



Etický kodex společnosti Air Bank a.s.

OBSAH

1. PÁR SLOV ÚVODEM ANEB CO TO VLASTNĚ ČTETE	2
2. CO A JAK MAJÍ NAŠI ZAMĚSTNANCI DĚLAT	2
3. O NAŠICH ZAMĚSTNANCÍCH.....	2
4. JAK SE ZAMĚSTNANCI CHOVAJÍ K NAŠIM KLIENTŮM	3
5. JAK SE CHOVÁME K SOBĚ NAVZÁJEM.....	3
6. JAK SE CHOVÁME K ÚŘADŮM ČI SOUDŮM	4
7. JAK JEDNÁME S NAŠIMI DODAVATELI A OBCHODNÍMI PARTNERY	4
8. JAK CHRÁNÍME VAŠE I NAŠE ÚDAJE	5
9. JAK O BANCE MLUVÍME S NOVINÁŘI A NA SOCIÁLNÍCH SÍTÍCH	5
10. JAK PŘIJÍMÁME A DÁVÁME DARY	5
11. JAK SE STAVÍME K BEZPEČNOSTI PRÁCE.....	6
12. JAK CHRÁNÍME ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	6
13. CO VŠECHNO HLÁSÍME A JAK TO DĚLÁME	6
14. ZÁVĚREM	7

I banku můžete mít rádi

www.airbank.cz

1/7

Air Bank a.s. / Evropská 2690/17 / 160 00 Praha 6 / IČ 29045371
Společnost zapsaná u rejstříkového soudu v Praze, spisová značka B 16013.

1. Pár slov úvodem aneb Co to vlastně čtete

V tomto dokumentu popisujeme naše morální hodnoty, tedy to, co považujeme za správné a etické. Jsou to hodnoty společné pro naše zaměstnance i pro banku, která je součástí bankovního sektoru této země a zároveň i členem skupiny PPF. Dohromady tvoří náš Etický kodex, dále jen Kodex. Vychází z Etického kodexu České bankovní asociace, obecně uznávaných pravidel slušného chování, Etického kodexu skupiny PPF a rozšířili jsme ho i o další body, které nám přijdou pro banku důležité.

Proč si myslíme, že je Kodex důležitý? Chceme, abyste věděli, čím se řídíme a jak se chováme, zkrátka s kým máte tu čest. Všichni naši zaměstnanci musí zásady tohoto Kodexu dodržovat a chovat se podle nich.

Výčet pravidel v Kodexu není úplný a ani být nemůže. V otázkách, situacích a vztazích, které Kodex výslovně neupravuje, se chováme podle jeho principů. Hlavní je vyjít vstříc našim klientům a rozvíjet dobré jméno Air Bank i skupiny PPF.

S tímto Kodexem se seznamuje každý zaměstnanec Banky co nejdříve po svém nástupu. Zároveň každý zaměstnanec projde pravidelným školením, kde si osvěží znalosti, jak se podle Kodexu správně chovat.

2. Co a jak mají naši zaměstnanci dělat

Každý zaměstnanec má vždy na paměti, že svým chováním v pracovní době i ve volném čase spoluvytváří jméno Banky. Všichni chceme, aby bylo co nejlepší. Dobré jméno a pověst Banky naopak zaměstnanec nikdy nezneužije k vlastnímu prospěchu. Ke klientům a partnerům se zároveň chová vždy profesionálně, zodpovědně a důvěryhodně.

Naši zaměstnanci jednají se všemi lidmi důstojně a s respektem. U nikoho tedy neřeší rasu, etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru ani světonázor. Nikdy nemohou nikoho diskriminovat.

Zaměstnanci dodržují platné a účinné právní předpisy, naše vnitřní normy i pravidla, která nám dává Česká národní banka. O všem, co děláme, např. o prodeji, platbě nebo jiném majetkovém převodu, je odpovědný zaměstnanec vždy povinen vytvořit záznam včetně toho, proč k tomu došlo a koho všeho se to týká.

Odmítáme všechny formy uplácení. Výhody nad konkurencí a spolupráci si udržujeme poctivou prací a vlastní pílí. Při své práci se zaměstnanci nesmí nechat ovlivnit svými vztahy k lidem nebo společností, se kterými jednají nebo o nich rozhodují. Jako správní profesionálové vždycky vychází z objektivně zjištěných a prokazatelných skutečností a faktů. Pokud kdykoliv zapochybují, jestli by se náhodou nerozhodli zaujatě, jsou povinni to neprodleně probrat se svým nadřízeným.

