokové sazby**

1. Zůstatek peněz na účtech úročíme roční úrokovou sazbou platnou pro jednotlivé typy účtů. Úrokové sazby a částky, pro které tyto sazby platí, uvádíme v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele, který najdete na našich internetových stránkách a ve schránce dokumentů.
2. Když během kalendářního měsíce zaplatíte pětkrát naší debetní kartou k podnikání, dosáhnete v následujícím kalendářním měsíci na úročení účtu bonusovou sazbou. Bonusová sazba platí jen pro účty vedené v českých



korunách. Výši bonusové sazby, typ a zůstatek na účtu, který může být po splnění podmínek úročený bonusovou sazbou, najdete v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele i ve svém internetovém bankovníctví. Za placení kartou pro podnikatele přitom považujeme každé placení kartou pro podnikatele u obchodníka nebo na internetu v rámci Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele. Pro započtení platební transakce do aktuálního měsíce je rozhodující datum, kdy jste kartou zaplatili.

3. Peníze na účtu úročíme ode dne připsání peněz na účet do dne předcházejícího dni jejich odepsání z účtu. Úroky Vám pak připíšeme nebo přepočítáme vždy v tom měsíci, ve kterém platební transakci zaúčtujeme. U některých platebních transakcí, které provedete ke konci měsíce, může dojít k tomu, že je zaúčtujeme až následující měsíc. V tom případě Vám úroky za předcházející měsíc přepočítáme. Přepočítaný úrok může být nižší o úrok, který jsme Vám v minulém měsíci připsali. Přepočítaný úrok už ale v aktuálním měsíci neúročíme.
4. Pro úročení účtů můžeme nastavit výši zůstatku, od které zůstatek neúročíme. Také můžeme zavést podmínky, které je třeba splnit pro to, abychom Vám účet úročili. Podrobnosti o úrokových sazbách a podmínkách jejich získání popisujeme také v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele.
5. V případě nepovoleného přečerpání dostupného zůstatku máme právo úročit vzniklý minusový zůstatek. Výši tohoto úroku z prodlení určuje nařízení vlády č. 351/2013 Sb., případně pozdější, nahrazující předpis. Kromě něj pak po Vás budeme chtít zaplatit naše účelně vynaložené náklady na vymáhání dlužné částky včetně nákladů spojených se soudním vymáháním.
6. Výpočet úročení provádíme z denních kreditních a minusových zůstatků účtu za příslušné časové období na základě skutečného počtu dní a roku o 365 dnech, to znamená dle standardu ACT/365.
7. Úrok z účtu připisujeme poslední den kalendářního měsíce. U podnikatelských účtů v českých korunách připisujeme úrok ze všech těchto účtů vždy na Vaš hlavní účet. U ostatních účtů připisujeme úrok vždy na příslušný účet v měně účtu.
8. V případě ukončení účtu Vám zůstatek na něm úročíme do dne, který předchází dni jeho ukončení.
9. Dohodli jsme se, že úrokové sazby můžeme měnit i na základě změny referenčních sazeb. O každé změně úrokových sazeb na podnikatelském nebo podnikatelském spořicímu účtu založené na změně referenčních sazeb Vám dáme vědět nejméně 1 den předem formou vydání nového přehledu úrokových sazeb. Kromě toho, že informaci o změně najdete na našich internetových stránkách, pošleme Vám o ní zprávu do internetového bankovníctví.
10. U účtů vedených v českých korunách jsou rozhodnými referenčními sazbami diskontní sazba ČNB, dvoutýdenní repo sazba ČNB a mezibankovní sazby PRIBOR, vyhlášené společností Czech Financial Benchmark Facility. U účtů vedených v eurech jsou těmito referenčními sazbami refinanční sazba Evropské centrální banky, sazba vkladové facility Evropské centrální banky a mezibankovní sazby EURIBOR, vyhlášené společností European Money Markets Institute. U účtů vedených v amerických dolarech jsou rozhodnými referenčními sazbami sazba federálních fondů Federal Open Market Committee a mezibankovní sazby USD LIBOR, vyhlášené institucí ICE Benchmark Administration.
11. Při změně úrokových sazeb, která pro Vás bude výhodnější, můžeme provést změnu úročení Vašich peněz kdykoliv bez předchozího oznámení a s okamžitou účinností.

## Daně

1. Je Vaší povinností připsaný úrok danit v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud existuje příslušná mezinárodní smlouva o zamezení dvojímu zdanění, kterou je Česká republika vázána, a Vy nás požádáte o její uplatnění, postupujeme podle této smlouvy. Musíte ovšem předložit potvrzení o tom,

ve které zemi platíte daně. Budeme po Vás chtít originál, případně úředně ověřenou kopii potvrzení vystaveného daňovým orgánem státu, ve kterém máte trvalou adresu. Ke změně dojde, jestliže předložené doklady uznáme.

3. Na základě mezinárodní smlouvy mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými je naší povinností přezkoumávat a zjišťovat údaje, ze kterých vyplývá Váš vztah ke Spojeným státům americkým nebo přičleněnému území (dále jen „USA“), a to při podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, případně i později v souvislosti s uzavřením rámcové smlouvy nebo jiné smlouvy s námi. V případě zjištění některých okolností Vás požádáme o vysvětlení a doložení potřebných dokladů pro potvrzení nebo vyvrácení Vašeho vztahu k USA. Pokud nedoložíte opak, přidělíme Vám americký status a Vaše účty mohou podléhat oznamovací povinnosti.
4. V případě přidělení amerického statusu jsme oprávněni sdělovat příslušným státním orgánům osobní a jiné údaje tak, abychom splnili povinnosti vyplývající z mezinárodní smlouvy uzavřené mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými.
5. Zjišťovanými a přezkoumávanými údaji se rozumí zejména občanství nebo rezidentství USA, místo narození v USA, adresa pro doručování nebo adresa pobytu v USA nebo telefonní číslo v USA.
6. Obdobně budeme postupovat, když bude taková povinnost vyplývat z jiné mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, nebo z platných právních předpisů. Povinnost zjišťovat, prověřovat a hlásit tyto údaje různým úřadům nám plyne z českých i evropských zákonů nebo mezinárodních smluv.
7. Je Vaší povinností vyjít nám vstříc, když potřebujeme prověřit nebo zjistit, kde platíte daně a jaké máte daňové identifikační číslo.

## Započtení

1. Dohodli jsme se, že máme právo započíst jakékoliv naše splatné, nesplatné i promlčené peněžité pohledávky, které za Vámi máme, proti Vaším splatným i nesplatným pohledávkám za námi. Máme právo takto započíst zejména pohledávky ze kteréhokoli Vašeho účtu, který pro Vás vedeme podle rámcové smlouvy pro podnikatele nebo rámcové smlouvy. Pohledávky můžeme započíst přednostně před dalšími Vašimi úhradami. Pohledávky můžeme započíst i částečně. V případě cizí měny je pro rozsah uhrazení rozhodující platný kurz v našem kurzovním lístku v okamžiku, kdy započtení provedeme. V případě, kdy za Vámi máme více pohledávek z různých smluvních vztahů, můžeme sami určit pořadí, ve kterém tyto pohledávky započtením zcela nebo zčásti zaniknou. O provedeném zápočtu Vám dáme vědět v měsíčním výpisu z účtu.
2. Započtení nepředstavuje formu řádného plnění Vašich splátek z úvěrových smluv, dluhů plynoucích z rámcové smlouvy pro podnikatele nebo jiných dluhů. Započtení můžeme provést i po splatnosti Vašich úvěrových splátek nebo jiných dluhů. Své splátky a jiné závazky můžete řádně a včas platit pouze tak, jak jsme se spolu dohodli v rámcové smlouvě pro podnikatele a jejich dodatcích, v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele nebo v samostatné smlouvě.

## Postoupení pohledávky

1. Svá práva, pohledávky a závazky vyplývající z rámcové smlouvy pro podnikatele můžeme kdykoliv postoupit nebo převést jakékoliv třetí osobě, a to i bez Vašeho souhlasu.
2. Bez našeho předchozího výslovného souhlasu nemáte právo postoupit svá práva nebo pohledávky za námi nebo je zastavit.

## Reklamacce

1. Reklamacce vyřizujeme v souladu s naším reklamačním řádem, který najdete na našich internetových stránkách.

2. Když si budete myslet, že neplníme své povinnosti, anebo vzniklý problém společně nevyřešíme, můžete se obrátit na náš dozorový orgán, kterým je Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1, PSČ 115 03, [www.cnb.cz](http://www.cnb.cz).

### Vystavování faktur v aplikaci

1. U podnikatelského účtu vedeného v korunách můžete v mobilní aplikaci vystavovat faktury. Řečí práva jde o doplňkovou volitelnou službu.
2. Faktury může v aplikaci vystavovat pouze majitel rámcové smlouvy pro podnikatele.
3. V aplikaci si můžete vytvořit jednoduchou fakturu v korunách, nechat si předvyplnit některé údaje a fakturu odeslat odběrateli. Pokud budete chtít, můžeme Vám také pohlídat, jestli už je faktura proplacená. Pro úplnost dodáme, že to je orientační informace, která může správně fungovat jen tehdy, když budou částka na faktuře a variabilní symbol přesně odpovídat platbě na vybraném účtu. Žádné právně závazné potvrzení Vám proto dát nemůžeme.
4. Fakturu si zatím nevystavíte, pokud jste plátcem DPH, chcete fakturovat v jiné měně než českých korunách anebo to má být faktura zálohová. Je ale možné, že tyto funkce časem přidáme.
5. Vaše údaje do faktury předvyplníme podle toho, co o Vás v tu chvíli vedeme v evidenci. Odběratele si budete moci nechat předvyplnit podle dřívějších faktur nebo z veřejně dostupných údajů. Za aktuálnost údajů o odběratelích neručíme, za jejich správnost odpovídáte Vy. V případě změny v údajích je možné, že odběratele budete muset uložit znovu nebo zadat ručně.
6. Zpracování údajů, které budeme potřebovat pro vytvoření faktury, probíhá automaticky. Údaje zpracováváme vždy, když nám dáte k předvyplnění údajů o odběrateli pokyn. Týká se to především jména, příjmení, obchodní firmy, adresy, IČO, DIČ a toho, co píšete do poznámky. Když si od nás necháte předvyplnit údaje, dohodli jsme se, že do zpracování můžeme zapojit i někoho dalšího a údaje případně smíme předat do třetí země. Údaje budou předány do třetí země pouze tehdy, pokud tam mají odpovídající úroveň ochrany údajů, nebo na základě vhodných záruk, jako jsou standardní smluvní doložky. Zároveň je ale zpracování údajů vždy chráněno naší mlčenlivostí, mlčenlivostí dodavatelů technického řešení a potřebnými technickými a organizačními opatřeními. Pokud bychom některého z dalších zpracovatelů měnili, určitě se o tom dozvíte předem.
7. Pokud budete kvůli své evidenci nebo auditům potřebovat upřesnit, jak přesně zpracování údajů probíhá, stačí se nám ozvat. Rádi Vám pomůžeme. Stejně tak jsme tu pro Vás, když budete řešit své povinnosti správce, které vyplývají ze zákonem dané regulace ochrany osobních údajů. My jako zpracovatel samozřejmě všechny právní povinnosti, které nám z této regulace plynou a které od nás tato regulace očekává, plníme do puntíku.
8. Když budete chtít smazat údaje, které kvůli fakturacím zpracováváme, můžete se spolehnout na to, že to uděláme do 30 dní. Ve stejné lhůtě je smažeme i v případě, že ukončíme Vaši rámcovou smlouvu pro podnikatele. Jediná výjimka je, když nám zákon uloží tyto údaje uchovávat déle.
9. Než fakturu použijete, máte povinnost si ji celou zkontrolovat. My za její obsah neneseme žádnou odpovědnost, a to ani za ten předvyplněný. Stejně tak neneseme odpovědnost za to, jestli bude služba dostupná, jestli se podaří fakturu doručit odběrateli a jestli ji správně vyhodnotíme jako zaplacenou. Tím, že službu fakturace využijete, se vzdáváte všech nároků na náhradu škody, která by Vám kvůli tomu mohla vzniknout.
10. K faktuře nebo zprávě, kterou s ní posíláme, můžeme připojit naše marketingové sdělení a naše loga. Nic z toho není možné odstranit, ale pokusíme se, aby to i tak udělalo Vám i Vaším odběratelům radost.

