

Obchodní podmínky pro podnikatele

Tyto obchodní podmínky pro podnikatele jsou nedílnou součástí Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele a upravují naše vzájemná práva a povinnosti. Aby pro Vás byly přehlednější, rozdělili jsme je do několika částí, které se dále dělí na tematické kapitoly.

V úvodu upravujeme naše základní práva a povinnosti, pak následuje část upravující poskytování platebních služeb. Na závěr naleznete vysvětlení pojmů, které v obchodních podmínkách pro podnikatele a jiné smluvní dokumentaci používáme.

Tyto obchodní podmínky pro podnikatele jsou nedílnou součástí rámcové smlouvy pro podnikatele jak v situaci, kdy jste klientem a podnikatelem jako fyzická osoba, tak v případě, kdy je klientem a podnikatelem osoba právnická a Vy ji zastupujete, nejčastěji jako statutární orgán. Pokud tedy v nich nebo v naší jiné vzájemné komunikaci hovoříme k Vám, máme tím na mysli buď Vás jako fyzickou podnikající osobu, nebo klienta právnickou osobu, případně Vás jako oprávněnou osobu, která ji zastupuje. Tím je opět nejčastěji její statutární orgán.

Jestli Vám po přečtení celých podmínek bude něco nejasné, zavolejte nám v pracovní době na +420 515 202 202, rádi Vám poradíme. Pokud nechcete čekat, zeptejte se naší virtuální asistentky Anety. Ta Vám poradí okamžitě ve dne v noci jak v mobilní aplikaci, tak na našich internetových stránkách. Tam se také můžete podívat do naší Poradny, kde najdete odpovědi snad na vše, co by Vás u nás mohlo zajímat.

To nejdůležitější na začátek

Bankovní tajemství, důvěrnost a ochrana osobních údajů

1. Na všechny bankovní služby a stav Vašich účtů se v souladu se zákonem o bankách vztahuje bankovní tajemství. To znamená, že je někomu dalšímu můžeme zpřístupnit pouze s Vaším souhlasem nebo tehdy, když to umožňuje zákon. Také smíme zaznamenávat veškeré informace, které od Vás nebo od třetích osob v souvislosti s poskytováním bankovních služeb dostaneme, stejně jako pořizovat a uchovávat kopie příslušných dokumentů. Případné změny údajů, které nám nahlásíte a doložíte, můžeme ověřovat v základních registrech, informačních systémech veřejné správy nebo příslušných rejstřících.
2. Nezaručujeme ochranu osobních ani jiných údajů podléhajících bankovnímu tajemství proti možnému neoprávněnému přístupu někoho dalšího, když tyto údaje putují na Vámi zvolený mail, oznámením do mobilní aplikace nebo v SMS zprávě na Vaše hlavní telefonní číslo.
3. Při provádění platebních příkazů zasíláme bance příjemce informace o majiteli účtu. Jestli banka příjemce tyto informace příjemci ukáže, záleží jen na ní.
4. V dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na našich internetových stránkách najdete veškeré informace o zpracování osobních údajů včetně poučení o Vašich právech.

Provedení Vaší první identifikace, bezpečnostní prvky a získávání informací od Vás

1. K uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele a poskytování našich služeb máme právo požádat Vás o předložení nebo dodání dokladů, dokumentů a informací, ze kterých si ověříme, že jste to opravdu Vy. Takovému vstupnímu

ověření říkáme první identifikace. Pokud už spolu máme uzavřenou rámcovou smlouvu, můžeme u Vás přeskočit celou první identifikaci nebo její některé kroky. V každém případě ale budeme na základě identifikačního čísla, které nám zadáte, zjišťovat informace o Vašem podnikání z informačních systémů veřejné správy, veřejných rejstříků a jiných veřejných nebo veřejně přístupných zdrojů.

2. Můžeme Vás požádat o výpis z některého z veřejných rejstříků nebo o listiny, které dosvědčují Vaše oprávnění k podnikání. Můžeme také chtít doložit další dokumenty a informace, které pro poskytování našich služeb považujeme za nezbytné a které po nás vyžadují právní předpisy. Z těchto dokladů si můžeme pořizovat kopie. Pokud doklad totožnosti nebo jiný požadovaný doklad nepředložíte, nedodáte nebo nám z něj neumožníte pořídit kopii, máme právo s Vámi rámcovou smlouvu pro podnikatele, její dodatek nebo jinou samostatnou smlouvu o bankovních službách neuzavřít.
3. Pokud u Vás kvůli hodnocení rizik vyžadovanému AML zákonem bude potřeba takzvaná zesílená identifikace, můžeme trvat na tom, že ji provedeme osobně na kterékoliv z našich poboček. Je také možné, že nám naše vyhodnocení rizik rámcovou smlouvu pro podnikatele uzavřít nedovolí.
4. Při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele bez návštěvy pobočky provádíme Vaši identifikaci ve smyslu ustanovení § 11 AML zákona. Kromě dokladu totožnosti nebo jiného dokladu, ze kterého pořídíme kopii a ověříme adresu Vašeho trvalého nebo jiného pobytu a místo narození, po Vás obvykle budeme chtít:
 - a. kopii druhého dokladu totožnosti klienta nebo oprávněné osoby,
 - b. v případě potřeby doklady o existenci právnické osoby, které si můžeme opatřit i sami z veřejných zdrojů,
 - c. kopii dokladu o tom, že jste majitelem účtu, který uvádíte jako identifikační účet, nebo čestné prohlášení o tom, že jste majitelem tohoto účtu,
 - d. provedení odchozí úhrady z identifikačního účtu s doplněnou poznámkou k platbě, případně využití služby informování o účtu, která nahrazuje požadavky v odstavci b výše.
5. Jakmile to umožníme, můžeme Vaši identifikaci při uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele provést i za využití Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci vydaných jinou bankou, tedy s využitím bankovní identity. Tato jiná banka nám v tomto případě sdělí Vaše identifikační a další údaje, které potřebujeme. Správnost obdržených údajů si můžeme oproti základním registrům zkontrolovat a údaje případně zaktualizovat. I při využití bankovní identity máme právo po Vás chtít dodat Vaše doklady totožnosti.
6. Identifikovat Vás můžeme i jinými způsoby, které připouští AML zákon a ostatní právní předpisy.
7. K ověřování Vaší totožnosti po provedené první identifikaci i k potvrzování operací a podepisování smluvních i jiných dokumentů slouží bezpečnostní prvky, případně jejich kombinace. Bezpečnostní prvky popisujeme v této kapitole a patří mezi ně zejména Vaše uživatelské jméno, heslo, Vaše hlavní telefonní číslo, primární mailová adresa, heslo do mobilní aplikace, kontrolní otázky, zařízení, ze kterého se přihlašujete do svého internetového bankovníctví, datum narození, číslo Vaší podnikatelské karty, PIN k Vaší podnikatelské kartě a její kód CVC2. Bezpečnostním prvkem je rovněž mobilní aplikace propojená s Vaším mobilním zařízením a Vaší rámcovou smlouvu pro podnikatele. Patří sem i potvrzovací kódy, které Vám prostřednictvím SMS posíláme na Vaše hlavní telefonní číslo nebo které si vytvoříte pomocí mobilní aplikace. A v neposlední řadě se jako bezpečnostní prvek počítají i potvrzovací oznámení, která Vám zasíláme do mobilní aplikace.
8. Bezpečnostním prvkem jsou i veškeré způsoby zabezpečení potřebné k odemčení Vašeho telefonu nebo jiného zařízení, kterými potvrzujete platby při placení mobilem v případě, kdy v něm máte digitalizovanou podnikatelskou kartu. K nim řadíme například otisk prstu nebo biometrii Vašeho obličeje snímané a uložené ve Vašem zařízení s mobilní aplikací, kódy a hesla nebo kombinace spojovaných bodů.
9. Bezpečnostním prvkem je pak také Vaše biometrie jako taková, tedy třeba otisk prstu nebo Váš obličej snímaný a rozpoznávaný Vaším zařízením, nebo Vaše chování při používání internetového a mobilního bankovníctví. Otisk

prstu nebo biometrii obličeje uložené ve Vašem zařízení s mobilní aplikací považujeme vždy za Váš biometrický údaj zpracovávaný zařízením s mobilní aplikací. Biometrické údaje z Vašeho obličeje mohou být bezpečnostním prvkem i bez jejich uložení v zařízení s mobilní aplikací, pokud je zpracováváme přímo my.

10. Bezpečnostním prvkem je dále i Vaše fotografie, kterou nám poskytnete prostřednictvím svého mobilního bankovníctví nebo prostřednictvím dokladu totožnosti při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele, stejně jako fotografie, kterou už od Vás případně máme z dříve sjednané rámcové smlouvy. Fotografii nám poskytnete také s dokladem totožnosti, který nám dodáte později. S Vaším souhlasem ji pak můžeme použít k ověření Vaší totožnosti tak, že ji v reálném čase porovnáme s Vaším obličejem s využitím biometrických znaků Vašeho obličeje. Úspěšné ověření Vaší totožnosti pak může sloužit také k potvrzování vybraných operací. Rozhodující, tedy vzorová fotografie porovnávaná s Vaším obličejem je vždy ta, kterou jste nám poskytli jako poslední. Z bezpečnostních důvodů můžeme všechny poskytnuté fotografie porovnávat i mezi sebou. Ověření nebude úspěšné, pokud jsme od Vás nikdy nedostali Váš doklad totožnosti s fotografií.
11. Pokud v těchto podmínkách neuvádíme jinak, používáme k ověřování totožnosti, potvrzování operací nebo podepisování smluvních a jiných dokumentů různé bezpečnostní prvky nebo jejich kombinace. A to podle toho, co máte nastavené, co potřebujeme my a co nám ukládá zákon.
12. Pokud s námi máte na své jméno vedle rámcové smlouvy pro podnikatele platně sjednanou i rámcovou smlouvu nebo jste disponentem nebo oprávněnou osobou k účtu majitele jiné rámcové smlouvy sjednané s námi, operace potvrzujete a dokumenty podepisujete stejným způsobem a za pomoci stejných bezpečnostních prvků, které používáte jako majitel starší rámcové smlouvy nebo jako disponent nebo oprávněná osoba k cizí rámcové smlouvě. Jinak řečeno, novější rámcová smlouva pro podnikatele při svém vzniku automaticky přebírá Vaše nastavení pro potvrzování operací a podepisování dokumentů. Toto přebírání se však nevztahuje na PIN nebo kód CVC2 k Vaším podnikatelským kartám a na bezpečnostní prvky, které se vážou výlučně na konkrétní zařízení s digitalizovanou kartou. Pozdější změna způsobu potvrzování operací a podepisování dokumentů nebo bezpečnostních prvků se vždy promítne do všech Vašich rámcových smluv i do Vašeho disponentského a jiného oprávněného nakládání s penězi na účtu patřícímu jinému majiteli. Obdobně to platí i pro Vaše osobní údaje. Vaše bezpečnostní prvky zanikají až poté, co zaniknou všechny Vaše rámcové smlouvy a disponentská a jiná oprávnění k rámcovým smlouvám jiných majitelů.
13. Nepřijmeme dokument ani doklad, o jehož pravosti nebo správnosti máme pochybnosti, ani ten, který vykazuje znaky fyzického poškození nebo jsou na něm nečitelné údaje. Máme právo vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů včetně úředního ověření podpisů na předložených dokumentech. U listin vystavených v zahraničí máme právo vyžadovat jejich opatření apostilní doložkou nebo superlegalizací, což je u zahraničních dokumentů běžný postup.
14. Máte povinnost dát nám vědět o změnách údajů, které se týkají Vás, Vašeho podnikání, disponenta nebo držitele. Na naši žádost nám pak musíte tyto změny doložit odpovídajícími doklady. Nesplnění této povinnosti považujeme za podstatné porušení povinností, na kterých jsme se dohodli v rámcové smlouvě pro podnikatele. Informaci o změně údajů se můžeme dozvědět i jinak, třeba ze základních registrů, informačních systémů veřejné správy, veřejných rejstříků a jiných veřejných zdrojů. Pokud k tomu dojde, zaneseme takovou změnu co nejdříve i u nás. Když to uděláme, Vy nám o ní už dávat vědět nemusíte. O změně Vašich údajů Vám dáme vědět a do Vašeho internetového bankovníctví Vám pošleme potvrzující dodatek k rámcové smlouvě pro podnikatele. Takto změněné údaje jsou pak rozhodující i pro poskytování identifikačních služeb. Bez změny zápisu ve výše uvedených veřejných zdrojích však Vámi nahlášenou změnu neprovedeme, a to ani při doložení změny jiným způsobem.
15. Když ztratíte důležité dokumenty k našim službám, je Vaší povinností nám to bez zbytečného odkladu oznámit.
16. Na naši žádost máte povinnost předložit nám doklady, které prokazují původ peněz, nejméně v rozsahu, který nám ukládá AML zákon, a to i u již provedených transakcí. Stejně to platí i pro prokázání povahy a účelu platební