3. O našich zaměstnancích

S našimi zaměstnanci v pracovněprávních vztazích uzavíráme pracovní smlouvy, případně dohody o provedení práce nebo o pracovní činnosti.

Nikdy nezaměstnáváme a ani naši zaměstnanci nám nedoporučují zaměstnat své děti, rodiče, manžele, manželky, sourozence ani švagry a švagrové, druhy a družky, popř. další osoby, u kterých by osobní poměry vedoucího zaměstnance k takové osobě mohly vyvolat riziko střetu zájmu. Jde o pozice, kde tito budou

podřízeným nebo nadřízeným svého příbuzného. Nechceme totiž, aby nás pak někdo podezříval z toho, že naši zaměstnanci nejsou objektivní.

Zaměstnanci průběžně prohlubují své odborné znalosti a kvalifikaci. Získané znalosti, schopnosti a zkušenosti využijeme v první řadě v zájmu Banky a k jejímu prospěchu.

Své soukromé záležitosti si zaměstnanci vyřizují tak, aby nepoškodili dobré jméno Banky a je samozřejmé, že ani jiným způsobem nikdy nepoškozuji Banku. Pokud někdo ze zaměstnanců při práci přichází do styku s informacemi, které ostatní zaměstnanci Banky běžně nemají, nikdy toho nesmí zneužít, a to ani k vlastnímu obohacení, ani k ochraně sebe, svých přátel nebo blízkých. Jde třeba o informace o vývoji a událostech na finančních trzích, informace s povahou obchodního tajemství nebo jiné citlivé údaje.

4. Jak se zaměstnanci chovají k našim klientům

V první řadě se zaměstnanci snaží o to, aby naši klienti byli spokojení. Dobře víme, že každý člověk je jiný, proto k našim klientům a jejich požadavkům zaměstnanci přistupují vždy individuálně. Jsou zdvořilí, korektní, nestranní a pomáhají jim vyřešit, co zrovna potřebují.

S klienty hovoří zaměstnanci vždy pravdivě. Zároveň se snaží být co nejsrozumitelnější, nic nezkreslovat ani nezatajovat. Všechny smlouvy a další právní texty zaměstnanci píšou jednoduše a srozumitelně, a stejně jednoduše a srozumitelně s klienty i mluví. Stejně pravdivé a transparentní jsou naše reklamy a další marketingové počiny.

Ke stížnostem klientů vždy přistupují citlivě a nepředpojatě. Navíc jsou co nejotevřenější a vždycky klienta seznámí s pravidly a postupy, které pro řešení jeho stížnosti máme.

Abychom mohli pro klienty udělat to nejlepší, je potřebné toho o nich hodně vědět. Všechno, co se o nich zaměstnanec dozví, vždy použije jen k tomu, abychom jim nabídli co nejlepší služby nebo hájili jejich a naše práva, případně dobré jméno Banky. Zároveň si naši zaměstnanci hlídají, aby při získávání údajů o případných klientech nenarušili jejich právo na ochranu osobnosti a osobních údajů.

Zaměstnanci nabízejí klientům jen služby v souladu s našimi hodnotami. Chceme, aby naše služby byly pro klienty srozumitelné a fungovaly hladce a bez problémů. Pro nás to znamená především mít dostatek zaměstnanců a odladěné procesy. Zaměstnanci zároveň poskytují jenom služby, které podle zákona poskytovat jako Banka můžeme a jsou řádně schválené naším představenstvem, popřípadě někým jiným, kdo k tomu má oprávnění.

Stejně férově, jako s klienty, jednají zaměstnanci i s partnery a s konkurencí. Informace o ní si obstaráváme výhradně legálně. O klienty soutěžíme tak, aby nebylo poškozeno nejen dobré jméno Banky, ale i pověst ostatních bank. Nelákáme klienty na smyšlené výhody, snažíme se prostě nabízet co nejlepší služby. My ani naši zaměstnanci bychom neřekli o službách ostatních bank nic nepravdivého, pomlouvačného nebo opovrhlivého. Můžeme se s nimi leda tak jemně špičkovat v reklamách.