## Platební styk

### Podmínky založení a vedení účtu

1. Podnikatelské účty a podnikatelské spořicí účty vedeme v českých korunách, eurech nebo amerických dolarech.
2. K rámcové smlouvě pro podnikatele u nás můžete mít až 3 podnikatelské spořicí účty: jeden v českých korunách, jeden v eurech a jeden v amerických dolarech. Běžných podnikatelských účtů můžete mít až 10, a to v jakékoliv měně, ve které umožňujeme účty založit.
3. Každému účtu přidělíme číslo, které budeme používat při jednání nebo komunikaci ohledně účtu.

### Zvláštní ustanovení pro chráněný účet

1. Pokud splníte následující podmínky zákona, založíme Vám takzvaný chráněný účet:
  - a. je proti Vám veden výkon rozhodnutí, nejčastěji exekuce, a to příkázáním pohledávky z účtu vedeného u nás,
  - b. soud nebo exekutor Vám na žádost vystavil oznámení o čísle blokováného účtu, na který jsou Vám vypláceny příjmy, které nemůže exekutor postihnout, a o čísle účtu plátce těchto příjmů,
  - c. nemáte jiný chráněný účet,
  - d. o založení chráněného účtu nás požádáte a doložíte nám dokument podle písmene b,
  - e. neexistují důvody, na základě kterých bychom podle zákona AML mohli odmítnout chráněný účet založit.
2. Chráněný účet se stane aktivním, jakmile Vám zašleme dodatek k Vaší rámcové smlouvě o jeho založení.
3. Najednou u nás můžete mít vždy pouze jeden chráněný účet, a to i v případě, že u nás máte jak rámcovou smlouvu pro podnikatele, tak rámcovou smlouvu.
4. Na chráněný účet je možné připsat pouze peníze, které Vám pošle plátce nepostižitelných příjmů na účet blokováný probíhajícím výkonem rozhodnutí vedený u nás. Zároveň je nutné, aby účet plátce nepostižitelných příjmů i Váš blokováný účet byly uvedeny v oznámení soudu nebo exekutora, které v dané věci obdržíme. Peníze podle tohoto odstavce budeme na chráněný účet převádět automaticky.
5. Pokud se nedohodneme jinak, peníze z chráněného účtu můžete vybrat pouze pomocí kódu pro vklad a výběr, o který si můžete požádat na naší pobočce. Pomocí kódu však není možné na chráněný účet peníze vkládat, jednalo by se o porušení našich smluvních ujednání.
6. Při žádosti o založení chráněného účtu si musíte vybrat měnu, ve které Vám účet povedeme. Měnu už si poté nebude možné změnit.
7. Pokud skončí blokace na účtu, ze kterého Vám na chráněný účet peníze převádíme, nebo tento účet zrušíte, je Vaší povinností nám do 14 dnů označit jiný svůj blokováný účet, ze kterého máme peníze na chráněný účet převádět. Pokud jiný blokováný účet nemáte nebo nám ho neoznačíte, vedení chráněného účtu s okamžitou účinností ukončíme.
8. Pokud Vám ze zákona v průběhu výkonu rozhodnutí vznikl nárok na životní minimum a máte chráněný účet, převedeme Vám na něj dosud nevybraný nárok na životní minimum.
9. Pokud není v této kapitole, naší dohodě nebo v zákoně uvedeno jinak, platí pro chráněný účet stejná pravidla jako pro běžný účet k Vaší rámcové smlouvě.

### Nakládání s účtem a založení dispozičního práva k účtu

1. Nakládáním s účtem rozumíme jeho založení, změny, zrušení, založení dispozičního práva a blokaci peněz. Nakládat s účtem máte právo pouze Vy jako klient.

2. Dispozičním právem rozumíme využívání bankovních a platebních služeb prostřednictvím účtu.
3. Dohodli jsme se, že do doby, než budeme umožňovat založení dispozičních práv Vámi určenému disponentovi postupem dle následujících bodů, neumožníme s Vašimi účty a dalšími službami disponovat ani Vašemu zmocněnci na základě plné moci, kterou mu udělíte a kterou přijmeme. Na základě plné moci můžeme umožnit pouze provedení dílčích úkonů. Typicky může jít o provedení konkrétních úhrad, zrušení příkazů nebo předání výpisů z účtů. Obdobné omezení platí i pro nakládání s Vašimi účty a dalšími službami pro opatrovníka, insolvenčního správce nebo správce dědictví.
4. Až to budeme umožňovat, ke službám, které si sjednáte podle rámcové smlouvy pro podnikatele, můžete požádat o dispoziční právo pro jinou osobu – takzvaného disponenta. Disponent, kterému musí být alespoň 15 let, může na základě svého disponentského práva nakládat s Vašimi účty, ale smí to dělat jen v souvislosti s Vaším podnikáním. Až budeme dispoziční právo k Vaším službám umožňovat, k jeho sjednání dojde uzavřením dodatku k rámcové smlouvě pro podnikatele a podpisem dokumentu Prohlášení disponenta.
5. Vy si určíte, jestli disponentovi udělíte:
  - a. plné zmocnění, tedy přístup ke všem Vaším účtům a službám, které máte rámcovou smlouvou pro podnikatele sjednané, stejně jako k těm, které si na jejím základě sjednáte v budoucnu. Disponent tak kromě nakládání s penězi na všech Vašich účtech uvidí i další služby sjednané na základě rámcové smlouvy pro podnikatele nebo samostatných smluv, například Vaše úvěry, a bude mít také přístup do Vašeho Šanonu pro podnikatele,
  - b. individuální zmocnění, tedy přístup pouze k účtům a službám, které vyberete během žádosti o založení disponenta.
6. Přístup k jednotlivým účtům a službám můžete disponentovi kdykoliv změnit nebo zrušit.
7. Udělením dispozičních práv výslovně souhlasíte s tím, že disponent uvidí šablony Vámi připravených platebních příkazů. Souhlasíte také s tím, že mu budou zobrazovány známé protistrany vyplývající z transakční historie i těch Vašich účtů, ke kterým jste mu přístup neudělili.
8. Disponent nemůže využívat služeb nepřímého dání platebního příkazu a informování o účtu. Zároveň nám nemůže udělit souhlas s poskytnutím informace o účtu nebo o jeho zůstatku třetím osobám.
9. Dispoziční práva k našim službám udělujete disponentovi na dobu neurčitou. Disponent nemůže k nakládání s penězi na účtu zmocnit další osoby. Disponentovi můžeme na Vaši žádost zároveň poskytnout podnikatelskou kartu k Vašemu podnikatelskému účtu, čímž se stane jejím držitelem. Váš disponent tedy může být zároveň držitelem podnikatelské karty k Vašemu účtu. Máme právo stanovit nejvyšší možný počet disponentů k jedné rámcové smlouvě pro podnikatele.
10. Máte povinnost disponenta důkladně identifikovat. Identifikaci musíte provést v souladu s informacemi a poučením, které Vám v průběhu žádosti poskytneme. V žádosti o založení disponenta zadáte jeho identifikační a další osobní údaje a vytvoříte mu uživatelské jméno pro vstup do internetového bankovníctví. Pokud už je Vámi určený disponent naším klientem nebo disponentem k cizímu účtu, použije pro přístup do internetového bankovníctví své existující bezpečnostní prvky. V opačném případě si je zvolí v průběhu zakládání disponentského oprávnění.
11. Žádost o založení disponenta k našim službám máme právo zamítnout, a to i bez udání důvodu.
12. Až Vám to umožníme, můžete třetí osobě udělit dispoziční právo k penězům na Vašem účtu pouze prostřednictvím podnikatelské karty. V tomto případě pak o této třetí osobě mluvíme jako o Vašem držiteli a jeho držitelských právech.

13. Pokud disponentovi odeberete přístup ke všem Vaším účtům a službám, nebude je moci používat a po uplynutí tříměsíční lhůty přestane být disponentem. Během této doby můžete disponentovi přístup k Vaším službám kdykoliv obnovit. Pokud to neuděláte, jeho dispoziční práva zrušíme.
14. Disponent má právo zrušit svoje dispoziční práva k Vaším službám prostřednictvím telefonního bankovníctví nebo nám může žádost o zrušení poslat poštou nebo zprávou z internetového bankovníctví. Pokud disponent požádá o zrušení svých dispozičních práv k Vašemu účtu, dispoziční práva mu zrušíme, jakmile jeho žádost dostaneme.
15. Máme právo omezit Vaše nakládání s účtem a sjednanými službami z našeho vlastního podnětu. Učiníme tak v situacích, kdy to vyplývá z obecně závazných právních předpisů nebo to umožňuje platná smluvní dokumentace. Neneseme odpovědnost za případné újmy, které Vám vzniknou v důsledku dočasného nebo trvalého omezení nakládání s penězi na Vašem účtu.
16. Bez Vašeho souhlasu můžeme odepsat peníze z účtu zejména:
  - a. při účtování poplatků, úhradě splatných úroků nebo opravném zúčtování v souladu s příslušnými právními předpisy,
  - b. v situaci, kdy nám dá jiná banka vědět, že na Váš účet posílá peníze, a my Vám je připišeme na účet, ale nakonec žádné peníze na účet nedorazí, a my proto tuto částku z účtu zase odepíšeme,
  - c. při plnění našich zákonných povinností, jako například při exekuci nebo v rámci trestního řízení. Pokud máte v těchto případech zákonný nárok na životní minimum a požádáte nás o jeho výplatu, provedeme ji převodem na účet nebo poštovní poukázkou,
  - d. při vzájemném vyrovnání před zrušením účtu, když nám dlužíte nějaké peníze, a při provádění započtení našich vzájemných pohledávek v souladu s těmito obchodními podmínkami nebo zákonem,
  - e. v ostatních případech, které stanovují právní předpisy nebo platná smluvní dokumentace, například při zasílání peněz z exekučně blokováného běžného účtu na chráněný účet.
17. Ustanovení této kapitoly týkající se založení disponenta se přiměřeně použijí i pro založení držitele.

## Zprávy o zúčtování

1. O stavu peněz na Vašem účtu, stejně jako o provedení platebních transakcí Vám dáme vědět prostřednictvím internetového nebo mobilního bankovníctví a zprávou o zúčtování. Zpráva o zúčtování má formu výpisů z účtu v elektronické formě, které Vám jednou za měsíc zdarma zpřístupníme v internetovém bankovníctví.
2. Je Vaší povinností kontrolovat ve výpisech z účtu správnost zúčtování a případnou nesrovnalost nám neprodleně oznámit.