transakce, kterou chcete provést, a zdrojů, ze kterých má být zaplacená. Když tyto povinnosti nedodržíte, máme právo omezit Vám i Vaším disponentům naše služby. Stejným způsobem a se stejnými důsledky při neposkytnutí po Vás můžeme v průběhu trvání rámcové smlouvy požadovat aktualizaci údajů týkajících se účelu využití našich služeb, převažujícího původu peněz na účtech a toho, zda jste politicky exponovanou osobou.

17. Dohodli jsme se, že v případě změny v osobách oprávněných zastupovat právnickou osobu je výlučně Vaší povinností oznámit nám tuto skutečnost na naší pobočce a iniciovat promítnutí této změny do rámcové smlouvy pro podnikatele. Tato Vaše povinnost platí bez ohledu na stav zápisu těchto změn ve veřejných rejstřících. S rámcovou smlouvou pro podnikatele a se službami poskytovanými na jejím základě nakládají vždy osoby, které jsou uvedené v jejím platném znění, případně osoby, kterým bylo uděleno dispoziční oprávnění. Za případný nesoulad mezi nakládáním s rámcovou smlouvou pro podnikatele a oprávněním jednat za právnickou osobu dle stavu zápisu ve veřejných rejstřících odpovídáte výlučně Vy.

Bankovní identita aneb poskytování identifikačních služeb

1. K provádění Vaší první identifikace při vzniku smluvního vztahu se třetí osobou, k ověřování Vaší totožnosti, případně i k podepisování při využívání služeb třetích osob můžete použít své bezpečnostní prvky, které používáte pro přístup k našim bankovním službám. O takovém využití mluvíme jako o poskytování identifikačních služeb nebo se můžete setkat i s označením bankovní identita. Vaše bezpečnostní prvky v požadované kombinaci se při poskytování identifikačních služeb stanou prostředkem pro elektronickou identifikaci. Pokud chcete bankovní identitu využívat, je třeba seznámit se vedle podmínek a pravidel uvedených v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele i se zásadami bezpečnosti, jak je popisujeme v části Bezpečnost a soukromí na našich internetových stránkách.
2. Pokud u nás ještě bankovní identitu nemáte a Vaše první identifikace proběhla osobně na pobočce nebo za využití prostředků pro elektronickou identifikaci vydaných jinou bankou, účinností Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele se Vaše bezpečnostní prvky v požadované kombinaci automaticky stanou prostředkem pro elektronickou identifikaci u nás. V ostatních případech se jimi mohou stát až při našem prvním osobním setkání na pobočce. Ve všech těchto případech dochází k jejich zápisu do seznamu vydaných prostředků pro elektronickou identifikaci vedeného národním bodem pro identifikaci a autentizaci.
3. Možnost ověření Vaší totožnosti za použití prostředků pro elektronickou identifikaci si můžete v internetovém a mobilním bankovníctví kdykoliv vypnout a znovu zapnout. Pokud si přejete platnost Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci ukončit trvale, můžete nás o to požádat ze svého internetového nebo mobilního bankovníctví, telefonicky v kontaktním centru nebo osobně na pobočce.
4. Prostředky pro elektronickou identifikaci je třeba střežit jako oko v hlavě a předcházet jejich zneužití. Chránit je musíte stejným způsobem, jako máte povinnost chránit své bezpečnostní prvky podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele. Dále musíte dodržovat bezpečnostní zásady, které popisujeme v části Bezpečnost a soukromí na našich internetových stránkách. Pokud byste přesto zaznamenali, že Váš prostředek pro elektronickou identifikaci někdo zneužil, nebo budete mít na jeho zneužití podezření, dejte nám to okamžitě vědět a my ukončíme jeho platnost.
5. Porušení některé z povinností chránit prostředky pro elektronickou identifikaci považujeme za hrubou nedbalost. V důsledku této nedbalosti pak v plné výši odpovídáte za veškeré újmy, které vzniknou Vám, nám nebo třetí osobě.
6. Ve svém internetovém bankovníctví se můžete podívat, kdo má Váš souhlas k opakovanému využívání identifikačních služeb. A samozřejmě souhlasy i spravovat a odebírat.
7. Pokud to umožníme my i třetí strana, může tato konkrétní třetí strana pro potvrzování svých akcí nebo k podepisování svých dokumentů využívat prostředky pro elektronickou identifikaci zadané v našem prostředí.

8. Abychom Vám mohli identifikační služby poskytovat, musíme o Vás vždy evidovat aktuální údaje. Ověřujeme si proto a přijímáme informace o změně Vašich údajů evidovaných v základních registrech tak, jak nám to umožňuje zákon o bankách. Údaje, které o Vás evidujeme, naleznete ve svém internetovém i mobilním bankovníctví. Je Vaší povinností kontrolovat, zda tyto údaje vedeme správně.
9. Při poskytování identifikačních služeb spolupracujeme se společností Bankovní identita, a.s.
10. Identifikační služby Vám přestaneme poskytovat, když u nás nebudete mít platnou žádnou rámcovou smlouvu pro podnikatele ani rámcovou smlouvu.
11. Klientům právnickým osobám ani oprávněným osobám, které je zastupují, identifikační služby na základě rámcové smlouvy pro podnikatele neposkytujeme.

Doručování dokumentů

1. Dokumenty nám můžete posílat všemi dostupnými prostředky komunikace. Za ověřený způsob komunikace s Vámi považujeme zprávy zaslané prostřednictvím internetového a mobilního bankovníctví, případně prostřednictvím Vaší podnikatelské datové schránky.
2. Pokud se nedomluvíme jinak, my Vám dokumenty doručujeme do schránky dokumentů, jako přílohy zpráv v internetovém bankovníctví, mailem na Vaši mailovou adresu, případně do Vaší podnikatelské datové schránky. Doručujeme Vám je i poštou, a to na Vaši podnikatelskou korespondenční adresu nebo na adresu sídla podnikání uvedenou v rámcové smlouvě pro podnikatele.
3. Upomínací a zesplatňující korespondenci nebo předžalobní výzvy ohledně Vašich závazků u nás Vám můžeme účinně doručovat také na adresu Vašeho trvalého bydliště, adresu místa pobytu v České republice nebo na jakoukoliv korespondenční adresu, kterou u nás evidujeme. V těchto případech můžeme komunikaci současně spojit, tedy zahrnout do ní jak závazky z rámcové smlouvy pro podnikatele a jejích dodatků, tak závazky z rámcové smlouvy a jejích dodatků nebo ze samostatných smluv, které s námi uzavřete. Předchozí věta neplatí pro korespondenci a předžalobní výzvy zasílané klientovi právnické osobě.
4. Dokumenty, které Vám posíláme doporučeně poštou, jsou doručené v okamžiku, kdy je přijmete. Když se nám nepodaří Vám dokument doručit nebo ho odmítnete převzít, je okamžikem přijetí den, kdy se zásilka vrátí k nám. V ostatních případech platí, že dokumenty považujeme za doručené nejpozději desátý den po jejich odeslání. Dokumenty poslané prostřednictvím internetového bankovníctví jsou doručené, jakmile je uložíme do Vaší schránky dokumentů. Dokumenty poslané mailem jsou doručené okamžikem, kdy je odešleme. Dokumenty doručené do Vaší datové schránky považujeme za doručené v okamžiku, který předpokládá zákon.

Vzájemná komunikace, jazyk, naše úkony, podepisování a potvrzování

1. Ve spojení jsme spolu hlavně prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví. Zprávu v internetovém bankovníctví za Vás může poslat i náš bankovní asistent na pobočce. Zároveň máme možnost s Vámi komunikovat prostřednictvím datových schránek. Na zprávu, kterou nám zašlete do datové schránky, ale můžeme odpovědět i jiným způsobem.
2. Můžeme Vám po telefonu můžeme nabídnout služby, které by se Vám mohly hodit. Souhlasíte s tím, že to můžeme udělat i přes takzvaný automatický telekomunikační systém, nejčastěji naši virtuální asistentku Anetu. I v tomto případě ale budeme respektovat Vaše nastavení marketingu provedené v internetovém bankovníctví, kde si můžete zvolit, o jakých službách Vám můžeme dávat vědět a jakým způsobem. Virtuální asistentka Aneta s Vámi může pro rychlejší vyřízení požadavků nebo jiných záležitostí provést i některé vybrané úkony a ověření.