5. Jak se chováme k sobě navzájem

Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce. Chováme se k sobě vždy zdvořile, přičemž je jedno, jestli na sebe mluvíme nebo si píšeme. Když jeden potřebuje pomoc, nenechá ho ten druhý na holičkách. Každý zaměstnanec bere ohled na to, co potřebují dělat jeho kolegové a nekomplikuje jim práci upřednostňováním vlastních zájmů.

Zaměstnanci jsou vždy diskrétní. Když se při své práci dozví citlivé informace např. něco o soukromém životě svých kolegů, nechají si je pro sebe.

Vedoucí zaměstnanci Banky jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance a jsou odpovědní za dodržování Etického kodexu u podřízených zaměstnanců. Nikdy nezneužijí své postavení a pravomoci vůči podřízeným nebo kolegům. Stejně tak u svých podřízených nepřipustí žádné obtěžování nebo diskriminaci. To, že zaměstnanci dodržují zásady společenského chování, je pro nás samozřejmostí.

Případné pracovní spory jsou zaměstnanci povinni řešit věcně, slušně a otevřeně s přímými nadřízenými a jejich rozhodnutí plně respektují.

6. Jak se chováme k úřadům či soudům

Stejně jako ke klientům a partnerům se zaměstnanci chovají vůči úřadům i soudům, tj. profesionálně, zodpovědně a důvěryhodně. Snaží se vždycky o zdvořilé a průhledné vztahy, a to nejen s Českou národní bankou, ale i se všemi dalšími orgány dohledu a státními orgány.

Zaměstnanci se nikdy nepletou orgánům veřejné moci do práce. Neovlivňují jejich rozhodnutí a nezasahují do jejich postupů. Vždy ochotně spolupracují, především poskytují přesné, pravdivé a aktuální informace nebo podklady. Jejich výsledná rozhodnutí a pokyny pak jako Banka respektujeme beze zbytku a všichni se podle nich řídíme.

7. Jak jednáme s našimi dodavateli a obchodními partnery

Při jednání s dodavateli a obchodními partnery naši zaměstnanci uvádí a předkládají jen pravdivé, nezkreslené a úplné údaje. To se týká především informací o výkonech a výsledcích Banky a všech dalších věcí, které by mohly být pro naše dodavatele a obchodní partnery důležité při rozhodování, zda s námi spolupracovat a za jakých podmínek.

Když chceme jako Banka použít něčí dílo, je nutné, aby se zaměstnanec vždy ujistil, že na to máme právo, tzn., že dodržujeme zákony na ochranu duševního vlastnictví. Naše duševní vlastnictví zaměstnanci chrání samozřejmě taky.

Jako Banka odmítáme kartely a finty na klienty, proto zaměstnanec nesmí uzavírat žádné „podpultové“ dohody s konkurencí nebo dodavateli. Formální, neformální, ústní, písemné, nonverbální, šifrované, vyšívané, prostě žádné. Tím myslíme především dohody o konkurenčním (ne)boji – třeba nastavení stejných cen, sladění produktů, zvýhodněné podmínky dodávek zboží a podobně. Prostě cokoli, co by mohlo mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž.

Obchody zaměstnanci za Banku uzavírají jen s partnery a klienty, kteří dle jejich nejlepšího vědomí, financují své obchodní aktivity z legálních zdrojů. Touto problematikou se u nás zabývá útvar operačních rizik, na který se zaměstnanci obrací, pokud neví co a jak udělat. Prostě s práním špinavých peněz nebo financováním jakýchkoli nezákonných aktivit, včetně terorismu a jeho podpory, nechceme mít nic společného.

Zaměstnanci také nezískávají pro Banku neoprávněné výhody při zadávání veřejných zakázek a v rámci veřejných soutěží nebo dražeb. Stejně tak mají zákaz ovlivňovat jejich průběh a ani nedělají nic, co by mohlo působit dojmem, že se o cokoli z toho snažíme.

Do všech smluv, které za Banku uzavíráme, se zaměstnanci vždy snaží přidat závazek dodržování pravidel etiky a morálky, stejně jako dodržování zásad poctivého obchodního styku. Ve smlouvách si zaměstnanci vždy vyhrazují i možnosti požadovat náhradu škody nebo ukončit s dodavateli a obchodními partnery spolupráci v případě, že tenhle svůj závazek poruší.