## Platební služby

1. Poskytujeme platební služby ve smyslu zákona o platebním styku v rozsahu stanoveném v rámcové smlouvě pro podnikatele, obchodních podmínkách pro podnikatele a další smluvní dokumentaci.
2. Pokud to my i jiná Vaše banka umožníme, můžete v internetovém nebo mobilním bankovníctví zadat jednorázovou odchozí úhradu i z účtu, který máte u jiné banky a je přístupný prostřednictvím internetu. Na takovém účtu u jiné banky si rovněž můžete prohlédnout zůstatek a pohyby za posledních 90 dní. Těmto službám se říká nepřímé dání platebního příkazu a informování o účtu.
3. Pokud využijete službu nepřímého dání platebního příkazu a v internetovém nebo mobilním bankovníctví zvolíte okamžitou úhradu nebo naopak úhradu standardní, ale z podmínek jiné Vaší banky nebo jejího nastavení bude vyplývat jiný postup, nemusí banka Vaši volbu zohlednit.

4. Potvrzení úhrady při využití služby nepřímého dání platebního příkazu, jakož i způsob, jakým se prokážete při žádosti o prohlédnutí zůstatků a pohybů u služby informování o účtu, se řídí smluvními ujednáními mezi Vámi a bankou, která Vám tento účet vede.
5. Pokud budeme pro posouzení Vaší žádosti o podnikatelský úvěr potřebovat vyhodnotit Vaše pohyby na účtu, můžete nám to dovolit přes službu informování o účtu, a to hned, jak ji budeme mít v nabídce. Pokud tuto možnost využijete, nahlédneme na Vaše účty vedené v cizí bance a zjistíme informace o transakcích a zůstatcích za posledních 90 dnů. Díky tomu nám nebudete muset požadované doklady dodávat jiným způsobem. Vy zjištěné informace v internetovém ani mobilním bankovníctví neuvidíte. Stejnou službu Vám můžeme umožnit využít i pro plnění zákonných povinností při provádění Vaší identifikace na dálku. Z informací získaných o Vašem účtu v cizí bance se v tomto případě pokusíme ověřit, že jste jeho majiteli.

## Platební příkazy

1. Zavazujeme se přijímat na podnikatelský účet a podnikatelský spořicí účet peníze a zase z něj podle Vašeho platebního příkazu a v souladu s rámcovou smlouvou pro podnikatele peníze vyplácet.
2. V závislosti na naší nabídce a Vámi požadovaném typu odchozí úhrady můžete zadávat platební příkazy uvedené v kapitolách Tuzemský platební styk a Zahraniční platební styk. Dále můžete jednorázové nebo trvalé příkazy zadávat prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.
3. Některé typy platebních příkazů není možné zadávat z podnikatelského spořicího účtu.
4. Vybírat hotovost z účtu můžete pomocí našich i cizích bankomatů a vkládat peníze můžete pomocí námi určených vkladomatů.
5. Platební příkazy zadané prostřednictvím podnikatelské karty a vklady a výběry hotovosti provedené kartou dále blíže upravují podmínky pro používání karet.
6. Zvláštní formou inkasa je inkaso ke splácení úvěru, kterým v tomto případě může být kterýkoliv úvěrový produkt sjednaný s námi. Tento typ inkasa se řídí obchodními podmínkami pro podnikatele, jednotlivými úvěrovými smlouvami pro podnikatele a dále podmínkami jednotlivých úvěrových produktů.
7. Platební příkaz zadáváte v internetovém nebo mobilním bankovníctví, případně prostřednictvím aplikace třetí strany v rámci služby nepřímého dání platebního příkazu, pokud se nedohodneme jinak. Pro zadání platebního příkazu v mobilním bankovníctví můžete využít i načtení QR kódu nebo jiné možnosti pro zadání platebního příkazu. Pokud Vám to umožníme, můžete s jejich pomocí platební příkaz k úhradě ze svého korunového podnikatelského účtu zadat a potvrdit i zrychleně, tedy bez nutnosti přihlášení do mobilního bankovníctví. Některé typy platebních příkazů v mobilním bankovníctví ovšem zadat nelze.
8. Pokud chcete platební příkaz změnit nebo zrušit, musíte to udělat v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
9. Za správnost údajů uvedených v platebním příkazu odpovídáte Vy. Je Vaší povinností každý platební příkaz před jeho potvrzením zkontrolovat.

## Přijetí a provedení platebního příkazu

1. Platební příkaz přijmeme, pokud:
  - a. je srozumitelný, určitý, úplný a správný,
  - b. splňuje povinné náležitosti a podmínky stanovené v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele a právních předpisech,
  - c. je potvrzený způsobem, na kterém jsme se v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele dohodli,
  - d. nejde o situaci, kdy jsme podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele oprávněni příkaz nepřijmout,
  - e. nemáme podezření, že převáděné peníze pocházejí z trestné činnosti.

2. Platební příkaz přijímáme okamžikem potvrzení tohoto platebního příkazu v internetovém nebo mobilním bankovníctví, popřípadě v mobilní aplikaci, nebo tehdy, pokud ho obdržíme z podnětu příjemce. Pokud to umožníme, můžete platební příkaz zadat i nepřímo prostřednictvím aplikace třetí strany. V případě, kdy na platebním příkazu určíte jeho provedení k budoucímu datu, je toto budoucí datum současně datem přijetí platebního příkazu.
3. Platební příkaz můžete zrušit před jeho provedením. Udělejte to alespoň den předem. Platební příkaz s budoucí splatností zadaný prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu můžete zrušit v internetovém nebo mobilním bankovníctví. Inkaso, s jehož pomocí splácíte úvěr pro podnikatele, zrušit nemůžete.
4. Platební příkaz provedeme ve lhůtách, které stanovují tyto obchodní podmínky pro podnikatele. Lhůty se počítají od okamžiku přijetí platebního příkazu. Pro účely počítání lhůt pro provádění platebních transakcí je rozhodující den nebo hodina, kdy platební příkaz přijmeme. Pokud Vás v souvislosti s platebním příkazem vyzveme k doložení potřebných informací nebo dokladů, může kvůli tomu dojít k jeho pozdržení.
5. Pokud tomu nebude nic bránit a nepůjde o platbu s budoucí splatností, provedeme tuzemskou odchozí úhradu jako okamžitou. Vy si samozřejmě před potvrzením platebního příkazu můžete zvolit, že chcete odchozí úhradu provést obvyklým způsobem.
6. Po zadání a potvrzení platebního příkazu bez budoucí splatnosti zrychleně s využitím QR kódu nebo podobné funkce a bez přihlášení do mobilního bankovníctví se budeme snažit provést úhradu jako okamžitou. V tomto případě si však nemůžete zvolit standardní úhradu. Pokud platbu nepůjde provést jako okamžitou, provedeme ji obvyklým způsobem. V případě, kdy budoucí splatnost příkazu zadaného zrychleně připadne na hodinu nebo den, kdy peníze na účty jiných bank neposíláme, provedeme ho během nejbližšího pracovního dne.
7. Podmínky pro provedení platebního příkazu jsou splněné, když:
  - a. jsme přijali platební příkaz,
  - b. nastal den splatnosti platebního příkazu, který musí (vyjma příkazů v rámci banky a okamžitých úhrad) připadat na pracovní den, přičemž splatnost platebního příkazu nemůže předcházet okamžiku jeho přijetí,
  - c. je na účtu dostatečný dostupný zůstatek jak pro úhradu platebního příkazu, tak pro případnou úhradu poplatků,
  - d. není naplněn důvod nebo využito naše právo neprovést nebo odmítnout platební příkaz podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
8. Jako majitel účtu musíte na účtu udržovat tolik peněz, aby pokryly předpokládané odchozí úhrady včetně Vašich závazků vůči nám. Některými transakcemi, například offline karetními transakcemi nebo odúčtováním poplatku za poskytnuté služby, se můžete na svém účtu dostat do nepovoleného přečerpání. Když k tomu dojde, musíte dluh zaplatit nejpozději pět pracovních dnů poté, co Vám o něm dáme vědět. Uděláte to prostě připsáním peněz na účet, na kterém je nepovolené přečerpání evidováno.
9. Když na účtu není dostatečný dostupný zůstatek pro platební příkazy, které se mají provést ve stejný den, můžeme podle svého uvážení rozhodnout o pořadí odchozích úhrad.
10. U inkasa ke splácení podnikatelského úvěru platí, že ho provedeme, i když na účtu nemáte dostatek peněz pro splacení celé splátky. Jednoduše splatíte tolik peněz, kolik Vám na účtu zbývá. Toto inkaso se dále pokoušíme provést tak dlouho, dokud není uhrazena celá splátka.
11. Pokud v den splatnosti jednorázového nebo trvalého platebního příkazu nebo inkasa nebude na účtu dostatečný dostupný zůstatek pro jeho provedení, pokusíme se ho provést během následujících 5 pracovních dnů. Pokud máte Chytré inkaso, počítáme tuto lhůtu od okamžiku, kdy Vám pošleme výzvu ke schválení inkasa. Pokud ani během této lhůty nebude na účtu potřebný zůstatek, příkaz neprovedeme.



12. Součástí Vaší odchozí úhrady do banky příjemce je vždy Vaše jméno a příjmení. Vám můžeme u příchozí úhrady na účet, který u nás máte, ukázat jméno a příjmení nebo jiné označení plátce v historii plateb, jen pokud ho obdržíme od banky plátce nebo ho sami známe. U plateb, které probíhají mezi účty vedenými u nás, známe samozřejmě jméno i příjmení příjemce i odesílatele. Oběma z nich tak můžeme v historii plateb ukázat jméno a příjmení toho druhého. Místo jména a příjmení můžeme ve výše uvedených případech použít obchodní název nebo jiné označení.
13. O provedení platebního příkazu se vždy dozvíte v internetovém a mobilním bankovníctví a ve výpisu z účtu.

### Připsání peněz na účet

1. Peníze připsáme na Váš účet podle zadaného čísla účtu příjemce, které je podmínkou pro řádné provedení platebního příkazu. U zahraniční příchozí úhrady připsáme peníze na Váš účet pouze v případě, kdy se název účtu příjemce a číslo účtu příjemce shodují s údaji v našich systémech. Když tomu tak není, příchozí úhradu vrátíme zpět bance plátce. Peníze můžeme na Váš účet připsat i v případě nesouladu, pokud bude provedení příchozí úhrady podle práva v pořádku.
2. Peníze připsáme na účet v měně, ve které je účet vedený, bez ohledu na měnu příchozí úhrady. Pokud se měna příchozí úhrady liší od měny, ve které je účet vedený, peníze před připsáním na účet převedeme podle našeho aktuálně platného kurzovního lístku.
3. Když nemůžeme peníze z nějakého důvodu na účet připsat, příchozí úhradu odmítneme a peníze vrátíme zpět bance, z níž přišly.

### Převod do jiné měny

1. Převod do jiné měny v případě připsání nebo odepsání peněz z Vašeho účtu proběhne následujícím způsobem:
  - a. Příchozí úhrada v jedné cizí měně na účet v jiné cizí měně se přepočítá křížovým kurzem. Objem příchozí úhrady připsané v měně účtu odpovídá objemu příchozí úhrady vynásobené příslušným křížovým kurzem.
  - b. Odchozí úhrada v jedné cizí měně z účtu v jiné cizí měně se přepočítá křížovým kurzem. Objem odchozí úhrady odepsané v měně účtu odpovídá objemu odchozí úhrady vydělené příslušným křížovým kurzem.
  - c. U příchozí úhrady v cizí měně na účet vedený v českých korunách se pro měnu příchozí úhrady použije kurz deviza nákup.
  - d. U příchozí úhrady v českých korunách na účet v cizí měně se použije kurz deviza prodej měny účtu.
  - e. U odchozí úhrady v českých korunách z účtu vedeného v cizí měně se použije kurz deviza nákup měny účtu.
  - f. U odchozí úhrady v cizí měně z účtu vedeného v českých korunách se pro měnu odchozí úhrady použije kurz deviza prodej.
  - g. U příchozí zahraniční úhrady v cizí měně mimo USD, EUR, CZK, GBP, CHF, SEK, PLN a NOK přepočítá naše korespondenční banka svým kurzem částku příchozí úhrady na eura. Tuto částku poté zaúčtujeme na Váš účet. Když má být poté tato příchozí úhrada připsána na Váš účet vedený v eurech, připsáme Vám eura. Pokud má být příchozí úhrada připsána na účet vedený v českých korunách, převedeme eura podle našeho kurzovního lístku na české koruny. Pokud ale máme eura připsat na Váš účet v USD, na měnu Vašeho účtu je přepočítáme křížovým kurzem.
2. Neodpovídáme za případné převody měn korespondenčních bank.
3. Aktuálně platný kurzovní lístek najdete vždy na našich internetových stránkách. Kurzovní lístek můžeme kdykoliv měnit podle pohybů devizových kurzů na mezibankovním trhu. Pravidelně ho aktualizujeme také každý pracovní den v 10.00 a v 15.00.