3. Když je to potřeba a řekneme Vám to, jednáme spolu i přes staré dobré papírové smlouvy, formuláře nebo jiné listinné dokumenty. Můžeme přitom trvat na tom, aby to byly formuláře, které Vám poskytneme nebo je uveřejníme.
4. Mluvíme a píšeme si spolu pouze česky. Všechny naše dokumenty jsou v češtině. Když nám předložíte dokumenty v cizím jazyce, můžeme od Vás požadovat i jejich úředně ověřený překlad do češtiny, jinak je nemusíme přijmout.
5. Ve vztahu k nám jednáte a činíte právní jednání osobně nebo prostřednictvím svých disponentů a držitelů. Při použití plné moci je potřeba, aby byla svým obsahem určitá a ve většině případů na ní byl i Váš úředně ověřený podpis. Když bude plná moc příliš obecná, nebude na ní Váš úředně ověřený podpis nebo nebude aktuální, můžeme ji odmítnout.
6. Když budeme mít pochybnosti o tom, že někdo skutečně jedná Vaším jménem, a nepodaří se nám to ověřit, můžeme odmítnout provést to, co po nás budete chtít.
7. Dále můžeme pozastavit, případně odmítnout provedení jakéhokoliv úkonu nebo operace, které požadujete, zejména:
 - a. ze závažných provozně-technických důvodů,
 - b. pokud jsou nesrozumitelné nebo v rozporu s dohodnutými podmínkami anebo právními předpisy,
 - c. pokud existuje odůvodněná obava, že nebudete moci plnit své závazky vůči nám, nebo tehdy, kdy u nás máte neuhrazené pohledávky po datu splatnosti,
 - d. v případě našeho podezření na podvod osoby, která úkon učinila,
 - e. když to umožňuje smluvní dokumentace.
8. My s Vámi jednáme prostřednictvím statutárního orgánu, zaměstnanců banky nebo zmocněných třetích osob, případně pověřených společností.
9. Máme právo nahradit podpis osob oprávněných za nás jednat tištěnými nebo mechanickými prostředky. Může jít třeba o sken podpisu nebo razítko. Takto můžeme nahradit i náš podpis na rámcové smlouvě pro podnikatele, všech jejích dodatcích a dalších samostatných smlouvách.
10. Vy i my provádíme všechna právní jednání hlavně v internetovém a mobilním bankovníctví a v mobilní aplikaci.
11. Veškeré úkony, které Vy nebo my provedeme v internetovém bankovníctví, mobilním bankovníctví nebo v mobilní aplikaci, považujeme za učiněné v písemné formě. To, jestli lze nějaký úkon nebo operace provést jen v internetovém bankovníctví, nebo i mobilním bankovníctví, nebo i v mobilní aplikaci, určíme my.
12. Rámcovou smlouvu pro podnikatele, dodatky, žádosti, samostatné smlouvy nebo další dokumenty podepisujete podle našeho požadavku a svého nastavení níže uvedenými způsoby. Všechny podpisy považujeme za rovnocenné. K podepisování často využíváme Vaše bezpečnostní prvky nebo jejich kombinaci.
13. V internetovém bankovníctví podepisujete:
 - a. zadáním potvrzovacího kódu, který Vám zašleme,
 - b. zadáním hesla a potvrzovacího kódu, který Vám pošleme,
 - c. kliknutím na podpisové tlačítko a zadáním hesla do mobilní aplikace nebo potvrzením Vaší biometrií na zařízení s mobilní aplikací, pokud máte aplikaci propojenou s rámcovou smlouvou a zároveň máte nastavené potvrzování pomocí mobilní aplikace,
 - d. kliknutím na podpisové tlačítko a zadáním potvrzovacího kódu vytvořeného v mobilní aplikaci po předchozím zadání hesla do mobilní aplikace.

14. V mobilním bankovníctví nebo mobilní aplikaci podepisujete ťuknutím na podpisové tlačítko a zadáním hesla do mobilní aplikace. Pokud Vám to umožníme, můžete namísto hesla do mobilní aplikace použít i svou biometrii uloženou v zařízení s mobilní aplikací a zpracovávanou tímto zařízením.
15. V telefonním bankovníctví podepisujete svým ústním souhlasem, který si nahrajeme.
16. Na pobočce podepisujete:
- perem,
 - v pobočkovém bankovníctvím pomocí zařízení SignPad,
 - v pobočkovém bankovníctví zadáním potvrzovacího kódu,
 - v pobočkovém bankovníctví ťuknutím na podpisové tlačítko a následným potvrzením biometrií nebo zadáním hesla na svém zařízení s mobilní aplikací, pokud máte aplikaci propojenou s rámcovou smlouvou a máte nastavené potvrzování pomocí mobilní aplikace,
 - v pobočkovém bankovníctví zadáním hesla.
17. Smlouvu, dodatek nebo žádost podepíšete podle zvoleného podpisového místa způsobem uvedeným v této kapitole. Máme právo sami určit varianty podpisového místa pro podpis smluvní dokumentace, a to hlavně podle toho, jakou bankovní službu sjednáváme. Zároveň máme právo po Vás chtít úřední ověření Vašeho podpisu.
18. Operace potvrzujete v závislosti na svém nastavení, verzi mobilní aplikace, druhu operace a na našem požadavku následujícími způsoby. K potvrzování operací často využíváme Vaše bezpečnostní prvky a takzvané silné ověření. Při vyžadování silného ověření musíte zadat kombinaci alespoň dvou prvků z následujících tří kategorií: znalost, vlastnictví a Vaše biometrie. Prvkem znalosti může být například heslo, prvkem vlastnictví třeba ověření vlastnictví hlavního telefonu přes potvrzovací kód zasláný SMS nebo vlastnictví mobilní aplikace propojené s Vaší rámcovou smlouvou. Prvkem biometrie je například Váš otisk prstu.
19. V internetovém bankovníctví potvrzujete operace některou z následujících možností:
- zadáním potvrzovacího kódu,
 - zadáním hesla,
 - zadáním hesla a potvrzovacího kódu,
 - kliknutím na potvrzovací tlačítko,
 - kliknutím na odsouhlasení operace v internetovém bankovníctví a jejím potvrzením v mobilní aplikaci.
20. V mobilním bankovníctví nebo mobilní aplikaci potvrzujete operace pro změnu některou z těchto možností:
- ťuknutím na tlačítko,
 - heslem do mobilní aplikace,
 - pomocí své biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s mobilní aplikací,
 - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií,
 - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií a zadáním potvrzovacího kódu,
 - pomocí biometrického porovnání Vašeho obličeje se vzorovou fotografií a zadáním hesla do mobilní aplikace.
21. V telefonním bankovníctví potvrzujete operace vyslovením souhlasu s jejím provedením.
22. V pobočkovém bankovníctví potvrzujete operace:
- zadáním hesla,
 - kliknutím nebo ťuknutím na potvrzovací tlačítko,
 - zadáním potvrzovacího kódu,
 - ťuknutím na podpisové tlačítko a následným potvrzením biometrií nebo zadáním hesla na svém zařízení s mobilní aplikací, pokud máte aplikaci propojenou s rámcovou smlouvou a máte nastavené potvrzování pomocí mobilní aplikace.

23. Způsob, jakým potvrzujete platební příkazy coby druh operace, najdete v části Platební styk, kapitola Potvrzování platebního příkazu.
24. V prostředí poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu potvrzujete bezpečnostními prvky, které jsme Vám přidělili my nebo tento poskytovatel.

Vaše odpovědnost a další povinnosti

1. Pokud jsme si vzájemně nestanovili lhůtu pro plnění Vašich závazků, musíte je plnit bez zbytečného odkladu.
2. Neodpovídáme za újmu, pokud porušení příslušného závazku způsobily okolnosti, které vylučují naši odpovědnost. Považujeme za ně hlavně vyšší moc, například přírodní pohromy, pandemie a stávky, případně jiné překážky, které nastaly nezávisle na naší vůli a které jsme v době vzniku závazku nemohli rozumně předvídat. Za tyto překážky považujeme také technické skutečnosti, které nemůžeme ovlivnit a které mají vliv na dostupnost a použití internetového, mobilního a telefonního bankovníctví.
3. Neodpovídáme za újmy, které jste Vy, případně disponent, držitel nebo třetí osoba způsobili nedostatkem požadované součinnosti, protiprávním jednáním nebo porušením smluvních povinností. Porušením rozumíme také zneužití identifikačních dokladů nebo bezpečnostních prvků a padělání Vašeho podpisu, případně podpisu disponenta nebo držitele.
4. Neneseme odpovědnost za újmy, které vzniknou Vaším zpřístupněním zpráv poslaných na Vámi určený telefon nebo mailovou adresu třetím osobám.
5. Neodpovídáme za újmy způsobené postupem v souladu se smluvní dokumentací, Vašimi příkazy a žádostmi ani za újmu, kterou utrpíte v důsledku svých vlastních rozhodnutí.
6. A Vy odpovídáte za aktuálnost, správnost a úplnost svých osobních údajů, stejně jako údajů o svém podnikání včetně informací o oprávněných osobách a svých disponentech a držitelích.
7. Máte povinnost přijmout na své náklady veškerá opatření zajišťující ochranu bezpečnostních prvků, která jsou vzhledem k běžným rizikům porušení ochrany bezpečnostních prvků možná a přiměřená. V rámci ochrany bezpečnostních prvků máte zejména povinnost:
 - a. neumožnit jakýmkoliv způsobem komukoliv přístup k bezpečnostním prvkům,
 - b. neukládat je na trvalé nosiče dat ani je nenechávat přístupné neoprávněným osobám,
 - c. neukládat je do internetových prohlížečů tak, aby jimi byly automaticky vyplňovány (našeptávány),
 - d. přihlašovat se do svého bankovníctví pouze na internetové adrese uvedené v těchto obchodních podmínkách, přes mobilní aplikaci, kterou máte propojenou s rámcovou smlouvou, nebo v pobočkovém bankovníctví s asistentem na našich pobočkách,
 - e. zadávat své bezpečnostní prvky jen na našich internetových stránkách, do našich aplikací nebo aplikací zpracovatelů plateb kartou nebo do aplikací poskytovatelů služby placení mobilem při aktivaci této služby,
 - f. ihned nám dát vědět při podezření, že by bezpečnostní prvky mohly být vyzrazeny neoprávněným osobám.
To platí také při podezření na možnost zneužití telefonního, mobilního nebo internetového bankovníctví,
 - g. bez prodlení nám oznámit ztrátu, odcizení nebo zneužití bezpečnostních prvků nebo použití Vašeho internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví cizí osobou, a to i v případě podezření na tyto skutečnosti,
 - h. neumožnit uložit do zařízení s mobilní aplikací jiné než Vaše biometrické údaje, pokud biometrické údaje uložené v tomto zařízení využíváte pro přihlašování do mobilního nebo internetového bankovníctví, pro potvrzování operací nebo platebních příkazů nebo k podepisování,

- i. pokud to Vaše zařízení umožňuje, využívat biometrii namísto zadávání hesla do mobilní aplikace, když se přes mobilní aplikaci přihlašujete do mobilního nebo internetového bankovníctví, potvrzujete přes ni operace nebo platební příkazy, případně když ji využíváte k podepisování,
- j. nenastavovat žádný z bezpečnostních prvků tak, že by ho mohl snadno rozpoznat někdo další,
- k. neprovádět potvrzení operací pomocí svých bezpečnostních prvků a nezadávat je, pokud jste operaci, která jimi má být potvrzena, nepožadovali provést přímo Vy,
- l. ihned nám dát vědět při podezření, že Vaše hlavní telefonní číslo nebo telefonní číslo Vašeho disponenta, které používá k potvrzování operací, bylo zneužito k registraci pro platby na kontakt u České národní banky nebo že existující registrace ve službě není Vaše.

8. Porušení povinností uvedených v bodě 7 považujeme za hrubou nedbalost a současně podstatné porušení povinností, na kterých jsme se dohodli v rámcové smlouvě pro podnikatele. V důsledku této nedbalosti odpovídáte v plné výši za veškeré újmy způsobené Vám třetí osobou až do okamžiku nahlášení ztráty, odcizení nebo zneužití bezpečnostních prvků. Odpovídáte také za veškerou škodu, která bude v důsledku Vaší hrubé nedbalosti způsobena nám.
9. Ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků nám oznamujte na telefonním čísle +420 547 134 134, které je přístupné nepřetržitě. V provozní době nám můžete zavolat i na číslo +420 515 202 202. Všechny důležité kontakty najdete také na našich internetových stránkách.