Abychom to celé trochu zjednodušili, máme připravené smluvní ujednání, které naši zaměstnanci používají. Je přílohou tohoto Kodexu. Pokud druhá smluvní strana z nějakého závažného důvodu naši obvyklou smlouvu odmítá, může jí zaměstnanec vyjít vstříc. Vždycky je ale potřebné, aby bylo etice, morálce a zásadám poctivého obchodního styku učiněno zadost.

8. Jak chráníme vaše i naše údaje

Všichni zaměstnanci dodržují zásady bezpečnosti dat, ochrany osobních údajů a ochrany bankovního tajemství. Dělají všechno pro to, aby se nikdo nepovolaný nedostal k informacím o našich klientech, jejich obchodech a o provozních záležitostech Banky, aby nikam neunikly nebo je někdo nemohl zneužít. Informace o našich klientech a o tom, co u nás dělají, poskytují jedině s jejich souhlasem, nebo když to vyžaduje zákon. A vždycky tak, abychom neřekli nic navíc.

Takto naši zaměstnanci chrání především osobní údaje našich klientů a obchodních partnerů, ale i všechny ostatní, ke kterým se při práci dostanou.

9. Jak o Bance mluvíme s novináři a na sociálních sítích

S novináři a na internetu, tedy na sociálních sítích, blozích, v diskusních fórech a tak dále, mohou o záležitostech Banky komunikovat jen ti, kteří to mají v popisu práce. To jsou především zaměstnanci oddělení Externí komunikace, generální ředitel a případně někdo, koho k tomu pověří vedoucí oddělení Externí komunikace, generální ředitel nebo představenstvo Banky. Ostatní zaměstnanci informace o záležitostech Banky nikdy neposkytují a případného tazatele odkáží na někoho z výše uvedených kolegů.

K novinářům, redaktorům a ostatním lidem z médií se zaměstnanci chovají stejně, jako k našim klientům. Dobře ví, že když jim řeknou věci včas a na rovinu, je to pro Banku nejlepší.

Pokud se na kteréhokoliv zaměstnance obrátí někdo z médií s dotazem, který se týká Skupiny PPF, platí v podstatě to samé – otázku předá dál někomu, kdo má odpovědi novinářům v popisu práce. Ten předá informaci na ředitele pro vztahy s veřejným sektorem Skupiny PPF.

10. Jak přijímáme a dáváme dary

Zaměstnanci nesmí svoje postavení v Bance využít k tomu, aby přijímali nebo dokonce vyžadovali jakékoliv výhody od jiných lidí. Tím myslíme především naše obchodní partnery, ale i konkurenty a kohokoliv dalšího včetně klientů. Stejně tak zaměstnanci nikomu žádné výhody nenabízejí. Bankovní služby zaměstnanci poskytují všem stejně, podle platného ceníku, přičemž toto nikdy neobchází.

Dary mohou zaměstnanci přijímat a dávat jen ve dvou případech. Když by byl jinak zásadně ohrožen náš vztah s klientem nebo obchodním partnerem, případně by to poškodilo podnikání Banky. A také ve společenských situacích, kdy je dát nebo přijmout malý dárek prostě slušnost. V jiných případech zaměstnanci dar vždy odmítnou.

I banku můžete mít rádi

www.airbank.cz

Air Bank a.s. / Evropská 2690/17 / 160 00 Praha 6 / IČ 29045371
Společnost zapsaná u rejstříkového soudu v Praze, spisová značka B 16013.

To všechno se týká i přijímání nebo poskytování nehmotných darů, třeba různých služeb nebo jejich zajištění. Prostě když někdo zadarmo zastřihne plnovous nebo půjčí svůj soukromý tryskáč, pořad je to dar.

Nic z toho, co píšeme výše, se netýká darů, které nemají nic společného s činností Banky nebo nesouvisí s prací zaměstnanců. Netýká se to ani darů, které si zaměstnanci dávají mezi sebou.

11. Jak se stavíme k bezpečnosti práce

Zdraví zaměstnanců je pro nás zásadní. Proto jsou všichni zaměstnanci povinni postupovat tak, aby se jim při práci nic nestalo nebo aby si neuhnali nějaký chronický zdravotní problém. Všichni zaměstnanci dodržují pravidla bezpečnosti práce. A to jak ta naše vnitřní, tak ta daná zákonem.

Víme, že nejlepší ochrana zdraví je prevence, proto se zdravotním problémům a nebezpečím snažíme předcházet. Posíláme naše zaměstnance na pečlivě vybraná školení a výcviky, které by jim v tom mohly pomoci. Zároveň přijímáme vhodná preventivní opatření, a když je to potřeba, vylepšujeme je a upravujeme.