## Potvrzování platebního příkazu

1. Platební příkaz zadaný v internetovém bankovníctví můžete podle našeho požadavku a svého nastavení potvrdit:
  - a. zadáním potvrzovacího kódu, který Vám pošleme na Vaše hlavní telefonní číslo, nebo
  - b. zadáním hesla a potvrzovacího kódu nebo
  - c. potvrzením úhrady v mobilní aplikaci nebo
  - d. zadáním kódu, který si vytvoříte v mobilní aplikaci, nebo
  - e. kliknutím na potvrzovací tlačítko po zadání příkazu.
2. Dohodli jsme se, že pro bezpečné potvrzování zadaných platebních příkazů budeme vyhodnocovat Vaše chování při používání Vašeho internetového a mobilního bankovníctví. Přitom pozorujeme například to, z jakého místa, z jakého zařízení nebo kdy obvykle příkazy provádíte a jakým způsobem zadáváte bezpečnostní prvky.
3. Platební příkaz zadaný v mobilním bankovníctví nebo v mobilní aplikaci můžete podle našeho požadavku, svého nastavení a verze mobilní aplikace potvrdit:
  - a. zadáním hesla do mobilní aplikace nebo
  - b. pomocí své biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s mobilní aplikací, nebo
  - c. ťuknutím na potvrzovací tlačítko po zadání příkazu.
4. Platební příkaz zadaný nepřímo v aplikaci třetí strany potvrzujete stejným způsobem, jakým můžete příkaz potvrzovat ve svém internetovém nebo mobilním bankovníctví.
5. Platební příkaz zadaný na pobočce potvrzujete zadáním hesla.
6. Potvrzování platebních transakcí prováděných prostřednictvím podnikatelské karty upravují podmínky pro používání karet.

## Některá zvláštní ustanovení k inkasu

1. Pokud jste plátcem inkasa, odpovídáme za provedení platebního příkazu pouze tehdy, když ho od banky příjemce obdržíme řádně a včas.
2. Pro provedení inkasa musíte mít na svém účtu nastavený souhlas s těmito platebními příkazy. Na tomto způsobu placení se musíte dohodnout se svým dodavatelem služeb.
3. Pokud využíváte Chytré inkaso, schvalujete každé jednotlivé inkaso v internetovém a mobilním bankovníctví nebo tím, že určeným způsobem odpovíte na náš mail. V každém případě musíte na naši výzvu odpovědět do pěti pracovních dnů. Pokud inkaso odmítnete nebo nám na výzvu neodpovíte, inkaso neprovedeme. Pokud je částka inkasa vyšší než limit, který si nastavíte, musíte schválení inkasa potvrdit v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
4. Ve prospěch jednoho čísla účtu příjemce můžete na jednom podnikatelském účtu nastavit vždy jen jedno inkaso. Když tomuto příjemci platíte inkasem více úhrad, je třeba limit tohoto inkasa nastavit jako součet všech odchozích úhrad, které mu posíláte.

## Neprovedení platebního příkazu

1. Platební příkaz, který je podle nás nestandardní, vykazuje znaky podezřelého obchodu nebo u něj máme podezření, že došlo ke zneužití Vašich bezpečnostních prvků, provedeme, až když si ověříme jeho správnost a pravost, případně pravdivost údajů v něm uvedených. Stejně pravidlo platí i pro hromadné platby.
2. Nepřijmout nebo neprovést Váš platební příkaz máme právo z následujících důvodů:

- a. Pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis, smluvní dokumentace nebo rozhodnutí soudního nebo správního orgánu.
  - b. Pokud není doručený platební příkaz úplný, srozumitelný a určitý nebo neobsahuje všechny předepsané náležitosti nebo k němu na naši výzvu nedoložíte požadované informace nebo dokumenty.
  - c. Pokud platební příkaz nepotvrdíte podle dohodnutých pravidel vyjádřením souhlasu s platebním příkazem.
  - d. Pokud na Vašem účtu není dostatek peněz k provedení platebního příkazu, případně k úhradě poplatků, které jsou s ním spojené. To neplatí pro inkaso ke splácení úvěru nebo hypotéky.
  - e. Pokud Vy nebo disponent podáte platební příkazy v takové výši, že jejich součet přesáhne stanovený denní limit úhrad.
  - f. Pokud máme za prokázané, že účet příjemce neexistuje, nebo je pro to jiný bezpečnostní důvod.
  - g. Při podezření na zneužití bezpečnostních prvků, například při pokusu o zneužití přístupových práv do internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví.
  - h. Když Vámi zadaný platební příkaz k odchozí zahraniční úhradě vykazuje zvláštní znaky, na jejichž základě my, naše korespondenční banka nebo jiná zúčastněná banka odmítáme provést platební příkaz do zahraniční nebo v cizí měně. Zejména půjde o vazbu platebního příkazu na určitou zemi nebo rizikovost příjemce platby, kterou my, naše korespondenční nebo jiná zúčastněná banka vyhodnotíme jako překážku pro provedení platebního příkazu.
  - i. Pokud platební příkaz směřuje do země, která je na seznamu zemí podezřelých z podpory terorismu. Stejně tak máme právo neprovést platební příkaz ve prospěch příjemce, který figuruje na seznamu osob, vůči nimž se uplatňují sankce podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.
  - j. Platební příkaz máme právo neprovést, pokud předchází subjekty, které se podílely na zpracování platebního příkazu, neumožnily provedení silného ověření a my na jeho provedení trváme.
  - k. Pokud dojde k technickému výpadku při provádění okamžité úhrady na naší straně, na straně banky příjemce nebo na straně České národní banky, která provozuje platební systém.
  - l. Pokud dojde ke změně technických standardů nebo pravidel pro provádění platebních příkazů, a svůj platební příkaz tak nezadáte, nebo v případě již zadaných platebních příkazů s budoucí splatností, které nebyly zadány požadovaným způsobem.
3. Jako poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu můžeme nepřímo daný platební příkaz odmítnout, pokud nejsme ze zákona povinni takovýto platební příkaz předat bance, která vede Váš účet.
  4. Když platební příkaz odmítneme provést, neneseme odpovědnost za případnou újmu, která Vám vznikne z důvodu prodlení s placením.
  5. Jestliže odmítneme provést Váš platební příkaz nebo nepřímo daný platební příkaz, tuto informaci Vám vždy zpřístupníme v internetovém bankovníctví.
  6. Ze stejných důvodů, jako to můžeme udělat my, může Váš platební příkaz nepřijmout nebo neprovést naše korespondenční banka. V těchto nebo i jiných případech odmítnutí ze strany naší korespondenční banky máme právo Váš platební příkaz nepřijmout nebo neprovést.
  7. Ze stejných důvodů, ze kterých můžeme nepřijmout nebo neprovést Váš platební příkaz, můžeme nepřijmout nebo neprovést i hromadnou platbu. Pokud máme při provádění hromadné platby z jakéhokoliv důvodu právo nepřijmout nebo neprovést jakýkoliv platební příkaz, který je její součástí, můžeme nepřijmout nebo neprovést i celou hromadnou platbu.

### **Některá zvláštní ustanovení k okamžitým úhradám**

1. Platební příkaz k odchozí okamžité úhradě provedeme, pokud jsou splněny všechny následující podmínky:
  - a. na účtu máte dostatečný zůstatek,
  - b. částka nepřesahuje limit, do kterého okamžité úhrady aktuálně provádíme,

- c. banka příjemce přistoupila k systému okamžitých úhrad,
  - d. účet příjemce okamžité úhrady přijímá.
2. Poté, co Vám potvrdíme přijetí odchozí okamžité úhrady, zablokujeme Vám potřebnou částku. Částku Vám odblokujeme hned, jakmile od banky příjemce dostaneme zprávu, že okamžitou úhradu přijala. To zpravidla trvá jen několik vteřin.
  3. Okamžité úhrady Vám můžeme kdykoliv omezit nebo úplně zakázat, zejména z bezpečnostních důvodů nebo na základě interního hodnocení rizik, které provádíme v souladu se zákonem AML.

### **Některá zvláštní ustanovení k hromadným platbám**

1. Z podnikatelského účtu můžete provádět hromadné platby obsahující více jednorázových příkazů k úhradě v českých korunách nebo více SEPA úhrad v eurech. Příkaz k hromadnému inkasu ani hromadný příkaz k okamžitým úhradám ale nepodporujeme. Pokud to umožníme, můžete hromadné platby provádět i ze svého podnikatelského spořicího účtu. Kromě výjimek, které si uvedeme níže, se hromadné platby řídí stejnými pravidly jako platební styk, tak jak ho popisujeme v ostatních ustanoveních těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
2. Tuzemské jednorázové příkazy k úhradě v českých korunách můžete nahrávat a vytvářet z nich dávku pro hromadnou platbu pouze ve formátu ABO, zahraniční SEPA úhrady pak pouze ve formátu XML. Importované soubory a jednorázové příkazy k úhradě z dávky musí splňovat technické parametry a požadavky zveřejněné v dokumentu Technické požadavky a specifikace pro import hromadných plateb a export výpisů, který v aktuální podobě najdete na našich internetových stránkách. Tento dokument můžeme v čase měnit bez nutnosti předchozího oznamování takových změn. Pokud by jeho změna měla významný dopad na provádění budoucích hromadných plateb nebo na již vytvořené a nepotvrzené dávky, dáme Vám o tom vhodným způsobem vědět.
3. Soubory s jednotlivými příkazy k úhradě nebo SEPA úhradami můžete nahrávat pouze přes internetové bankovníctví. Hromadnou platbu, kterou si tak vytvoříte, můžete potvrdit také tam. A až to umožníme, půjde to i v mobilním bankovníctví.
4. Splatnost jednotlivých příkazů v dávce můžete nastavit i na datum v budoucnosti. Pokud bude mít nějaký příkaz naopak datum splatnosti v minulosti, provedeme platbu v nejbližším možném datu splatnosti podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
5. Soubor s jednotlivými příkazy k úhradě nebo SEPA úhradami může nahrát, připravit k potvrzení, upravovat a případně i zrušit i Váš disponent. Výslednou hromadnou platbu ale může potvrdit, jen pokud má dispoziční oprávnění k účtu, ze kterého má hromadná platba odejít. Samozřejmě to můžete udělat také Vy.
6. Každý nahraný soubor s příkazy zkontrolujeme. Pokud bude obsahovat nějakou chybu, upozorníme Vás na ni. A dokud ji neodstraníte, nemůžeme hromadnou platbu připravit k potvrzení. Chybu můžete buď opravit, anebo z dávky smazat položku, která ji obsahuje.
7. Pokud některé SEPA úhrady v nahrávaném souboru obsahují nepovinná pole, která neumožňujeme zadat, v hromadné platbě je vynecháme a bance příjemce je neodešleme. Vynecháváme tak například původního plátce, konečného příjemce nebo účel platby. V případě pole Adresa plátce použijeme vždy Vaši adresu podnikání, kterou u nás evidujeme. Pokud pole obsahuje více znaků, než podporujeme, text prostě ořízneme na požadovanou délku. Podporovaná pole i maximální počty znaků naleznete v dokumentu Technické požadavky a specifikace pro import hromadných úhrad a export výpisů.
8. Před potvrzením hromadné platby je Vaší povinností zkontrolovat všechny položky, které obsahuje.
9. O tom, že je hromadná platba připravena k potvrzení, pošleme Vám i všem Vaším disponentům oznámení do mobilní aplikace nebo SMS. Vědět dáme i disponentům, kteří nemají právo nakládat s účtem, z něž mají jednotlivé příkazy odejít.

