

## Gehaltsbescheinigung

### Über den Arbeitnehmer

Hiermit bestätigen wir, dass Herr / Frau

mit der sog. Geburtsnummer \_\_\_\_\_ / und dem Geburtsdatum \_\_\_\_\_ bei uns beschäftigt ist.

### Über den Arbeitgeber

Wenn wir „bei uns“ sagen, meinen wir eigentlich das Unternehmen

mit der IdNr. \_\_\_\_\_ / ansässig unter der Adresse \_\_\_\_\_.

### Über das Beschäftigungsverhältnis

Der Mitarbeiter ist bei unserem Unternehmen seit

beschäftigt, derzeit in der Stellung eines \_\_\_\_\_.

Sein Beschäftigungsverhältnis ist  unbefristet  befristet bis zum \_\_\_\_\_,

und basiert auf einem  Vollzeitarbeitsvertrag  einer sog. DPP-Vereinbarung („über die Ausführung einer Arbeitsaufgabe“)

einer Vereinbarung über eine Nebenbeschäftigung (DPČ)

einer anderen Vereinbarung: \_\_\_\_\_.

Es dürfte Sie außerdem interessieren, dass

der Arbeitnehmer derzeit noch in der Probezeit ist

die Kündigungsfrist für den Arbeitnehmer läuft bzw. Gespräche über eine Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses aufgenommen wurden.

### Auskünfte betreffend das Einkommen des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bezieht derzeit ein **Bruttoeinkommen** von \_\_\_\_\_ monatlich. Währung: \_\_\_\_\_

Das entspricht für die **letzten drei Monate Nettobezügen** in folgender Höhe:

für den Monat \_\_\_\_\_

für den Monat \_\_\_\_\_

und für den Monat \_\_\_\_\_

Das Durchschnittsnettoeinkommen des Mitarbeiters über die letzten zwölf Monate, also vom \_\_\_\_\_

bis zum \_\_\_\_\_, betrug \_\_\_\_\_.

Die Gehaltszahlungen erfolgen  in bar  per Überweisung auf das Konto des Arbeitnehmers Nr. \_\_\_\_\_

wobei wir bei der Auszahlung  keinerlei Abzüge vornehmen  einen Betrag i.H.v. \_\_\_\_\_,

einbehalten, und zwar wg. \_\_\_\_\_

(Gerichtsbeschluss, Gehaltspfändung, gegenseitiges Übereinkommen, sonstige Gründe, ...).

### Etwas zur Person, die diese Gehaltsbescheinigung ausgestellt hat

Der bzw. die für die Ausstellung der Gehaltsbescheinigung Verantwortliche heißt \_\_\_\_\_,

und kann bei Unklarheiten telefonisch erreicht werden, unter der Rufnummer: \_\_\_\_\_.

Datum der Ausstellung \_\_\_\_\_ /

Unterschrift \_\_\_\_\_ / Firmenstempel des Arbeitgebers