S radostí vítáme jakékoliv návrhy od každého z našich zaměstnanců, které by mohly bezpečnost práce nebo ochranu zdraví při práci zvýšit. Nad každým se důkladně zamyslíme, a když nám přijde, že by mohl být byt' jen trochu užitečný, zavedeme ho do praxe.

12. Jak chráníme životní prostředí

Moc dobře víme, že planetu máme jenom jednu. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechny zákony o ochraně životního prostředí. Zároveň jdeme ještě dál. Pravidelně vyhodnocujeme vliv naší činnosti na životní prostředí a děláme všechno pro to, aby byl co nejmenší. Zaměstnanci se snaží toxické a jinak nebezpečné látky používat co nejméně, a když už je to nezbytně nutné, dělat to tak bezpečně, jak to jen jde. A kdykoliv mají na výběr, sáhnou po postupech a technologiích, které jsou k životnímu prostředí šetrné.

13. Co všechno hlásíme a jak to děláme

Nejsme Velký Bratr a nevidíme za roh. Věříme ale, že všichni vyznáváme stejné hodnoty a tento Kodex dodržujeme se všemi svými kolegy dobrovolně a s nasazením. Pokud zaměstnanec zjistí, že jeho kolegové, podřízení nebo nadřízení kteroukoliv část Kodexu porušují, má povinnost se to pokusit napravit a zařídit, aby se to už neopakovalo. I když víme, že z toho můžou být nepříjemné rozhovory, sami prostě Kodex ubránit nedokážeme.

Pokud se zaměstnanci děje něco, co není v souladu s tímto Kodexem, má povinnost dát vědět svému nadřízenému a když by byl tento nadřízený zrovna zdrojem takového chování, tak jít za jeho šéfem, popřípadě se může obrátit na ředitelku Divize Péče o zaměstnance, zaměstnance oddělení Compliance, generálního ředitele nebo například etickou linku.

Zaměstnanci mají povinnost hlásit i pár dalších věcí. Ve vlastním zájmu i v zájmu Banky. V první řadě hlásí, když mají pocit, že v Bance takřikajíc něco skřípe. Jen tak to můžeme napravit. Chceme, aby to, čemu říkáme kontrolní a řídicí systém, hladce fungovalo. To znamená, že rozhodnutí dělají zaměstnanci, kteří je mají dělat, kontrolují je zaměstnanci, kteří je mají kontrolovat, nikde se nic nekazí a dohromady Banka šlape jako hodinky.

I banku můžete mít rádi

www.airbank.cz

6/7

Air Bank a.s. / Evropská 2690/17 / 160 00 Praha 6 / IČ 29045371
Společnost zapsaná u rejstříkového soudu v Praze, spisová značka B 16013.

Stejně tak zaměstnanci hlásí všechny střety zájmů se zájmy Banky nebo finanční skupiny PPF. A to jak ty současné, tak ty, ke kterým by teprve mohlo dojít. Střety zájmu jsou poměrně složitá věc, proto pro ně máme vlastní vnitřní pravidla.

Snažili jsme se, aby nahlásit případné porušení Kodexu bylo co nejjednodušší. Může to udělat kterýkoliv zaměstnanec, klidně i anonymně. Budeme rádi, když se podepíše, ale pokud to z nějakého důvodu nebude chtít udělat, nemění to nic na pravidlu, že všechna hlášení prověříme stejně důkladně, ať je odeslal kdokoliv.

Zprávy o porušení Kodexu a případné další podněty můžete Vy i zaměstnanci dále poslat některým z následujících způsobů:

- na [Etickou linku](mailto:whistleblowing@airbank.cz) - whistleblowing@airbank.cz,
- osobně oznámit zaměstnanci oddělení Compliance Banky,
- [vyplněním formuláře na https://etickalinka.ppf.eu/](https://etickalinka.ppf.eu/).

Každým podnětem se Banka podrobně zabývá.

14. Závěrem

Kdokoliv z našich zaměstnanců se může kdykoliv na cokoliv ke Kodexu zeptat. Všechny otázky stran Kodexu a etických pravidel řeší Divize Péče o zaměstnance.

Tento Kodex začal platit dne, právníci by řekli, že v tu chvíli nabyl účinnosti.