## Neautorizovaná a nesprávně provedená platební transakce

1. Neodpovídáme za neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakci a za nedodržení stanovených lhůt pro provedení platebního příkazu, jestliže nám ve splnění příslušné povinnosti zabránila okolnost, která je neobvyklá, nepředvídatelná nebo nezávislá na naší vůli.
2. Pokud z Vašeho účtu odešla neautorizovaná platební transakce, uvedeme tento účet do stavu, ve kterém by byl, kdyby k ní nedošlo. Uděláme to do konce následujícího pracovního dne poté, co nám neautorizovanou platební transakci oznámíte nebo co se o ní dozvíme. Stejnou povinnost máme i tehdy, když jste platební příkaz zadali prostřednictvím poskytovatele služeb nepřímého dání platebního příkazu.
3. Ztrátu z neautorizované platební transakce ponese:
  - a. do částky odpovídající 50 eurům, pokud tuto ztrátu způsobilo použití ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku nebo zneužití platebního prostředku. Vaše odpovědnost do výše 50 eur se na Vás nevztahuje, pokud jste ztrátu, odcizení nebo zneužití nemohli zjistit před provedením takové platební transakce nebo jsme ztrátu, zneužití nebo odcizení způsobili my,
  - b. v plném rozsahu, pokud ztrátu způsobilo Vaše podvodné jednání nebo podvodné jednání disponenta nebo držitele. Ztrátu Vám neuhradíme ani tehdy, když úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušíte některou ze svých povinností používání platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků v souladu s rámcovou smlouvou pro podnikatele, těmito obchodními podmínkami pro podnikatele nebo podmínkami pro používání karet. To platí i v případě, že porušíte svoji povinnost oznámit ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků hned poté, co to zjistíte.
4. Za neautorizovanou platební transakci neponese ztrátu, když ji nezpůsobilo Vaše podvodné jednání a:
  - a. Vaše ztráta vznikla až poté, co jste nám ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku oznámili,
  - b. my jsme nezajistili, aby Vám, držiteli nebo disponentovi byly k dispozici vhodné prostředky, které umožňují kdykoliv oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku,
  - c. nechtěli jsme po Vás silné ověření ve smyslu zákona o platebním styku, i když jsme měli.
5. Pokud nebyla na základě Vašeho platebního příkazu platební transakce připsána na účet banky příjemce řádně a včas, zajistíme její dodatečné provedení. Neuděláme to jen v případě, že existuje důvod, podle kterého ho máme právo nepřijmout nebo neprovést. Současně uvedeme Váš účet do stavu, jako kdybychom Váš platební příkaz provedli řádně a včas. Pokud už netrváte na provedení platební transakce a oznámíte nám to předtím, než bude připsána na účet banky příjemce, uvedeme Váš účet do původního stavu.
6. Pokud obdržíme platební transakci, kterou máme připsat na Váš účet, a nepřipíšeme ji řádně a včas, připíšeme ji dodatečně. Váš účet tak uvedeme do stavu, jako kdybychom platební transakci připsali správně.
7. Nesprávně provedenou platební transakci napravíme, i když platební příkaz obdržíme od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.
8. Když při platební transakci, ke které dává platební příkaz příjemce (třeba inkasu) nebo Vy jako plátce prostřednictvím příjemce (třeba platbě kartou), nedostanete předem informaci o částce, která má být odepsána, a tato částka převyšuje částku, kterou rozumně očekáváte, můžete do 8 týdnů od provedení této platební transakce požadovat vrácení odepsané částky zpět. Dovoluje to ustanovení § 176 zákona o platebním styku. Vrácení nemůžete požadovat při využití služby Chytré inkaso, u které Vám částku platební transakce sdělujeme vždy dopředu.
9. O neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakci nám musíte dát vědět, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvíte. Můžete to udělat nejpozději 13 měsíců ode dne, kdy k neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakci došlo.

## Opravné zúčtování

1. Pokud banka plátce na území České republiky způsobí nesprávné provedení platební transakce, jsme jako banka neoprávněného příjemce povinni odepsat z Vašeho účtu nesprávně zúčtovanou částku a vrátit ji bance plátce, která nesprávnou platební transakci způsobila. Nesprávným provedením platební transakce se rozumí zejména situace, kdy banka plátce nezúčtovala částku platební transakce v české měně nebo nepoužila číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor v souladu s příkazem klienta.
2. Podnět k opravnému zúčtování může dát banka plátce do 3 měsíců od vzniku nesprávně provedené platební transakce a my v takovém případě můžeme tuto odepsat částku z účtu i bez Vašeho souhlasu. O odepsání částky Vám samozřejmě dáme vědět.

## Tuzemský platební styk

1. Tuzemským platebním stykem rozumíme převody peněz v českých korunách na území České republiky.

V rámci tuzemského platebního styku provádíme tyto platební příkazy:

- a. jednorázový platební příkaz k úhradě,
  - b. příkaz k okamžité úhradě,
  - c. příchozí úhradu,
  - d. trvalý příkaz k úhradě pro pravidelně se opakující odchozí úhrady ve prospěch stejného příjemce ve stejné výši,
  - e. hromadnou platbu obsahující jednorázové příkazy k úhradě.
2. Povinné náležitosti tuzemského jednorázového i trvalého platebního příkazu jsou:
    - a. číslo účtu plátce nebo jiný jedinečný identifikátor přípustný podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele,
    - b. číslo účtu příjemce nebo jiný jedinečný identifikátor přípustný podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele,
    - c. převáděná částka,
    - d. označení měny,
    - e. datum splatnosti,
    - f. účel odchozí úhrady – v případě odchozí úhrady vyšší než 15 000 eur nebo ekvivalent této částky v českých korunách,
    - g. frekvence opakování – platí pro trvalý příkaz,
    - h. potvrzení platebního příkazu.
  3. Pokud některé povinné náležitosti neuvedete, nemusíme platební příkaz provést. Pokud u platebního příkazu neuvedete datum splatnosti, doplní náš systém nejbližší možné datum. Platí, že splatnost Vašeho platebního příkazu nastane v okamžiku, kdy budou splněny všechny ostatní podmínky pro jeho přijetí. Pokud datum splatnosti trvalého příkazu připadá na den, který není pracovním dnem, dojde k převodu peněz následující pracovní den.
  4. Tuzemský platební příkaz může dále obsahovat:
    - a. konstantní symbol – pokud ovšem není povinnou náležitostí podle zvláštního právního předpisu,
    - b. variabilní symbol,
    - c. specifický symbol,
    - d. textovou zprávu pro příjemce,
    - e. textovou zprávu pro plátce.

5. Povolení k inkasu je zpravidla opakovaná platební transakce ve prospěch jednoho příjemce, která je omezená nejvyšší možnou výší částky, kterou může příjemce inkasovat. Souhlas s provedením inkasa musí vždy obsahovat:
  - a. číslo účtu plátce,
  - b. číslo účtu příjemce,
  - c. výši limitu, do kterého se má inkaso provést,
  - d. frekvenci provádění inkasa,
  - e. den, od kterého souhlas s provedením inkasa platí,
  - f. potvrzení inkasa.
6. Povolení k inkasu ke splácení podnikatelského úvěru všechny výše uvedené údaje zahrnovat nemusí. Potvrzení provádíte podpisem příslušné smlouvy o podnikatelském úvěrovém produktu.

### **Zvláštní ustanovení pro službu platby na kontakt**

1. Jakmile Vám to umožníme, můžete v mobilním bankovníctví místo čísla účtu příjemce zadat jeho telefonní číslo s předvolbou +420 nebo +421, které má evidované v registru vedeném Českou národní bankou. V tomto registru je telefonní číslo příjemce provázané s jeho účtem vedeným českou bankou. Telefonní číslo tedy slouží jako jedinečný identifikátor pro úhradu.
2. Po zadání telefonního čísla Vám zobrazíme název účtu, nejčastěji jméno a příjmení, nebo obchodní firmu majitele účtu registrovaného pod daným telefonním číslem u České národní banky. Před potvrzením úhrady zadané touto platební metodou je Vaší povinností zkontrolovat zobrazený název účtu a úhradu potvrdit, pouze pokud název účtu odpovídá zamýšlenému příjemci. V opačném případě je Vaší povinností u zamýšleného příjemce nejprve ověřit platnost jeho registrace.
3. Po potvrzení platebního příkazu zašleme úhradu na číslo účtu, které je v registru v okamžiku potvrzení platby provázané se zadaným telefonním číslem. Telefonní číslo u této platební metody zadáváte celé, včetně předvolby. Až to umožníme a dáte mobilní aplikaci přístup k seznamu kontaktů ve svém zařízení, můžete si příjemce vybrat přímo z něj. Také rovnou uvidíte, které Vaše kontakty mají provedenou registraci, a můžete jim tedy tímto způsobem platit. Pokud zadáte nebo vyberete uložené číslo bez předvolby, použijeme automaticky předvolbu +420.
4. Až Vám to umožníme, můžete ve svém mobilním bankovníctví přidat své hlavní telefonní číslo do registru České národní banky a provázat ho s libovolným účtem v korunách, který u nás máte. Stejně tak si může své telefonní číslo, které u nás používá k potvrzování operací, registrovat a provázat s Vaším účtem i každý, koho jste k účtu přidali jako disponenta. K jednomu telefonnímu číslu je ale možné registrovat vždy právě jedno číslo účtu. Dohodli jsme se, že s hlavním telefonním číslem budete nakládat výhradně Vy, což platí i pro disponenta s telefonním číslem, které používá k potvrzování operací.
5. Po registraci bude moci kdokoliv poslat na Váš provázaný účet úhradu i bez toho, aby musel znát jeho číslo. Bude mu k tomu stačit Vaše telefonní číslo. Zároveň ve svém seznamu kontaktů uvidí i to, jestli je Vaše číslo pro příjem plateb na kontakt registrované.
6. Podmínkou pro příjem úhrad přes službu platby na kontakt a pro trvání registrace je faktické držení registrovaného hlavního telefonního čísla. To znamená, že s tímto číslem můžete po celou dobu jeho registrace nakládat výhradně Vy. Je Vaší povinností nám na vyzvání držení hlavního telefonního čísla kdykoliv prokázat námi zvoleným způsobem. Stejně pravidlo platí pro Vašeho disponenta, který provedl registraci svého telefonního čísla.
7. Pokud na naši výzvu neprokážete faktické držení registrovaného hlavního telefonního čísla, jsme oprávněni jeho propojení s Vaším účtem vedeným u nás a možnost přijímání úhrad na něj zadáním hlavního telefonního čísla ukončit. Můžeme to učinit okamžitě nebo uplynutím dvouměsíční výpovědní doby. Hlavní telefonní číslo bude

poté uvolněno k registraci jinému uživateli, který prokáže, že s ním nakládá. O této skutečnosti Vám dáme vědět. Stejně pravidlo platí pro Vašeho disponenta, který provedl registraci svého telefonního čísla.