Vznik rámcové smlouvy pro podnikatele

1. Náš vztah o poskytování našich služeb vzniká uzavřením rámcové smlouvy pro podnikatele, kterou dostanete na trvalém nosiči dat. Pokud s námi máte uzavřenou rámcovou smlouvu, už se tak stalo. Jako fyzická osoba s námi můžete mít uzavřenou nejvýše jednu rámcovou smlouvu pro podnikatele a jednu rámcovou smlouvu. O rámcovou smlouvu pro podnikatele si můžete požádat jakýmkoliv způsobem, kterým to v dané chvíli nabízíme, s tím, že některé způsoby můžeme podmiňovat existencí platné rámcové smlouvy. Při podání žádosti o rámcovou smlouvu pro podnikatele Vám můžeme k podnikatelskému účtu automaticky založit i podnikatelský spořicí účet.
2. Pokud u nás máte sjednanou rámcovou smlouvu nebo jste disponentem k rámcové smlouvě jiného majitele a umožníme Vám v internetovém nebo mobilním bankovníctví požádat o rámcovou smlouvu pro podnikatele, je pro úspěšné dokončení této žádosti potřeba, aby rámcová smlouva nebo Vaše disponentská oprávnění k cizí rámcové smlouvě nebyly do podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, o kterou žádáte, ukončeny. Obdobné platí, i pokud Vám umožníme požádat o rámcovou smlouvu pro podnikatele, na níž vystupujete jako oprávněná osoba právnické osoby.
3. Rámcovou smlouvu pro podnikatele s námi může uzavřít pouze fyzická osoba nebo právnická osoba s oprávněním podnikat na území České republiky a s přiděleným českým identifikačním číslem. Pro uzavření a po celou dobu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele je potřeba vlastnit hlavní telefonní číslo od operátora operujícího v ČR. Hlavní telefonní číslo slouží k zasílání potvrzovacích kódů pro přihlašování do internetového bankovníctví, podepisování nebo potvrzování operací nebo pro obsluhu v telefonním bankovníctví. Pokud o Vás neevidujeme aktuální hlavní telefonní číslo a Vy nám nové číslo neoznámíte, považujeme to za podstatné porušení povinností z rámcové smlouvy pro podnikatele.
4. Rámcovou smlouvu pro podnikatele můžete podepsat a tím uzavřít způsoby, kterými to aktuálně umožňujeme. Pro podpis Vám můžeme nabídnout:
 - a. internetové bankovníctví,
 - b. mobilní bankovníctví,
 - c. naši pobočku.

5. K platnému uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele dojde, pokud se údaje uvedené v rámcové smlouvě pro podnikatele shodují s údaji dostupnými ve Vašich identifikačních dokladech nebo v základních registrech, případně s údaji, které nám o Vás poskytl jiný poskytovatel identifikačních služeb. Při uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele vycházíme výhradně z údajů o podnikání, které jsou dostupné ve veřejných rejstřících, veřejných seznamech nebo informačních systémech veřejné správy.
6. Rámcová smlouva pro podnikatele je platně uzavřena podpisem. Pokud ji uzavřete na pobočce, je zpravidla účinná hned, jakmile ji na pobočce podepíšete.
7. Rámcová smlouva pro podnikatele, kterou jste neuzavřeli na pobočce, nabývá účinnosti okamžikem splnění všech následujících odkládacích podmínek:
 - a. doručení řádně podepsané rámcové smlouvy pro podnikatele k nám v námi uvedené lhůtě, přičemž ve smlouvě nesmí být škrtnáno ani přepisováno ani nesmí být jinak pozměněna,
 - b. doručení všech požadovaných dokladů a dokumentů ve lhůtě 45 dnů od okamžiku, kdy Vám dáme vědět o Vaší rozpracované žádosti, ledaže účinnost rámcové smlouvy pro podnikatele na doručení daného dokladu nebo dokumentu nevážeme,
 - c. úspěšným zpracováním a vyhodnocením doručených dokumentů, o kterém Vám dáme vědět,
 - d. úspěšným připsáním identifikační úhrady z Vašeho identifikačního účtu do 90 dnů od podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele. Tento bod neplatí, pokud s námi v okamžiku uzavírání rámcové smlouvy pro podnikatele máte na své jméno platně uzavřenou rámcovou smlouvu anebo když jsme pro identifikaci využili službu informování o účtu, ověření Vaší totožnosti námi pověřenou osobou, případně prostředky pro elektronickou identifikaci sjednané s jiným poskytovatelem identifikačních služeb tak, jak to předpokládá AML zákon.
8. Ustanovení této kapitoly se přiměřeně použijí i pro vznik dodatků k rámcové smlouvě pro podnikatele nebo pro vznik samostatných smluv, pokud v nich nebo ve smluvních podmínkách k jednotlivým službám není uvedeno jinak.
9. Pokud podepisujete rámcovou smlouvu pro podnikatele a nemáte s námi uzavřenou rámcovou smlouvu ani nejste disponent nebo oprávněná osoba k rámcové smlouvě jiného majitele, podepíšete ji pomocí bezpečnostních prvků, které si v průběhu žádosti o rámcovou smlouvu pro podnikatele zvolíte. V případě, že máte žádost o rámcovou smlouvu pro podnikatele nebo o rámcovou smlouvu rozpracovanou a chcete zadat další, je vždy nutné nejprve žádost dokončit a odeslat nám ji a až poté je možné vstoupit do žádosti o druhou smlouvu. Když po podpisu první smlouvy nezměníte své bezpečnostní prvky ani způsob podepisování, podepíšete stejným způsobem i druhou smlouvu.
10. Pokud se nedohodneme jinak, sjednáním rámcové smlouvy pro podnikatele získáte automaticky jeden podnikatelský účet v korunách, jednu podnikatelskou kartu a jeden podnikatelský spořicí účet v korunách.

Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a jiné smluvní dokumentace

1. Můžeme Vám navrhnout změny smluvní dokumentace. Změna může spočívat i v nahrazení některého smluvního dokumentu zcela novým smluvním dokumentem. O chystané změně Vám dáme vědět mailem, v internetovém bankovníctví a na našich internetových stránkách nejpozději 30 dní před datem, kdy má změna nabýt účinnosti, pokud není v podmínkách k jednotlivým službám nebo v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele uvedena jiná doba nebo způsob oznámení změny. Zároveň Vám na trvalém nosiči dat poskytneme návrh nových smluvních dokumentů, ve kterém Vám konkrétní změny zvýrazníme. Je Vaší povinností dát svým disponentům a držitelům vědět o všech změnách, které se jich mohou při využívání našich platebních a jiných bankovních služeb prostřednictvím Vašich účtů týkat.

2. Nově změněná smluvní dokumentace pro Vás začne platit k datu v ní uvedené účinnosti změn. Pokud Vám změnou nabízíme novou, doposud neposkytovanou službu nebo funkcionalitu nebo je tato změna ve Váš prospěch, můžeme Vám o této změně dát vědět i později než 30 dní před datem účinnosti takové změny, nejpozději ale den před její účinností.
3. Navrhovanou změnu smluvní dokumentace máte právo odmítnout. Pokud to neuděláte nejpozději poslední pracovní den před její účinností, budeme to brát, jako že ji přijímáte a souhlasíte s ní.
4. Pokud nám dáte vědět, že s navrhovanými změnami nesouhlasíte, ukončíme Vám veškeré naše služby, kterých se změna týká, případně celou rámcovou smlouvu pro podnikatele. Uděláme to k poslednímu pracovnímu dni před účinností změn smluvní dokumentace. Odmítnutím změny smluvní dokumentace máte také možnost zdarma a s okamžitou účinností rámcovou smlouvu pro podnikatele, která se řídí zákonem o platebním styku, vypovědět. Rámcovou smlouvu pro podnikatele v části vztahující se k podnikatelským půjčkám, jiným podnikatelským úvěrům a podobně takhle jednostranně vypovědět nejde. Dohodli jsme se, že jelikož máte možnost rámcovou smlouvu pro podnikatele vypovědět kdykoliv, nemusíme Vám o tomto právu dávat pokaždé znovu vědět v souvislosti se změnou smluvní dokumentace v oznámení o chystaných změnách. Ke změnám může docházet i u podmínek k jednotlivým službám. A jejich podmínky mohou upravovat i to, jak v případě nesouhlasu tyto služby vypovědět a jaké to má důsledky. V takovém případě mají podmínky jednotlivých služeb přednost před tímto dokumentem.
5. Změnu smluvní dokumentace můžeme provést také dodatkem, který spolu podepíšeme. Pokud to umožníme, můžeme ji provést i tak, že Vaši podepsanou žádost o změnu potvrdíme změnovým nebo jiným dodatkem zaslaným do Vaší schránky dokumentů. Pokud se na tom dohodneme, můžeme změny provádět i tak, že prostřednictvím zprávy v internetovém bankovníctví nebo datové schránky přijmete návrh změny, který jsme Vám předtím do internetového bankovníctví nebo datové schránky poslali. Změny smluvní dokumentace můžeme provést také jiným způsobem, který předpokládají smluvní podmínky jednotlivých služeb nebo tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

Zánik rámcové smlouvy pro podnikatele a jednotlivé bankovní služby

1. Bankovní službu sjednanou na základě rámcové smlouvy pro podnikatele i celou rámcovou smlouvu pro podnikatele můžete kdykoliv ukončit, a to výpovědí. Když ukončíte rámcovou smlouvu pro podnikatele, ukončíte tím i veškeré bankovní služby, které Vám na jejím základě poskytujeme. Podmínky jednotlivých služeb mohou určovat jiný způsob ukončení. Pokud s námi máte na své jméno sjednanou i rámcovou smlouvu, zánikem rámcové smlouvy pro podnikatele automaticky nezanikají služby poskytované na základě rámcové smlouvy.
2. Pokud Vám na základě rámcové smlouvy pro podnikatele vedle platebních služeb poskytujeme podnikatelskou půjčku nebo jiný podnikatelský úvěr, výpovědí rámcové smlouvy pro podnikatele tyto služby nezanikají. Nezaniká přitom ani ta část rámcové smlouvy pro podnikatele potřebná pro splácení, fungování, ovládání nebo evidování těchto služeb. Typicky půjde o internetové a mobilní bankovníctví. Po ukončení poskytování úvěrových služeb zanikne rámcová smlouva pro podnikatele i v této její zbylé části.
3. Pokud u nás budete mít nevypořádané investice, výpovědí rámcové smlouvy pro podnikatele nezaniká ta její část, která je potřebná pro fungování, obsluhu nebo evidenci investic. Typicky půjde o internetové a mobilní bankovníctví. Jakmile dojde ke zpeněžení investic a zanikne smlouva o poskytování investičních služeb nebo investování s Air Bank, zanikne i tato zbylá část rámcové smlouvy pro podnikatele.
4. Jakmile od Vás výpověď dostaneme a zpracujeme ji, bankovní službu nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme. Uděláme to, i když jsme Vám k účtu poskytli podnikatelskou kartu nebo evidujeme nezaúčtovaný vklad nebo výběr hotovosti. Jakmile účet nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme, dáme Vám o tom vědět. Pokud od Vás výpověď dostaneme v pracovní hodiny pracovního dne přes internetové nebo mobilní bankovníctví,

obvykle účet nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme tentýž pracovní den, nejpozději pak ke konci druhého pracovního dne následujícího po dni doručení výpovědi. Když k nám Vaše výpověď dorazí poštou, účet nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme nejpozději ke konci pátého pracovního dne následujícího po dni doručení výpovědi.