8. Pokud si telefonní číslo neregistrujete a neprovázete se svým účtem, nebudou Vám platby na kontakt pro příjem úhrad fungovat. To znamená, že Vám přes zadané telefonní číslo nikdo peníze nepošle.
9. Pokud si Váš disponent registruje číslo, které u nás používá k potvrzování operací, a prováže si ho s Vaším účtem, dáme Vám o tom vědět.
10. I když si telefonní číslo zaregistrujete a provázete s účtem, který u nás máte, můžete tuto registraci v mobilním bankovním kdykoliv jednoduše zrušit a telefonní číslo uvolnit k nové registraci.
11. Když si Vy nebo Váš disponent registrujete telefonní číslo u České národní banky a provázete ho s účtem vedeným u nás, souhlasíte s tím, že každý plátce po zadání registrovaného telefonního čísla uvidí i Vaši obchodní firmu, nebo jméno a příjmení, které o Vás u registrovaného účtu v daný okamžik evidujeme. Souhlasíte také s tím, že plátce ve svém seznamu kontaktů uvidí informaci, že je dané telefonní číslo registrované.
12. V rámci služby platby na kontakt můžete zadávat jen jednorázový příkaz k úhradě bez budoucí splatnosti. Podle Vaší volby odešleme úhradu s využitím platby na kontakt okamžitě nebo standardně. Standardně však pouze v pracovních dnech a v pátek a v pracovních dnech, po kterých následuje svátek, pouze do 16 hodin 30 minut. Veškeré příkazy je možné zadat pouze v českých korunách a jen v případě, že na ně máte na účtu dost peněz. Z bezpečnostních důvodů máme právo stanovit nejnižší i nejvyšší limit pro částku, kterou můžete přes platby na kontakt zadat, stejně jako počet plateb, který tak za nějakou dobu provedete.
13. Ke každé platbě na kontakt automaticky přiřadíme specifický konstantní symbol, který nejde změnit. Zároveň k ní doplníme i zprávu pro příjemce, ve které bude registrované telefonní číslo příjemce. Obojí pak najdete v transakční historii, stejně jako název účtu příjemce.
14. Když si Vy nebo Váš disponent budete chtít provázat své telefonní číslo s účtem u nás, ale toto číslo je již provázané s účtem v jiné bance, je potřeba tuto platnou registraci nejprve zrušit. Tu budete Vy nebo Váš disponent muset zrušit i v případě, pokud si budete chtít v jiné bance provázat své telefonní číslo již provázané s účtem u nás. Registraci zrušíte vždy u té banky, která vede účet propojený s telefonním účtem.
15. Pokud si u nás změníte své hlavní telefonní číslo nebo telefonní číslo, které u nás používáte jako disponent, a už ho máte registrované pro platby na kontakt, změníme Vaši registraci u České národní banky tak, že nově bude registrováno a s Vaším účtem provázáno toto nové telefonní číslo. Pokud zjistíme, že je nové číslo již propojeno s účtem v jiné bance, registraci u nás zrušíme.
16. Při zrušení účtu vedeného u nás, který máte propojený se svým hlavním telefonním číslem, zrušíme i Vaši registraci. Obdobně ji zrušíme i Vašemu disponentovi, pokud dojde ke zrušení jeho dispozičních práv k Vašemu účtu.
17. V případě výpadků registru vedeného Českou národní bankou neodpovídáme za funkčnost služby platby na kontakt. V těchto případech nebude služba dostupná a ani nebude možné registrovat nová čísla nebo upravovat ta stávající. Pokud dojde k situaci, kdy s Vaší registrací podle těchto obchodních podmínek nakládáme my, učiníme tak co nejdříve poté, co bude registr opět dostupný.
18. Pokud není v této kapitole uvedeno jinak, platí pro službu platby na kontakt ustanovení této části obchodních podmínek pro jednorázový příkaz k úhradě.

### Zahraníční platební styk

1. Zahraníčním platebním stykem v rámci platebních služeb rozumíme převod peněz v cizí měně nebo v českých korunách do nebo ze zahraničí nebo převod peněz v cizí měně v rámci České republiky.



2. V rámci zahraničního platebního styku Vám nabízíme tyto služby:

- a. příchozí úhradu v cizí měně v rámci České republiky nebo jakoukoliv příchozí úhradu v cizí měně a českých korunách ze zahraničí,
- b. jednorázové platební příkazy v cizí měně nebo v českých korunách do zemí EHP, včetně Švýcarska,
- c. jednorázové platební příkazy v cizí měně do zahraničí, včetně zemí, které nejsou členy EHP,
- d. jednorázové platební příkazy v cizí měně v rámci České republiky,
- e. hromadnou platbu obsahující SEPA úhrady v eurech,
- f. trvalé příkazy v cizí měně, pokud je účet příjemce vedený také v Air Bank.

3. V rámci zahraničního platebního styku Vám neumožníme poslat okamžitou úhradu.

4. Při zahraničním platebním styku mohou být účtovány tyto typy poplatků:

**BEN** – pokud je platební transakce zadána s poplatkem BEN, znamená to, že příchozí úhrada připsaná na Váš účet se sníží o poplatky všech bank, které se budou na jejím vyřízení podílet. V naší bance můžete platební transakce zadané s poplatkem BEN pouze přijímat, zadávat ne.

**OUR** – u platebních transakcí s poplatkem OUR hradí plátce všechny poplatky zúčastněných bank, to znamená poplatky banky plátce, poplatky banky příjemce a případné poplatky dalších zúčastněných bank. Abychom mohli platební transakci provést, musíte mít na účtu dost peněz i na úhradu těchto poplatků. Tento typ poplatku můžete použít pouze pro platební transakce mimo EU a EHP, ve švýcarských francích do Švýcarska, v librách do Velké Británie nebo pro platební transakce v amerických, kanadských nebo australských dolarech v EU a EHP. Nemůžeme ale zaručit, že banka příjemce nebo zúčastněná banka typ poplatku OUR dodrží.

**SHA** – u platebních transakcí s poplatkem SHA hradí plátce poplatky své banky a příjemce hradí poplatky své banky a případné poplatky dalších zprostředkujících bank. V případě, že se jedná o platební transakci mimo EU/EHP, jsou tyto poplatky zúčastněnými bankami strženy zpravidla z převáděné částky.

5. Pokud si korespondenční banka za převod peněz naúčtuje poplatek, který není v měně převáděné částky, má právo použít pro přepočítání svůj aktuální kurz.

6. Platební transakce do zahraničí provádíme v českých korunách a dále v měnách podle aktuálního kurzovního lístku, který je přístupný na [www.airbank.cz/kurzovni-listek](http://www.airbank.cz/kurzovni-listek).

7. V každém zahraničním platebním příkazu musíte uvést tyto údaje, za jejichž správnost odpovídáte:

- a. číslo účtu a název účtu plátce,
- b. číslo účtu příjemce, název účtu příjemce a adresu příjemce,
- c. název a adresu banky příjemce,
- d. částku a měnu převáděných peněz,
- e. datum splatnosti,
- f. typ poplatku,
- g. účel platební transakce – když její výše přesahuje 15 000 eur nebo ekvivalent této částky v jiné měně,
- h. další údaje, pokud je pro provedení platební transakce vyžaduje korespondenční banka nebo banka příjemce pro připsání peněz na účet příjemce. Tyto údaje si může korespondenční banka nebo banka příjemce vyžádat i po zadání a odeslání platebního příkazu.

8. Pokud v platebním příkazu neuvedete datum splatnosti, doplní ho náš systém na nejbližší možné datum. Platí, že splatnost Vašeho platebního příkazu nastane v okamžiku, kdy budou splněny všechny ostatní podmínky pro jeho přijetí.

9. Pokud se Vám z jakéhokoliv důvodu vrátí zahraniční úhrada zpět na účet, vězte, že vrácená částka může být nižší o poplatky zúčastněných bank a případný převod do jiné měny. Ztrátu v takovém případě ponese v plné výši.

Důvodem pro vrácení zahraniční úhrady může být chybné zadání názvu účtu příjemce, to, že využijeme svého práva neprovést platební příkaz, nebo to, že i přes naše varování potvrdíte platební příkaz na neexistující účet.

10. Následující tabulka uvádí vše, co má zahraniční platební příkaz obsahovat, typy použitých poplatků a druhy platebních transakcí, u kterých může dojít k tomu, že příjemci přijde o něco méně peněz, než mu odesíláte:

	<b>SEPA (banka plátce i příjemce musí být členy SEPA prostoru)</b>	<b>Platební transakce v EU/EHP v měnách těchto zemí</b>	<b>Platební transakce mimo EU/EHP</b>
<b>Forma čísla účtu</b>	IBAN	IBAN	IBAN nebo číslo účtu v národním formátu
<b>Kód banky</b>	BIC (vyplníme i automaticky)	BIC	BIC, u platebních transakcí do USA můžete použít i ABA kód
<b>Další náležitosti příkazu</b>	Název účtu a adresa příjemce, název a adresa banky příjemce (vyplníme automaticky za Vás)	Název účtu a adresa příjemce, název a adresa banky příjemce	Název účtu a adresa příjemce + název a adresa banky
<b>Typ poplatku</b>	SHA	SHA	SHA nebo OUR
<b>Snížení převáděné částky o poplatek</b>	NE	NE, při platební transakci ve švýcarských francích do Švýcarska záleží na zúčastněných bankách	ANO, může dojít k tomu, že převáděná částka může být nižší o poplatek

11. Když posíláte peníze mimo státy EU a EHP, případně když platíte v amerických, australských nebo kanadských dolarech, můžete do pole Zvláštní pokyny k platebnímu příkazu napsat informaci pro banku příjemce nebo například požadavek na konkrétní korespondenční banku, přes kterou chcete peníze do zahraničí poslat. Nemůžeme Vám ale zaručit, že Vámi vybranou korespondenční banku zúčastněné banky přijmou. Korespondenční banky pak mohou chtít za převod zaplatit.
12. Dodatečné náklady, které nám vzniknou při provádění platební transakce kvůli poplatkům nebo výlohám, které si naúčtuje jiný poskytovatel platebních služeb, ponesejte Vy. Pokud se o nákladech dozvíme později, máme právo Vám je účtovat dodatečně. Rovněž ponesejte náklady, když pro Vás na Vaši žádost budeme zjišťovat informace týkající se provedené platební transakce. Vždy Vám ale budeme účtovat pouze náklady, které nám skutečně vznikly a které nevznikly naším zaviněním.
13. Podle vlastního výběru a uvážení máme právo určit způsob provedení platebního příkazu.
14. Máme také právo po Vás požadovat dokumenty a informace, které dokládají dodržování příslušných právních předpisů, zejména zákona AML. Může jít o dokumenty a informace týkající se účelu transakce a původu peněz. Pokud tuto povinnost nesplníte, máme právo Váš zahraniční platební příkaz odmítnout provést. V takovém případě neneseme odpovědnost za jakoukoliv vzniklou škodu.

## Limity úhrad

1. Limity úhrad se vztahují ke všem účtům vedeným v rámci jedné rámcové smlouvy pro podnikatele a týkají se platebních operací, které jste zadali Vy nebo disponent během jednoho kalendářního dne bez ohledu na jejich datum splatnosti. To platí i pro zadané inkaso s ohledem na Vámi určený limit. Vy i disponent máte pro účty k rámcové smlouvě pro podnikatele každý svůj limit úhrad. U disponenta to platí pro všechny účty, které mu majitel účtu dovolil používat. Inkaso ke splácení podnikatelského úvěru a převody mezi účty stejné rámcové smlouvy pro podnikatele limit úhrad nesnižují.
2. Platby platební kartou mají vlastní limity, které jsou uvedené v podmínkách pro používání karet.
3. Příkaz k okamžité úhradě můžete zadat až do výše 400 000 Kč. Z bezpečnostních nebo technických důvodů můžeme tuto hranici dočasně nebo trvale snížit. Pokud to uděláme, dáme Vám o tom vědět, stejně jako tehdy, když limit pro příkaz k okamžité úhradě zvýšíme nad hranici 400 000 Kč.
4. Základní limit úhrad nastavujeme my v okamžiku podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, a to na hodnotu stanovenou obchodními podmínkami pro podnikatele platnými v době uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele. Vy si pak samozřejmě limit můžete měnit. To, na kolik limit nastavíme my a na kolik si ho nejvíce můžete nastavit Vy, uvádíme v následující tabulce. Jaký limit máte zrovna nastavený, najdete vždy ve svém internetovém a mobilním bankovníctví.

Místo zadání platebního příkazu	Období	Limit úhrad	
		Základní limit	Nejvyšší volitelný limit
Na pobočce s asistentem	kalendářní den	1 000 000 Kč	bez limitu
Internetové bankovníctví	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč
Mobilní bankovníctví	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč
Nepřímé dání platebního příkazu	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč

## Pravidla pro změnu výše limitů úhrad

1. Všechny limity pro platební příkazy zadávané v internetovém nebo mobilním bankovníctví, na pobočce nebo v aplikacích třetích stran lze navýšit i snížit všemi dostupnými způsoby, a to do výše nejvyššího volitelného limitu.
2. Disponent má svoje vlastní limity, které může pouze snižovat. Vy coby majitel účtu mu je můžete i zvýšit.

## Lhůty pro bezhotovostní platební styk

1. Lhůty uvedené v tabulce platí s výjimkou situací, kdy dochází k údržbě systémů, probíhajících dodatečných kontrol předpokládaných zákonem AML a výpadků nebo technických problémů kteréhokoliv z účastníků, kteří se na provedení platby podílí, včetně banky příjemce. V takovýchto případech odepíšeme peníze do konce dne a v případě okamžitých úhrad, co nejdříve to půjde. Platební příkazy, které dostaneme po lhůtě uvedené v tabulce níže, vyřídíme nejbližší následující pracovní den. To samozřejmě neplatí pro okamžité úhrady ani v případech, kdy požadujete odloženou splatnost.
2. Stejně lhůty jako pro platební příkazy zadané v internetovém bankovníctví platí také pro platební příkazy zadané v mobilním bankovníctví, pokud zadání takových platebních příkazů v mobilním bankovníctví umožňujeme i prostřednictvím aplikací třetích stran.

## Platební transakce v rámci Air Bank

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Kdy odepíšeme peníze z Vašeho účtu	Příjemce v Air Bank obdrží peníze
Jednorázový a trvalý příkaz v českých korunách a v cizích měnách s převodem měny i bez něj	internetové bankovníctví	kdykoliv v pracovní i nepracovní den	ihned	ihned
	naše pobočka	do konce provozních hodin pobočky	ihned	ihned

## Platební transakce v českých korunách na území České republiky

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Peníze odepíšeme z Vašeho účtu	Peníze dojdou do banky příjemce
Jednorázový nebo trvalý příkaz	internetové bankovníctví	kdykoliv během pracovního dne; když po něm následuje víkend nebo svátek, jen do 16.30	ihned	následující pracovní den
		o víkendech, svátcích nebo po 16.30 v den, který jim předchází	následující pracovní den	následující pracovní den po dni odepsání z Vašeho účtu
	naše pobočka	v pracovní den kdykoliv v provozní době pobočky; když po něm následuje víkend nebo svátek, jen do 16.30	ihned	následující pracovní den
		během provozní doby pobočky o víkendech, svátcích nebo po 16.30 v den, který jim předchází	následující pracovní den	následující pracovní den po dni odepsání z Vašeho účtu
Příkaz k okamžité úhradě	internetové bankovníctví	kdykoliv v pracovní i nepracovní den	ihned	ihned

## Připsání příchozích tuzemských úhrad na Váš účet

Stejný pracovní den, kdy peníze přijdou na náš účet

## Připsání příchozích okamžitých úhrad na Váš účet

Ihned poté, co peníze přijdou na náš účet

## Platební transakce do zahraničí nebo platební transakce v cizí měně do jiné banky v České republice

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Peníze odepíšeme z Vašeho účtu	Peníze dojdou do banky příjemce
SEPA úhrada	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději pracovní den
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	následující po odepsání částky z Vašeho účtu
Úhrada v měnách EHP v rámci EHP	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději 4. pracovní den
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	následující po odepsání částky z Vašeho účtu

Ostatní úhrady	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději 14. pracovní den následující po odepsání částky z Vašeho účtu
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	

Příchozí úhradu připíšeme na Váš účet ihned poté, co peníze přijdou z korespondenční banky na náš účet.

## Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy mezi námi a Vámi se řídí a vykládají v souladu s právním řádem České republiky.
2. Pokud se nějaký článek rámcové smlouvy pro podnikatele, podmínek pro poskytování jednotlivých sjednaných služeb, obchodních podmínek pro podnikatele nebo ceníku pro podnikatele stane neplatným nebo neúčinným, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu. Ostatní články těchto dokumentů zůstávají v takovémto případě nadále v plné platnosti a účinnosti. Týká se to například situací, kdy se změní zákony.
3. Máme povinnost Vám dát vědět, když se při provádění platebních transakcí objeví jakýkoliv vážný bezpečnostní nebo provozní problém, kvůli kterému Vám může vzniknout nějaká peněžitá škoda. Pokud k tomu dojde, pošleme Vám o tom zprávu přes internetové bankovníctví nebo jiným vhodným způsobem. Stejně tak Vám dáme vědět, jakmile nebezpečí pomine.
4. Naše služby Vám neposkytneme zejména tehdy, kdy by mohlo dojít k porušení platných právních předpisů včetně opatření České národní banky, nebo z důvodů uvedených v podmínkách pro použití jednotlivých bankovních služeb. Totéž platí, když neznáme původ peněz nebo účel platební transakce nebo nebyly vyvráceny všechny znaky podezřelého obchodu podle zákona AML.
5. Politicky exponovanou osobou se podle zákona AML rozumí:
  - a. fyzická osoba, která je nebo byla ve významné veřejné funkci s celostátní nebo regionální působností. Může jít například o hlavu státu nebo předsedu vlády, vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo jeho zástupce, třeba náměstka nebo státního tajemníka,
  - b. člen parlamentu, člen řídicího orgánu politické strany, vedoucí představitel územní samosprávy, soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu, proti jehož rozhodnutí nelze obecně až na výjimky použít opravné prostředky,
  - c. člen bankovní rady centrální banky, vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru,
  - d. člen nebo zástupce člena, pokud je jím právnická osoba, statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem,
  - e. velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise anebo fyzická osoba, která obdobnou funkci vykonává nebo vykonávala v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci,
  - f. osoba blízká jakékoliv exponované osobě,
  - g. společník nebo skutečný majitel stejné právnické osoby, popřípadě svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti,
  - h. kdokoliv, o kom víme, že je v jakémkoliv jiném blízkém podnikatelském vztahu s jakoukoliv politicky exponovanou osobou,
  - i. skutečný majitel právnické osoby, popřípadě svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, o kterých víme, že byly vytvořeny ve prospěch politicky exponované osoby.
6. Když dojde k rozporu mezi sjednanými smluvními dokumenty, mají přednost jejich ustanovení v následujícím pořadí: rámcová smlouva pro podnikatele včetně jejích dodatků nebo jiná samostatná smlouva, pak ceník pro podnikatele a přehled úrokových sazeb pro podnikatele, dále podmínky pro konkrétní sjednanou službu a nakonec

obchodní podmínky pro podnikatele. Obecně platí, že zvláštní ustanovení mají přednost před obecnými. Na podmínkách poskytování služeb se můžeme dohodnout i jinak, než uvádíme ve smluvní dokumentaci.

7. Pokud je smlouva přeložená do jiného jazyka nebo do více jazyků, má vždy přednost česká verze.
8. Dohodli jsme se, že když po Vás budeme soudně vymáhat jakoukoliv pohledávku vzniklou v souvislosti se službami, které s námi máte sjednané jako podnikatel, bude místně příslušným soudem vždy okresní soud, v jehož obvodu máte trvalé bydliště nebo místo pobytu v České republice, které u Vás evidujeme. Pokud u Vás ani jednu z těchto adres nemáme vedenou, bude příslušným soudem okresní soud, v jehož obvodu je Vaše korespondenční adresa nebo korespondenční adresa podnikání, případně jiná adresa, o které prokazatelně víme, že je s Vámi spojená.

## Definice pojmů

Všechny pojmy použité v textu těchto obchodních podmínek pro podnikatele i při jednání s Vámi nebo při právních jednáních uskutečněných během trvání rámcové smlouvy pro podnikatele mají následující význam, případně význam stanovený v ostatní smluvní dokumentaci.

**ABA kód** – devítimístný číselný kód, který můžete použít pro platební transakce do USA.

**Adresa podnikání** – Vaše místo podnikání, sídlo nebo jiné místo, ze kterého řídíte svou podnikatelskou činnost. Je zapsané v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiném informačním systému veřejné správy nebo v jiné obdobné evidenci.

**Aplikace třetích stran** – uživatelské prostředí třetího subjektu, kterým může být poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu nebo informování o účtu nebo poskytovatel platebních služeb, který žádá o potvrzení o dostatečném zůstatku peněz na Vašem účtu. Může jím být i poskytovatel jiné služby, kterému předáme Vaše identifikační a další údaje.

**Aktivace služby** – okamžik, odkdy je Vaše služba aktivní a můžete ji začít využívat. Aby došlo k jejich aktivaci, musíte u některých služeb splnit odkládací podmínky stanovené ve smluvní dokumentaci. Některé služby, jako třeba podnikatelskou kartu, můžete začít využívat až poté, co si službu sami aktivujete nebo si ji zapnete v internetovém nebo mobilním bankovníctví.

**Bankovní identita** – identifikační služba, která umožňuje využít Vaše bezpečnostní prvky k ověření Vaší totožnosti pro přístup ke službám jiných poskytovatelů.

**Bezpečnostní prvek** – prvek, který sjednaným způsobem využíváme k Vaší identifikaci, k potvrzování operací včetně plateb a k podpisu smluvních i dalších dokumentů. Bezpečnostní prvky také zajišťují Váš bezpečný přístup do internetového, mobilního a telefonního bankovníctví i k identifikačním službám.

**BIC** – jedinečný kód, kterým je bankovní instituce jednoznačně identifikována v mezinárodním finančním světě. Náš BIC kód je AIRACZPP.

**Ceník pro podnikatele** – jeden ze smluvních dokumentů, ve kterém najdete cenová ujednání k poskytovaným službám.

**Datum splatnosti** – den určený k odepsání peněz z účtu.

**Disponent** – osoba s dispozičním právem, kterou jste zmocnili k přístupu k účtu a našim službám nebo k jiným úkonům souvisejícím s účtem nebo službou. Až Vám založení disponenta umožníme, rozsah těchto práv se uvádí ve zmocnění, které disponentovi udělujete, a v internetovém bankovníctví.

**Dostupný zůstatek** – částka, kterou můžete v dané chvíli použít. Jde o zůstatek snížený o blokované částky, to znamená o peníze, které nemůžete použít.

**Držitel** – až Vám založení držitele umožníme, půjde o osobu s dispozičním právem, kterou jste zmocnili k přístupu k penězům na Vašem účtu pouze prostřednictvím podnikatelské karty.

**EU/EHP** – členské státy Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, tedy země EU a navíc Lichtenštejnsko, Island, Norsko a Monako.