5. Výpověď bankovní služby nebo rámcové smlouvy pro podnikatele můžete podat prostřednictvím svého internetového nebo mobilního bankovníctví. Můžete ji také poslat poštou se svým úředně ověřeným podpisem. V internetovém nebo mobilním bankovníctví můžete některé služby, u kterých to umožníme, ukončit i tak, že si je prostě vypnete. V případě, že podstatně porušíte své povinnosti z rámcové smlouvy pro podnikatele, můžeme Vám naopak jakoukoliv službu, kterou u nás právě používáte, jednostranně vypnout i my.
6. Ukončením poslední dílčí bankovní služby poskytované na základě rámcové smlouvy pro podnikatele zanikne i celá rámcová smlouva pro podnikatele. Zůstatek na podnikatelském účtu nebo podnikatelském spořicímu účtu si můžete převést na účet v jakékoliv bance. Můžeme Vám ho tam převést i my, pokud nám sdělíte číslo účtu, ale pro jistotu upozorňujeme, že v tomto případě musí být vedený tuzemskou bankou. Když nám číslo účtu nesdělíte, účet ukončíme i tak. Peníze v tomto případě převedeme na náš vnitřní účet a spojíme se s Vámi, abychom se domluvili, kam Vám je máme poslat. Pokud budete chtít účet ukončit v hodinu nebo den, kdy peníze na účty jiných bank neposíláme, ukončíme Vám ho během nejbližšího pracovního dne.
7. Účet neukončíme, pokud nám to neumožní soud, orgán dohledu nebo jiný státní orgán anebo pokud nám v tom brání nějaký právní předpis.
8. My můžeme rámcovou smlouvu pro podnikatele i jednotlivou bankovní službu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu, pokud jsme se spolu u nějaké bankovní služby nedohodli na jiných podmínkách ukončení. Pokud se nedohodneme jinak, je výpověď účinná poslední den druhého kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém Vám byla výpověď doručena. Pokud si při vypovězení rámcové smlouvy pro podnikatele v průběhu výpovědní doby sjednáte nové služby, ke dni účinnosti výpovědi Vám je také ukončíme.
9. Když vypovídáme bankovní službu nebo rámcovou smlouvu pro podnikatele, můžeme ve výpovědní době zablokovat část peněz na účtu, a to ve výši nákladů spojených s vypořádáním účtu a poplatků.
10. Od rámcové smlouvy pro podnikatele nebo také od jednotlivé bankovní služby můžeme odstoupit, pokud podstatným způsobem porušíte své smluvní nebo zákonné povinnosti, které souvisejí s bankovními službami. Odstoupením od rámcové smlouvy pro podnikatele tato smlouva zaniká, a to okamžikem, kdy je Vám jakýmkoliv ze sjednaných způsobů komunikace poprvé doručeno písemné odstoupení.
11. Za podstatné porušení povinností z rámcové smlouvy pro podnikatele považujeme zejména:
 - a. porušení nebo nedodržení podmínek stanovených v rámcové smlouvě pro podnikatele nebo v jiném smluvním dokumentu, a to včetně nedodržení nebo porušení sjednaných opatření pro ochranu bezpečnostních prvků, pro zamezení jejich neoprávněnému použití a pro zamezení neoprávněnému přístupu do Vašeho internetového a mobilního bankovníctví,
 - b. jednání nebo důvodné podezření na jednání v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
 - c. uvedení jakýchkoliv nepravdivých údajů,
 - d. nepovolený minusový zůstatek na kterémkoliv účtu, který Vám vedeme, nebo závazek po splatnosti delší než 30 dnů,
 - e. když nám odmítnete sdělit údaje o původu peněz, účelu platební transakce nebo další údaje, které máme povinnost zjišťovat,
 - f. Vaše odmítnutí doložit požadované dokumenty k prokázání skutečností, které zákon nebo smluvní dokumenty požadují prokázat,
 - g. když využíváte Šanon nebo Šanon pro podnikatele k přechovávání souborů, které narušují naši bezpečnost nebo jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy, dobrými mravy nebo veřejným pořádkem,

- h. porušení jakéhokoliv Vašeho prohlášení nebo prohlášení Vašeho disponenta nebo držitele, případně učinění nepravdivého prohlášení, včetně prohlášení o účelu založení a používání bankovních služeb,
- i. když kvůli Vašemu jednání dojde k narušení nebo ztrátě naší vzájemné důvěry. Například když porušíte dobré mravy anebo základní principy poctivosti nebo když se vůči nám dopustíte zavrženého jednání.
12. Odstoupit můžeme také tehdy, když zjistíme jiné skutečnosti, které vážně ohrožují Vaši schopnost řádně dostát svým závazkům.
13. V den ukončení účtu zrušíme příkazy k nakládání s penězi na účtu. Když ukončíme podnikatelský účet, ke kterému jsme Vám poskytli podnikatelskou kartu, zrušíme i tuto kartu a účet sám pak bude 30 dnů sloužit jako takzvaný pasivní evidenční účet. To znamená, že ho využijeme k zaúčtování plateb kartou, které proběhly před jeho ukončením.
14. Máme právo po Vás požadovat úhradu jakýchkoliv našich pohledávek za Vámi, které vznikly za dobu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele, a to i když k jejich zaúčtování dojde až po jejím zániku. Pokud spolu budeme mít platnou a účinnou už pouze část rámcové smlouvy pro podnikatele, která se neřídí zákonem o platebním styku, tedy když spolu budeme mít sjednán jen podnikatelský úvěr, ukončíme ji až poté, co budeme mít vyrovnané naše vzájemné závazky.
15. I když to není příjemné téma, ještě musíme dodat, že v případě Vašeho úmrtí rámcová smlouva pro podnikatele nezaniká. Dohody, které se vztahují k Vaším službám, zejména případná oprávnění Vašeho disponenta a držitele, díky tomu zůstávají v platnosti až do ukončení dědického řízení, pokud neurčíte jinak. Poté budou vypořádány v souladu s pravomocným rozhodnutím soudu o vypořádání dědictví, popřípadě o zastavení dědického řízení pro nepatrný majetek. Po právní moci těchto rozhodnutí rámcovou smlouvu pro podnikatele ukončíme, a to i v případě, že podle rozhodnutí soudu bude podnikání nebo živnost dál provozovat někdo další. V případě úmrtí oprávněné osoby u klienta právnické osoby se můžeme na pokračování rámcové smlouvy pro podnikatele dohodnout s novou oprávněnou osobou.

Bankovní služby

1. Naše nabídka bankovních služeb i doplňkových služeb se může měnit. Služby, které neuvádíme níže, se v detailech řídí vlastními podmínkami. Může se stát, že v obchodních podmínkách pro podnikatele najdete i služby nebo vychytávky, které v naší nabídce ještě nemáme. V takovém případě začnou podmínky pro jejich používání platit až v okamžiku, kdy Vám tyto služby poprvé nabídneme.
2. Bankovní služby Vám začneme poskytovat na základě rámcové smlouvy pro podnikatele, samostatné smlouvy nebo dodatku k nim, popřípadě na základě aktivace nabízené služby v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
3. Výběry hotovosti z bankomatu provedené před zapnutím nebo po vypnutí služby Výběry hotovosti ze všech bankomatů u nás i ve světě Vám budeme účtovat podle ceníku pro podnikatele aktuálního v době provedení daného výběru. Pro okamžik zapnutí služeb je rozhodující aktuální čas v České republice. Pro využívání služby Neomezená zasilání informačních SMS o pohybech na účtu je potřeba mít u daného účtu nastavené zasilání informací o změnách prostřednictvím SMS.
4. V průběhu trvání rámcové smlouvy pro podnikatele Vám budeme skrze nabídky od vybraných partnerů poskytovat odměny a výhody za využívání bankovních služeb. S tímto poskytováním nám pomáhá spolupracující společnost Dateio s.r.o., případně další spolupracující subjekty. Vše potřebné upravují podmínky poskytování odměn a výhod. V rámci této služby Vám také můžeme zpřístupnit odměny a výhody, které poskytuje nebo zprostředkovává třetí osoba.
5. Během trvání rámcové smlouvy pro podnikatele Vám můžeme nabídnout členství v klubu, díky kterému budete mít přístup k různým odměnám a výhodám za využívání našich bankovních služeb a služeb zapojených partnerů.

Přesné podmínky členství upravují pravidla, která si budete moci v klidu projít, než se rozhodnete, jestli chcete do klubu vstoupit. Díky členství Vám také můžeme umožnit propojení služeb zapojených partnerů s Vaším internetovým nebo mobilním bankovníctvím tak, abyste je mohli v bankovníctví sledovat nebo ovládat, případně za ně také jednodušeji platit.

6. Současně Vám budeme průběžně dávat vědět o možnostech využití našich stávajících nebo nově připravovaných služeb, případně i souvisejících a vhodných služeb třetích stran. Prostřednictvím cílených nabídek se Vám budeme snažit nabízet ty služby, které se mohou hodit právě Vám. Můžeme při tom vycházet z toho, co o Vás víme podle toho, jak používáte naše služby, nebo z našeho vzájemného kontaktu.
7. U kterékoliv sjednané nebo nabízené bankovní služby Vám můžeme po stanovenou dobu, případně i po splnění námi stanovených podmínek, nabídnout nebo rovnou poskytnout zvýhodnění nebo odměnu oproti standardním podmínkám stanoveným danými smluvními ujednáními. Konkrétní podmínky toho, jak zvýhodnění nebo odměnu získat a jak přesně funguje, uveřejníme na našich internetových stránkách, případně Vám je doručíme také do Vaší schránky dokumentů. Můžeme Vám o nich také poslat pouze zprávu do Vašeho internetového bankovníctví nebo Vám o nich dáme vědět jiným způsobem, například mailem. Stejným způsobem Vám dáme vědět i o ukončení poskytovaného zvýhodnění nebo odměny, pokud jsme je poskytovali na dobu neurčitou.
8. Prostřednictvím internetového nebo mobilního bankovníctví Vám stejně jako na pobočkách můžeme zpřístupnit užitečné služby třetích stran nebo i pomoci s jejich sjednáním. Současně Vám můžeme umožnit i jejich propojení s Vaším internetovým nebo mobilním bankovníctvím. Pokud možnosti propojení využijete a my to umožníme, můžete tyto služby v internetovém nebo mobilním bankovníctví sledovat, případně i využívat a ovládat.
9. Ve chvílích, kdy mohou být ohroženy Vaše zájmy, máme z bezpečnostních důvodů právo okamžitě omezit nebo zrušit způsob používání služby, například zablokovat přístup do Vašeho internetového bankovníctví. Můžeme to udělat na chvíli nebo i trvale. O této skutečnosti Vám dáme vědět.

Internetové, mobilní a telefonní bankovníctví

1. Pokud s námi nemáte uzavřenou rámcovou smlouvu, internetové, mobilní i telefonní bankovníctví můžete používat hned po podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele. Přístup k bankovníctví pak zaniká společně s úplným ukončením Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele a všech služeb, které Vám na jejím základě poskytujeme. Jen v případě, že s námi máte na své jméno uzavřenou i rámcovou smlouvu, internetové i mobilní bankovníctví zaniká pouze v rozsahu ukončené rámcové smlouvy pro podnikatele.
2. Internetové, mobilní a v některých případech i telefonní bankovníctví slouží k zakládání, využívání a rušení našich služeb. Možnost sjednávání, ovládání a využívání bankovních služeb v internetovém, mobilním a telefonním bankovníctví záleží vždy na tom, co v daném bankovníctví aktuálně umožňujeme.
3. Odpovídáte za to, že s námi prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví nebo mobilní aplikace budete komunikovat jen Vy, disponent nebo držitel. Zároveň odpovídáte za to, že s penězi na svých účtech budete nakládat opět pouze Vy, disponent nebo držitel.
4. Vaší povinností je zajistit, aby žádný software třetích stran, který využíváte pro přístup do internetového nebo mobilního bankovníctví, nezasahoval do softwarového prostředí internetového nebo mobilního bankovníctví. Jde zejména o pokus zpětně analyzovat, rozkládat nebo odvodit zdrojový kód nebo změnit jakoukoliv část služeb internetového nebo mobilního bankovníctví. Tato povinnost se vztahuje i na kopírování jakékoliv části internetového nebo mobilního bankovníctví.
5. Máme právo bez předchozího upozornění změnit grafickou podobu a formát internetového a mobilního bankovníctví.