**Heslo** – přístupový kód, díky kterému se můžete přihlásit do internetového bankovníctví. Tento kód může sloužit zároveň k potvrzování vybraných operací a podepisování dokumentů v internetovém bankovníctví. Disponentovi slouží k přihlášení do internetového bankovníctví a k potvrzování platebních operací.

**Heslo do mobilní aplikace** – přístupový kód pro přihlášení do mobilní aplikace a zároveň do mobilního bankovníctví, kterým zároveň můžete v mobilním bankovníctví podepisovat dokumenty a potvrzovat operace. Disponentovi slouží k přihlášení do mobilní aplikace a k potvrzování platebních operací.

**Hlavní telefonní číslo** – telefonní číslo Vašeho mobilního telefonu, které zadáváte v žádosti a na které Vám zasíláme SMS s potvrzovacími kódy, případně další komunikaci.

**Hlavní účet** – podnikatelský účet nebo podnikatelský spořicí účet, na který Vám kromě poplatku za tento účet můžeme účtovat i některé poplatky spojené s používáním ostatních našich služeb poskytovaných na základě rámcové smlouvy pro podnikatele.

**Chytré inkaso** – služba, která Vám umožňuje schvalovat každou jednotlivou inkasní odchozí úhradu.

**Identifikační číslo (IČO)** – číselný kód označovaný touto zkratkou, který slouží k jednoznačné identifikaci podnikatelského subjektu.

**Identifikační úhrada** – přichodí úhrada, kterou pošlete z identifikačního účtu na podnikatelský účet, který jsme Vám založili; slouží k potvrzení Vaší identifikace.

**Identifikační účet** – Váš účet vedený na Vaše jméno u banky v České republice, ze kterého pošlete identifikační odchozí úhradu v českých korunách k ověření Vaší totožnosti.

**Informační systém veřejné správy** – veřejně přístupný systém, který shromažďuje informace pro účely výkonu veřejné moci a nám slouží jako spolehlivý zdroj informací o podnikatelích. Může jít například o živnostenský rejstřík.

**Internetové bankovníctví** – zabezpečené internetové stránky, pomocí kterých můžete zejména zakládat, měnit, rušit nebo využívat naše služby.

**IBAN** – mezinárodně standardizované bankovní číslo účtu jednoznačně identifikující účet, bankovní instituci, u které je účet veden, a zemi, kde má tato bankovní instituce sídlo.

**Křížový kurz** – kurz pro přepočtení z jedné cizí měny na jinou cizí měnu. Přepočtení měn pomocí křížového kurzu je k dispozici na našich internetových stránkách.

**Limity úhrad** – částka, do jejíž výše můžete Vy, případně disponent provádět platební transakce a vybírat a vkládat do bankomatu v průběhu jednoho kalendářního dne.

**Mobilní aplikace** – aplikace My Air, kterou si stáhnete a nainstalujete do svého zařízení a prostřednictvím které u nás můžete sjednávat a ovládat svoje účty a jiné vybrané služby.

**Mobilní bankovníctví** – internetové bankovníctví ovládané prostřednictvím mobilní aplikace. Vzniká až po propojení mobilní aplikace s Vaší rámcovou smlouvou pro podnikatele. Do mobilního bankovníctví se musíte přihlásit. Pro účely těchto obchodních podmínek pro podnikatele a další smluvní dokumentace rozlišujeme pojmy internetové bankovníctví a mobilní bankovníctví.

**Naše služby** – služby, které sami poskytujeme, a také další služby, které Vám můžeme nabídnout nebo Vám je umožníme využívat. Pokud mluvíme o bankovní službě, myslíme tím službu, kterou poskytujeme v rámci naší bankovní licence, například vedení podnikatelského účtu, vedení podnikatelského spořicího účtu nebo založení disponenta a držitele.

**Naše internetové stránky** – pokud neuvádíme jinak, máme tím na mysli stránky na adrese [www.airbank.cz](http://www.airbank.cz).

**Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění.

**Operace** – úkon, který vůči nám provádíte v prostředí internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví, případně na naší pobočce a který je potvrzován některým ze sjednaných způsobů. Příkladem je potvrzení nahrání vzorové fotografie, propojení mobilní aplikace ve Vašem mobilním zařízení s Vaší rámcovou smlouvou pro podnikatele nebo potvrzení platebního příkazu.

**Osoba se zvláštním vztahem k bance** – osoba uvedená v § 19 zákona o bankách; může jít například o člena představenstva nebo dozorčí rady banky, se kterou nesmíme provádět obchody, které bychom vzhledem k jejich povaze, účelu nebo riziku neprovedli s ostatními klienty.

**Platební dokumenty** – dokumenty, které slouží jako doklad o tom, že jste něco zaplatili nebo s jejich pomocí teprve něco zaplatíte. Může jít například o faktury, účtenky, vyúčtování nebo složenky.

**Platební prostředek** – zařízení nebo soubor postupů, kterými na základě naší společné dohody můžete zadávat platební příkaz. Jde například o internetové a mobilní bankovníctví, podnikatelskou kartu včetně digitalizované karty v mobilním zařízení a vkladový nebo výběrový kód, pokud ho aktuálně nabízíme.

**Platební transakce** – vložení peněz na účet, výběr hotovosti z účtu nebo převod peněz.

**Podnikatelská karta** – platební prostředek vydaný k podnikatelskému účtu. Podrobněji o něm mluví podmínky pro používání karet.

**Podpis** – potvrzení rámcové smlouvy pro podnikatele, dodatku, žádosti, samostatné smlouvy nebo dalších dokumentů způsobem, který umožňují tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

**Politicky exponovaná osoba** – člověk, který splňuje definici podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Definice je poněkud složitější, a tak ji celou uvádíme v závěrečných ustanoveních těchto obchodních podmínek pro podnikatele.

**Potvrzení operace** – potvrzení jakékoliv operace způsobem, který umožňují tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

**Potvrzovací kód** – číslo, které slouží k potvrzení operací nebo podpisu v internetovém bankovníctví a které Vám zašleme prostřednictvím SMS na hlavní telefonní číslo. Disponentovi ho pak posíláme na telefonní číslo, které používá k potvrzování operací. Vy nebo Váš disponent si ho můžete vytvořit také v mobilní aplikaci po předchozím zadání hesla do mobilní aplikace. Potvrzovací kód můžeme vyžadovat také pro potvrzení Vašeho přihlášení do internetového bankovníctví nebo pro povolení přístupu třetích stran k Vaším údajům při poskytování identifikačních služeb.

**Potvrzení neboli autorizace platebního příkazu** – Váš souhlas s platební transakcí, vkladem nebo výběrem z bankomatu způsobem sjednaným v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele.

**Rámcová smlouva** – běžná rámcová smlouva o našich službách včetně platebních, kterou s Vámi sjednáváme jako se spotřebitelem a na základě které Vám poskytujeme bankovní a další služby jako spotřebiteli.

**Rámcová smlouva pro podnikatele** – rámcová smlouva o našich službách včetně platebních, kterou s Vámi sjednáváme jako s podnikatelem a na základě které Vám poskytujeme bankovní a další služby jako podnikateli. Za nedílnou součást rámcové smlouvy pro podnikatele považujeme dodatky k ní.



**SEPA** – jednotná platební oblast pro provádění platebních transakcí v eurech (Single Euro Payment Area) v zemích EU a EHP. Cílem SEPA je, aby platební transakce probíhaly podle jednotných pravidel.

**SEPA úhrada** – příchozí nebo odchozí úhrada v eurech bez omezení výše částky v rámci EU a EHP a Švýcarska mezi poskytovateli finančních služeb, kteří jsou členy SEPA.

**Schránka dokumentů** – část internetového bankovníctví, ve které máte k dispozici veškerou smluvní dokumentaci. Platnou smluvní dokumentaci v internetovém bankovníctví ukládáme do složky Nastavení – Žádosti a smlouvy. Najdete v ní i zrušené dokumenty nebo své rozpracované žádosti. Rámcová smlouva pro podnikatele i rámcová smlouva mají každá svou vlastní schránku dokumentů.

**SignPad** – zařízení, pomocí něhož podepisujete smluvní dokumentaci na našich pobočkách.

**Smlouva uzavíraná na dálku** – rámcová smlouva pro podnikatele, její dodatky, případně další samostatné smlouvy uzavřené prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví, mobilní aplikace nebo pošty ve smyslu ustanovení občanského zákoníku.

**Smluvní dokumentace** – zejména rámcová smlouva pro podnikatele, dodatky k rámcové smlouvě pro podnikatele, jakákoliv další samostatná smlouva, obchodní podmínky pro podnikatele, podmínky pro používání karet, podmínky poskytování odměn a výhod a další podmínky pro používání konkrétních sjednaných služeb.

**Šanon pro podnikatele** – funkce internetového a mobilního bankovníctví coby doplňková služba k Vaším bankovním službám, kterou poskytujeme ke každé rámcové smlouvě pro podnikatele. Slouží k bezpečnému ukládání Vašich platebních dokumentů, jako jsou například složky a faktury, a k jejich jednoduššímu placení. Umí Vám také připomenout důležité termíny, například konec záruční lhůty. Podmínky této služby popisujeme na našich internetových stránkách v dokumentu Podmínky pro používání Šanonu pro podnikatele.

**Telefonní bankovníctví** – komunikační prostředek využívající telefonní linku, jehož prostřednictvím Vy nebo disponent můžete využívat, zakládat a rušit některé služby.

**Trvalý nosič dat** – jakýkoliv nástroj, kterým můžete uchovávat Vám určené informace způsobem vhodným pro jejich budoucí využití po dobu přiměřenou jejich účelu a jejich kopírování beze změny. Za trvalý nosič dat považujeme hlavně schránku dokumentů v internetovém bankovníctví, ale i Vámi určenou mailovou adresu nebo dokumenty v listinné podobě.

**Úhrada** – převod peněz z jednoho účtu na druhý účet na základě platebního příkazu, například jednorázového platebního příkazu nebo inkasa. Pokud to banka příjemce umožní, převedeme peníze na účet příjemce do několika vteřin. Říkáme tomu okamžitá úhrada.

**Uživatelské jméno** – volitelné označení, které slouží k Vašemu přihlášení do internetového bankovníctví nebo povolení přístupu třetích stran k Vaším údajům při poskytování identifikačních služeb.

**Vzorová fotografie** – Vaše fotografie, kterou nám poskytnete jako poslední a kterou s Vaším souhlasem můžeme využít k ověření Vaší totožnosti nebo k potvrzování vybraných operací. K jejímu poskytnutí může dojít prostřednictvím mobilního bankovníctví nebo dokladu totožnosti při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele, případně později dodaného dokladu totožnosti.

**Základní registry** – tímto pojmem myslíme zejména základní registr obyvatel jako registr vedený státní správou, ve kterém jsou základní údaje o občanech a cizincích s povolením k pobytu v České republice, dále pak informační systém evidence obyvatel, informační systém cizinců, informační systém evidence občanských průkazů a informační systém evidence cestovních dokladů, případně registry, ke kterým banka má nebo může mít přístup podle zákona o bankách.

**Zákon AML** – zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v aktuálním znění.

**Zákon o platebním styku** – zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v aktuálním znění.

**Zákon o bankách** – zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, v aktuálním znění.

**Žádost** – dokument s údaji, kterým žádáte o poskytnutí nebo změnu rámcové smlouvy pro podnikatele, samostatné smlouvy anebo služby. Žadostí rozumíme dokument, který vznikl Vaším vyplněním a odesláním na internetových stránkách, v mobilní aplikaci, případně v internetovém, mobilním nebo telefonním bankovníctví.

Tyto obchodní podmínky pro podnikatele jsou účinné od 11. 9. 2023.