6. Můžeme trvat na tom, že některé služby v mobilním bankovníctví Vám poskytneme jenom v případě, že budete používat aktuální verzi mobilní aplikace.
7. Na dobu nezbytně nutnou můžeme kvůli systémové údržbě přerušit nebo omezit používání internetového, mobilního a telefonního bankovníctví. Pokud to bude možné, o plánované údržbě Vám dáme předem vědět.
8. Současně si vyhrazujeme právo zablokovat Vám přístup do internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví, když usoudíme, že je to potřeba. Jakmile to uděláme, dáme Vám o tom hned vědět. Můžeme Vám také znemožnit používat peníze na podnikatelském účtu nebo podnikatelském spořicímu účtu nebo s účty nakládat nějak jinak. Může se to stát hlavně:
 - a. při pokusu o zneužití přístupových práv do internetového, mobilního a telefonního bankovníctví nebo při podezření na jejich zneužití. Za takové podezření můžeme považovat i opakované zadání chybného hesla nebo hesla do mobilní aplikace nebo neznalost bezpečnostních prvků,
 - b. při podezření na Vámi nepodepsanou nebo nepotvrzenou platební transakci,
 - c. když na svém účtu provádíte platební transakce v neobvyklé výši nebo množství,
 - d. když máme podezření, že by mohlo dojít ke vzniku škody nebo že při páčání trestné činnosti došlo ke zneužití Vašeho účtu,
 - e. při pochybnosti o pravdivosti informací, které nám o sobě poskytnete, nebo při pochybnosti o původu Vašich peněz použitých na Vámi realizované obchody, a to dokud nám je neumožníte zkontrolovat podle AML zákona.
9. Vaší povinností je dodržovat bezpečnostní opatření, která zamezují zneužití bezpečnostních prvků a neoprávněnému použití nebo zneužití internetového a mobilního bankovníctví. Jejich porušení považujeme za hrubou nedbalost. Zejména máte povinnost:
 - a. neopouštět počítač nebo komunikační zařízení po dobu přihlášení do internetového nebo mobilního bankovníctví,
 - b. používat výlučně řádně zabezpečený počítač, telefon nebo jiné zařízení, prostřednictvím kterých používáte platební prostředky, například podnikatelskou kartu nebo internetové a mobilní bankovníctví, a přístup do nich dostatečně zabezpečit,
 - c. používat pouze prověřené aplikace,
 - d. v případě využívání aplikací pro bezpečné ukládání hesel zajistit, abyste aplikaci i zařízení, které ji využívá, používali výhradně Vy a aplikace byla zabezpečená bezpečným heslem nebo Vaší biometrií,
 - e. instalovat do zařízení, ve kterém máte mobilní aplikaci propojenou se svou rámcovou smlouvou jen aplikace z oficiálních zdrojů, tedy z App Store, nebo Google Play, nebo z oficiálních obchodů s aplikacemi výrobce Vašeho zařízení,
 - f. chovat se na internetu obezřetně, zejména nepřihlašovat se do internetového bankovníctví na základě odkazů, které Vám pošle třetí osoba,
 - g. změnit heslo do internetového bankovníctví nebo mobilní aplikace, kdykoliv Vás k tomu vyzveme,
 - h. změnit heslo do internetového bankovníctví nebo mobilní aplikace při sebemenším podezření na jeho vyžrazení někomu jinému,
 - i. chránit a zabezpečovat své zařízení s mobilní aplikací, které slouží k potvrzování a provádění operací nebo do kterého si necháváte posílat potvrzovací kódy,
 - j. dodržovat zásady bezpečného používání zařízení s mobilní aplikací, jak popisujeme v části Bezpečnost a soukromí, kterou najdete na našich internetových stránkách,
 - k. potvrzovat pouze ty operace a podepisovat pouze ty dokumenty, o jejichž provedení nebo podepsání jste sami žádali.

Internetové bankovníctví

1. Do internetového bankovníctví se můžete přihlásit na adrese <https://ib.airbank.cz>.

2. Pro přihlášení do internetového bankovníctví je potřeba zadat Vaše uživatelské jméno a heslo. Někdy po Vás pak můžeme chtít zadat i něco dalšího, například datum Vašeho narození nebo potvrzovací kód, anebo provedení přihlášení dokončit nějak jinak, třeba potvrzením oznámení z aplikace. Přihlášení si můžete zjednodušit tím, že mobilní aplikaci načtete QR kód z přihlašovací stránky internetového bankovníctví. Pokud se přihlašujete ze zařízení, které máte propojené se svou rámcovou smlouvou, můžete také využít speciální odkaz, takzvaný deeplink, na obrazovce prohlížeče. V těchto případech pak stačí přihlášení do internetového bankovníctví potvrdit v mobilní aplikaci. Pokud nemáte nastavené doplňkové zabezpečení a z Vašeho chování při používání internetového a mobilního bankovníctví i zařízení vyplývá, že se přihlašujete Vy, obvykle po Vás nebudeme po zadání uživatelského jména a hesla už nic jiného chtít.
3. Aby přihlašování do internetového bankovníctví bylo co nejbezpečnější, budeme Vaše chování při používání Vašeho internetového a mobilního bankovníctví vyhodnocovat. Chováním máme na mysli například místo a zařízení, ze kterých se obvykle přihlašujete, nebo způsob zadávání bezpečnostních prvků. Pro přihlášení do internetového bankovníctví a pro jeho využívání je potřeba mít povolené cookies, aby systém věděl, kdo s ním pracuje.
4. U přihlašování do internetového bankovníctví je jedno, jestli s námi máte uzavřenou rámcovou smlouvu pro podnikatele, rámcovou smlouvu, nebo jste třeba navíc i disponentem nebo oprávněnou osobou k rámcové smlouvě jiného majitele. Přihlašujete se vždy stejně, jen si pak vyberete profil konkrétní rámcové smlouvy, který chcete vidět. Když Vám umožníme obsluhovat nebo zobrazovat služby z více rámcových smluv z jednoho prostředí, vybírání profilu budete moci přeskočit.
5. Uživatelské jméno i heslo do internetového bankovníctví si můžete změnit v internetovém bankovníctví. Pokud heslo zapomenete, můžete nás požádat o nové, jednorázové heslo, které Vám prostřednictvím SMS pošleme na Vaše hlavní telefonní číslo. Jednorázové heslo do internetového bankovníctví si můžete vytvořit také v mobilní aplikaci. V internetovém bankovníctví si pak nastavíte heslo nové.
6. Vyhrajujeme si právo jakoukoliv část internetového bankovníctví kdykoliv ukončit, omezit nebo pozastavit. Když to bude možné, dáme Vám o ukončení nebo pozastavení předem vědět.
7. Pro využívání internetového bankovníctví budete potřebovat:
 - a. aktuální verzi webového prohlížeče,
 - b. počítač nebo zařízení, na kterém webový prohlížeč bez problémů funguje. Přesněji řečeno zařízení s alespoň minimální konfigurací, kterou výrobce prohlížeče požaduje.

Pro správné zobrazování smluvní dokumentace a dalších dokumentů musíte mít vždy aktuální verzi programu Adobe Acrobat Reader.

Mobilní bankovníctví

1. Pro přístup do mobilního bankovníctví potřebujete mít ve svém mobilním telefonu nainstalovanou mobilní aplikaci, s jejíž pomocí se můžete přihlásit ke svým účtům v Air Bank. Tuto aplikaci si můžete stáhnout u poskytovatele aplikací podle operačního systému svého mobilního telefonu.
2. Pro správné fungování mobilní aplikace musíte mít zařízení odpovídající požadavkům, které popisujeme na našich internetových stránkách.
3. Do mobilního bankovníctví se přihlásíte pomocí hesla do mobilní aplikace nebo biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s propojenou mobilní aplikací. Může se stát, že i po úspěšném zadání hesla do mobilní aplikace po Vás budeme chtít dodatečné potvrzení prostřednictvím biometrie. Stejně tak po Vás můžeme po předchozím úspěšném zadání biometrie chtít i zadání hesla do mobilní aplikace. Můžeme vyžadovat také zadání potvrzovacího kódu zasláního na Vaše hlavní telefonní číslo. Je možné, že Vám umožníme provést dodatečné ověření pomocí

porovnání Vaší vzorové fotografie, kterou u Vás evidujeme, s Vaším obličejem v reálném čase s využitím biometrických znaků Vašeho obličeje.

4. Pokud jste si rámcovou smlouvu pro podnikatele nesjednali prostřednictvím mobilní aplikace, je potřeba před prvním přihlášením propojit své mobilní zařízení, kde máte nainstalovanou mobilní aplikaci, se svou rámcovou smlouvou pro podnikatele. Tuto operaci můžete s použitím silného ověření udělat prostřednictvím internetového bankovníctví nebo mobilní aplikace s využitím biometrie svého obličeje. Propojovat mobilní aplikaci s rámcovou smlouvou pro podnikatele nemusíte, pokud jste to již dříve udělali u své rámcové smlouvy. Jak aplikaci s rámcovou smlouvou propojit, najdete přímo v mobilní aplikaci nebo v internetovém bankovníctví a na našich internetových stránkách. Heslo do mobilní aplikace si můžete změnit v mobilním bankovníctví.
5. Pokud Vám to umožníme a ve svém mobilním bankovníctví využijete funkci takzvaných widgetů, můžete si nechat zobrazovat některé informace, jako třeba zůstatek nebo pohyby na účtu, i v prostředí mobilní aplikace bez nutnosti přihlašovat se do mobilního bankovníctví. Využitím této funkce souhlasíte se zpřístupněním bankovního tajemství v nepřihlášeném módu.
6. Když zjistíme, že je na Vašem zařízení nainstalován potenciálně škodlivý software, můžeme Vám přístup do mobilní aplikace omezit.

Telefonní bankovníctví

1. Přihlášení do telefonního bankovníctví po Vás můžeme chtít potvrdit v mobilní aplikaci, případně nahlásit asistentovi potvrzovací kód vytvořený v mobilní aplikaci. Můžeme Vás také požádat, ať nám zavoláte z hlavního telefonního čísla a zároveň správně odpovíte na kontrolní otázky.
2. Telefonní číslo nebo čísla, na kterých je telefonní bankovníctví poskytováno, včetně provozní doby a dalších podmínek, jsou k dispozici na našich internetových stránkách.

Aplikace třetích stran

1. Přistupovat ke svým účtům, prohlížet si je a nakládat na nich s penězi můžete také prostřednictvím aplikací třetích stran. To vše poté, co propojení umožníte zadáním bezpečnostních prvků. Můžete to udělat u nás nebo u poskytovatele služeb nepřímého dání platebního příkazu a poskytovatele služeb informování o účtu. Jakmile propojení zařídíte, předáme tomuto poskytovateli požadované informace o Vašem účtu u nás nebo provedeme příkaz zadaný prostřednictvím tohoto poskytovatele. Prostřednictvím aplikace třetích stran můžete využít i naše identifikační služby. Ty spočívají v tom, že po zadání Vašich prostředků pro elektronickou identifikaci předáme třetí straně Vaše identifikační a další požadované údaje.
2. Pokud se při používání mobilní aplikace třetí strany rozhodnete využít funkce, služby, nové platební metody nebo nabídky, které potřebují pracovat s Vašimi osobními údaji, budeme to brát jako Váš pokyn, abychom je provozovateli této mobilní aplikace zpřístupnili. Údaje, které po nás provozovatel chce, mu proto poskytneme. Totéž platí i pro údaje, které jsou chráněné bankovním tajemstvím.
3. Na základě zmocnění, které nám udělíte prostřednictvím internetového bankovníctví, můžeme jinému poskytovateli platebních služeb předat také informaci o tom, jestli zůstatek na Vašem účtu postačuje, nebo nepostačuje k provedení odchozí úhrady. Kdykoliv budete chtít, sdělíme Vám název poskytovatele, který nás o informace o Vašem zůstatku požádal. Současně Vám na Vaši žádost poskytneme informaci, kterou jsme mu sdělili.

Pojištění vkladů na účtech

Peníze uložené na účtech jsou pojištěné v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem o bankách. Podrobné informace o pojištění vkladů jsou k dispozici na našich internetových stránkách v dokumentu

Informační přehled o systému pojištění pohledávek z vkladů, který najdete také ve své schránce dokumentů. Pro úplnost uvádíme, že pro určení částky, která má být z pojištění dle tohoto dokumentu vyplacena, se k rozhodnému dni sčítají všechny vklady, které Vám vedeme jak na základě rámcové smlouvy pro podnikatele, tak na základě rámcové smlouvy vedené na stejné jméno.

Poplatky a služby, které s nimi souvisejí

1. Za naše služby máte povinnost platit poplatky podle ceníku pro podnikatele účinného v době poskytnutí dané služby.
2. Aktuální ceník pro podnikatele najdete vždy na našich internetových stránkách a ve schránce dokumentů. Pokud se rozhodneme poplatek v ceníku pro podnikatele změnit, dáme Vám o tom vědět ve lhůtě a způsobem, o kterých píšeme v kapitole Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a smluvní dokumentace.
3. Pokud si služby zapnete, platíte za volitelné služby měsíční poplatek podle ceníku pro podnikatele. Pro výši ani účtování poplatku za tyto služby není rozhodující, jak dlouho je máte v daném měsíci zapnuté. Pro naúčtování poplatku tedy postačí, že byla služba v daném měsíci alespoň jednou zapnuta. Abychom předešli účtování poplatků, můžeme Vám některé volitelné služby vypnout v situaci, kdy peníze na Vašich účtech blokuje ve prospěch jiného účtu nebo jste v nepovoleném minusu.
4. Poplatky účtujeme zpravidla na účet, ke kterému se poskytnutá služba vztahuje. Děláme to ve chvíli, kdy Vám službu poskytneme, nebo poslední den v měsíci. Pokud máte účtů více, můžeme některé poplatky účtovat na účet, který máte v rámcové smlouvě pro podnikatele nastavený jako hlavní, i když se služba vztahuje k jinému účtu.
5. Když účtujeme poplatek na účet vedený v cizí měně, naúčtujeme Vám ho v měně tohoto účtu. Výše poplatku samozřejmě odpovídá našemu ceníku vedenému v českých korunách. Do cizí měny ho převedeme stejným způsobem, jakým převádíme odchozí úhrady v českých korunách z účtu vedeného v cizí měně.
6. Uplatňujeme takzvaný princip rozumného využívání. Tento princip slouží jako obrana proti nadměrnému užívání našich služeb, které není běžné. Princip rozumného využívání hlídá hlavně volitelnou službu Výběry hotovosti ze všech bankomatů u nás i ve světě. Když spolu s osobami, které mají dispoziční právo k Vaším účtům, vyberete v jednom kalendářním měsíci prostřednictvím této služby více než 15krát z bankomatu cizí banky, můžeme Vám tuto volitelnou službu vypnout. Za každý další výběr hotovosti Vám pak budeme účtovat poplatek podle našeho ceníku pro podnikatele, jako kdybyste neměli tuto volitelnou službu zapnutou. Současně Vám můžeme znemožnit opětovné zapnutí této služby až na dobu následujících 6 měsíců. Pokud s námi máte uzavřenou rámcovou smlouvu pro podnikatele i rámcovou smlouvu, uplatňujeme princip rozumného využívání u každé smlouvy zvlášť.

Úrokové sazby

1. Zůstatek peněz na účtech úročíme základní nebo bonusovou roční úrokovou sazbou. Její přesná výše může záviset na typu účtu, výši zůstatku na účtu a dalších podmínkách.
2. Bez ohledu na to, zda jde o základní, nebo bonusovou sazbu, můžeme jednotlivé zůstatky na účtech úročit dvěma způsoby: buď roční úrokovou sazbou vyhlášenou v přehledu úrokových sazeb, nebo roční úrokovou sazbou odvislou od výše referenční sazby snížené o námi stanovený počet procentních bodů. Tomuto snížení říkáme redukce. V takovém případě ale účet úročíme, pouze pokud po odečtení redukce vychází kladné číslo. Na jednom typu účtu můžeme jednotlivé zůstatky úročit různými způsoby.
3. Úrokové sazby nebo způsob jejich určení pro jednotlivé zůstatky a typy účtů, způsob úročení a výši redukce snižující referenční sazbu uvádíme v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele. Ten najdete na našich internetových stránkách a ve své schránce dokumentů. Pokud v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele

u daného zůstatku na účtu neuvádíme vazbu na referenční sazbu, platí, že jej úročíme sazbou vyhlášenou. Pro veškeré případy úročení našich účtů platí, že jde o úročení roční úrokovou sazbou.

4. V případě úročení zůstatků na účtu roční úrokovou sazbou odvislou od výše referenční sazby snížené o redukcí je rozhodná referenční sazba uvedená v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele.
5. Pokud v jednom kalendářním měsíci splníte podmínku pro získání bonusové sazby, dosáhnete v následujícím kalendářním měsíci na úročení zůstatku bonusovou sazbou. Když podmínku nesplníte, úročíme účet základní sazbou. Výši bonusové sazby, typ účtu a zůstatek na účtu, který může být bonusovou sazbou úročen, najdete v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele. Podmínkou pro získání konkrétní bonusové sazby může být provedení určitého počtu plateb naší debetní kartou nebo celková výše příchozích plateb na Vašich účtech nebo splnění obou podmínek současně. Potřebný počet plateb kartou, případně potřebnou výši příchozích plateb pak najdete v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele. Pro tyto účely považujeme za placení podnikatelskou kartou každou platbu kartou u obchodníka nebo na internetu v rámci Vaší rámcové smlouvy pro podnikatele. Pro platbu kartou je vždy rozhodný den, kdy jste kartou zaplatili. Jako příchozí platby se pro tyto účely nepočítají platby mezi vlastními účty vedenými u nás. V případě příchozích plateb na účty, které Vám vedeme v cizí měně, platí přepočtení částky podle kurzu deviza nákup určeného naším aktuálním kurzovním lístkem při zaúčtování platby.
6. Peníze na účtu úročíme ode dne připsání peněz na účet do dne předcházejícího dni jejich odepsání z účtu. Úroky Vám pak připíšeme nebo přepočítáme vždy v tom měsíci, ve kterém platební transakci zaúčtujeme. U některých platebních transakcí, které provedete ke konci měsíce, může dojít k tomu, že je zaúčtujeme až následující měsíc. V tom případě Vám úroky za předcházející měsíc přepočítáme. Přepočítaný úrok může být nižší o úrok, který jsme Vám v minulém měsíci připsali. Přepočítaný úrok už ale v aktuálním měsíci neúročíme.
7. Pro jednotlivé zůstatky na účtech můžeme nastavit různý způsob úročení, stejně jako výši zůstatku, od které už je neúročíme. Také můžeme změnit podmínky, které je třeba splnit pro to, abychom Vám účet úročili. Anebo je zrušit, případně zavést nějaký jiný systém výhodnějšího úročení. Podrobnosti o úrokových sazbách a podmínkách jejich získání ale vždy popisujeme v přehledu úrokových sazeb pro podnikatele.
8. Výpočet úročení provádíme z denních kreditních a minusových zůstatků účtu za příslušné časové období na základě skutečného počtu dní a roku o 365 dnech. Odborně se tomu říká ACT/365.
9. Úrok z účtu připisujeme poslední den kalendářního měsíce. U podnikatelských účtů v českých korunách na dané rámcové smlouvě pro podnikatele připisujeme úrok z celkového zůstatku na všech těchto účtech do úročené výše vždy na Váš hlavní účet. U ostatních účtů připisujeme úrok vždy na příslušný účet v měně účtu.
10. V případě ukončení účtu Vám zůstatek na něm úročíme do dne, který předchází dni jeho ukončení.
11. V případě úročení daného zůstatku na účtu roční úrokovou sazbou odvislou od výše referenční sazby snížené o redukcí upravíme výši úročení 15. kalendářní den po účinnosti případné změny referenční sazby. Při snižování úročení z důvodu poklesu referenční sazby Vám o tom dáme vědět zprávou do Vašeho internetového bankovníctví nebo mailem nejpozději v den, kdy upravíme výši úročení. Pokud dojde k navýšení úročení z důvodu zvýšení referenční sazby, nemusíme Vás o úpravě informovat.
12. Pokud zůstatek na účtu úročíme vyhlášenou roční úrokovou sazbou, můžeme její výši měnit způsobem, který popisují tyto obchodní podmínky pro podnikatele v kapitole Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a jiné smluvní dokumentace. Uděláme to tak, že vydáme nový přehled úrokových sazeb pro podnikatele. Pokud je pro Vás nový úrok výhodnější, můžeme změnu provést s okamžitou účinností.
13. Způsobem určeným v kapitole Změny rámcové smlouvy pro podnikatele a jiné smluvní dokumentace můžeme u jednotlivých zůstatků na účtech měnit způsob úročení. Stejným způsobem můžeme měnit i výši výše vysvětlené redukce a druh referenční sazby. Změnu úročení, která je pro Vás výhodnější, můžeme tímto způsobem provést s okamžitou účinností.

14. Když na účtu bez dovolení přečerpáte dostupný zůstatek, máme právo Vám vzniklý minusový zůstatek úročit. Říká se tomu úrok z prodlení a jeho výši určuje nařízení vlády č. 351/2013 Sb., případně pozdější, nahrazující právní předpis. Když vzniklý dluh nezaplatíte, můžeme ho začít vymáhat a pak po Vás chtít proplatit účelně vynaložené náklady, které s tím budeme mít. A to včetně nákladů spojených se soudem, kdyby to došlo tak daleko.

Daně

1. Je Vaší povinností připsaný úrok danit v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud existuje příslušná mezinárodní smlouva o zamezení dvojímu zdanění, kterou je Česká republika vázána, a Vy nás požádáte o její uplatnění, postupujeme podle této smlouvy. Musíte ovšem předložit potvrzení o tom, ve které zemi platíte daně. Budeme po Vás chtít originál, případně úředně ověřenou kopii potvrzení vystaveného daňovým orgánem státu, ve kterém máte trvalou adresu. Ke změně dojde, jestliže předložené doklady uznáme.
3. Na základě mezinárodní smlouvy mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými je naší povinností přezkoumávat a zjišťovat údaje, ze kterých vyplývá Váš vztah ke Spojeným státům americkým nebo přičleněnému území, a to při podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, případně i později v souvislosti s uzavřením rámcové smlouvy nebo jiné smlouvy s námi. Když to bude potřeba, můžeme Vás požádat o vysvětlení nebo doklady, které Váš vztah potvrdí nebo vyvrátí. Pokud nedoložíte opak, přidělíme Vám americký status a Vaše účty mohou podléhat oznamovací povinnosti.
4. V případě přidělení amerického statusu jsme oprávněni sdělovat příslušným státním orgánům osobní a jiné údaje tak, abychom splnili povinnosti vyplývající z mezinárodní smlouvy uzavřené mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými.
5. Zjišťované a přezkoumávané údaje jsou především to, jestli nemáte americké občanství, nejste tam daňovým rezidentem, nemáte tam místo narození, doručovací adresu, adresu pobytu nebo telefonní číslo.
6. Obdobně budeme postupovat, když bude taková povinnost vyplývat z jiné mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, nebo z platných právních předpisů. Povinnost zjišťovat, prověřovat a hlásit tyto údaje různým úřadům nám plyne z českých i evropských zákonů nebo mezinárodních smluv.
7. Je Vaší povinností vyjít nám vstříc, když potřebujeme prověřit nebo zjistit, kde platíte daně a jaké máte daňové identifikační číslo.

Vyrovnaní dluhů neboli započtení

1. Dohodli jsme se, že když nám budete něco dlužit, máme právo si k úhradě Vašeho dluhu vzít peníze z účtů, které u nás máte, případně i z jiných bankovních služeb. Tedy právně řečeno máme právo započíst jakékoliv naše splatné, nesplatné i promlčené peněžité pohledávky, které za Vámi máme, proti Vaším splatným i nesplatným pohledávkám za námi. Máme právo takto započíst zejména pohledávky ze kteréhokoliv Vašeho účtu, který pro Vás vedeme podle rámcové smlouvy pro podnikatele nebo rámcové smlouvy. Pohledávky můžeme započíst přednostně, tedy ještě než Vám odejdou nějaké platby, a klidně i jen částečně. Zároveň to můžeme udělat i po splatnosti Vašich pravidelných splátek nebo jiných dluhů. Když si k započtení Vašich dluhů v jedné měně vezmeme peníze z Vašeho účtu vedeného v jiné měně, provedeme přitom převod měny podle platného kurzu uvedeného v našem kurzovním lístku v okamžiku, kdy si peníze vezmeme. Použijeme přitom stejná pravidla, která platí pro převod měny u odchozí úhrady dle těchto obchodních podmínek pro podnikatele. V případě, že bychom za Vámi měli více pohledávek z různých smluvních vztahů, můžeme sami určit pořadí, ve kterém je budeme započítávat.

O každém takzvaném zápočtu, tedy o tom, když si vezmeme na splacení Vašeho dluhu peníze z Vašeho účtu, Vám dáme vědět v měsíčním výpisu z účtu a bude také vidět v internetovém a mobilním bankovníctví v historii plateb daného účtu.

2. K započtení můžeme přistoupit i ve chvíli, kdy nemáte na podnikatelském účtu dost peněz na splácení svých úvěrů. V takové chvíli se Vám ale započtení nepočítá jako řádná splátka. Právníci by řekli, že nepředstavuje formu řádného plnění. To se týká nejen úvěrů, ale i dluhů plynoucích z rámcové smlouvy pro podnikatele nebo jiných dluhů. Své splátky a jiné závazky můžete řádně splácet jenom tak, jak jsme se spolu dohodli v rámcové smlouvě pro podnikatele a jejích dodatcích, v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele nebo v samostatné smlouvě.

Postoupení pohledávky

1. Naše práva, pohledávky a závazky, které vyplývají z rámcové smlouvy pro podnikatele můžeme kdykoliv postoupit někomu jinému nebo je na někoho převést. A to i bez Vašeho souhlasu.
2. Vy svá práva ani pohledávky za námi bez našeho předchozího výslovného souhlasu nikomu postoupit nemůžete, stejně jako je nesmíte zastavit.

Reklamacce

1. Reklamacce vyřizujeme v souladu s naším reklamačním řádem, který najdete na našich internetových stránkách.
2. Když si budete myslet, že neplníme své povinnosti, anebo vzniklý problém společně nevyřešíme, můžete se obrátit na náš dozorový orgán, kterým je Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1, PSČ 115 03, www.cnb.cz.

Vystavování faktur v aplikaci

1. U podnikatelského účtu vedeného v korunách můžete v mobilní aplikaci vystavovat faktury. Řečí práva jde o doplňkovou volitelnou službu.
2. Faktury může v aplikaci vystavovat pouze majitel rámcové smlouvy pro podnikatele.
3. V aplikaci si můžete vytvořit jednoduchou fakturu v korunách, nechat si předvyplnit některé údaje a fakturu odeslat odběrateli. Pokud budete chtít, můžeme Vám také pohlídat, jestli už je faktura proplacená. Pro úplnost dodáme, že to je orientační informace, která může správně fungovat jen tehdy, když budou částka na faktuře a variabilní symbol přesně odpovídat platbě na vybraném účtu. Žádné právně závazné potvrzení Vám proto dát nemůžeme.
4. Fakturu si zatím nevystavíte, pokud jste plátcem DPH, chcete fakturovat v jiné měně než českých korunách anebo to má být faktura zálohová. Je ale možné, že tyto funkce časem přidáme.
5. Vaše údaje do faktury předvyplníme podle toho, co o Vás v tu chvíli vedeme v evidenci. Odběratele si budete moci nechat předvyplnit podle dřívějších faktur nebo z veřejně dostupných údajů. Za aktuálnost údajů o odběratelích neručíme, za jejich správnost odpovídáte Vy. V případě změny v údajích je možné, že odběratele budete muset uložit znovu nebo zadat ručně.
6. Zpracování údajů, které budeme potřebovat pro vytvoření faktury, probíhá automaticky. Údaje zpracováváme vždy, když nám dáte k předvyplnění údajů o odběrateli pokyn. Týká se to především jména, příjmení, obchodní firmy, adresy, IČO, DIČ a toho, co píšete do poznámky. Když si od nás necháte předvyplnit údaje, dohodli jsme se, že do zpracování můžeme zapojit i někoho dalšího a údaje případně smíme předat do třetí země. Údaje budou předány do třetí země pouze tehdy, pokud tam mají odpovídající úroveň ochrany údajů, nebo na základě vhodných záruk, jako jsou standardní smluvní doložky. Zároveň je ale zpracování údajů vždy chráněno naší mlčenlivostí, mlčenlivostí dodavatelů technického řešení a potřebnými technickými a organizačními opatřeními. Pokud bychom některého z dalších zpracovatelů měnili, určitě se o tom dozvíte předem.
7. Pokud budete kvůli své evidenci nebo auditům potřebovat upřesnit, jak přesně zpracování údajů probíhá, stačí se nám ozvat. Rádi Vám pomůžeme. Stejně tak jsme tu pro Vás, když budete řešit své povinnosti správce, které

vyplývají ze zákonem dané regulace ochrany osobních údajů. My jako zpracovatel samozřejmě všechny právní povinnosti, které nám z této regulace plynou a které od nás tato regulace očekává, plníme do puntíku.

8. Když budete chtít smazat údaje, které kvůli fakturacím zpracováváme, můžete se spolehnout na to, že to uděláme do 30 dní. Ve stejné lhůtě je smažeme i v případě, že ukončíme Vaši rámcovou smlouvu pro podnikatele. Jediná výjimka je, když nám zákon uloží tyto údaje uchovávat déle.
9. Než fakturu použijete, máte povinnost si ji celou zkontrolovat. My za její obsah neneseme žádnou odpovědnost, a to ani za ten předvyplněný. Stejně tak neneseme odpovědnost za to, jestli bude služba dostupná, jestli se podaří fakturu doručit odběrateli a jestli ji správně vyhodnotíme jako zaplacenou. Tím, že službu fakturace využijete, se vzdáváte všech nároků na náhradu škody, která by Vám kvůli tomu mohla vzniknout.
10. K faktuře nebo zprávě, kterou s ní posíláme, můžeme připojit naše marketingové sdělení a naše loga. Nic z toho není možné odstranit, ale pokusíme se, aby to i tak udělalo Vám i Vaším odběratelům radost.

Platební styk

Podmínky založení a vedení účtu

1. Podnikatelské účty a podnikatelské spořicí účty vedeme v českých korunách, eurech nebo amerických dolarech.
2. K jedné rámcové smlouvě pro podnikatele u nás můžete mít až 3 podnikatelské spořicí účty: jeden v českých korunách, jeden v eurech a jeden v amerických dolarech. Běžných podnikatelských účtů můžete mít až 10, a to v jakémkoliv měně, ve které umožňujeme účty založit.
3. Každému účtu přidělíme číslo, které budeme používat při jednání nebo komunikaci ohledně účtu.

Chráněný účet

1. Pokud splníte následující podmínky zákona, založíme Vám takzvaný chráněný účet:
 - a. je proti Vám veden výkon rozhodnutí, nejčastěji exekuce, a to příkazáním pohledávky z účtu vedeného u nás,
 - b. soud nebo exekutor Vám na žádost vystavil oznámení o čísle blokování účtu, na který jsou Vám vypláceny příjmy, které nemůže exekutor postihnout, a o čísle účtu plátce těchto příjmů,
 - c. nemáte jiný chráněný účet,
 - d. o založení chráněného účtu nás požádáte a doložíte nám dokument podle písmene b,
 - e. neexistují důvody, na základě kterých bychom podle AML zákona mohli odmítnout chráněný účet založit.
2. Chráněný účet se stane aktivním, jakmile Vám zašleme dodatek k Vaší rámcové smlouvě o jeho založení.
3. Najednou u nás můžete mít vždy pouze jeden chráněný účet, a to i v případě, že u nás máte jak rámcovou smlouvu pro podnikatele, tak rámcovou smlouvu.
4. Na chráněný účet je možné připsat pouze peníze, které Vám pošle plátce nepostižitelných příjmů na účet blokový probíhající výkonem rozhodnutí vedený u nás. Zároveň je nutné, aby účet plátce nepostižitelných příjmů i Váš blokový účet byly uvedeny v oznámení soudu nebo exekutora, které v dané věci obdržíme. Peníze podle tohoto odstavce budeme na chráněný účet převádět automaticky.
5. Pokud se nedohodneme jinak, peníze z chráněného účtu můžete vybrat pouze pomocí kódu pro vklad a výběr, o který si můžete požádat na naší pobočce. Pomocí kódu však není možné na chráněný účet peníze vkládat, jednalo by se o porušení našich smluvních ujednání.
6. Při žádosti o založení chráněného účtu si musíte vybrat měnu, ve které Vám účet povedeme. Měnu už si poté nebude možné změnit.

7. Pokud skončí blokace na účtu, ze kterého Vám na chráněný účet peníze převádíme, nebo tento účet zrušíte, je Vaší povinností nám do 14 dnů označit jiný svůj blokováný účet, ze kterého máme peníze na chráněný účet převádět. Pokud jiný blokováný účet nemáte nebo nám ho neoznačíte, vedení chráněného účtu s okamžitou účinností ukončíme.
8. Pokud Vám ze zákona v průběhu výkonu rozhodnutí vznikl nárok na životní minimum a máte chráněný účet, převedeme Vám na něj dosud nevybraný nárok na životní minimum.
9. Pokud není v této kapitole, naší dohodě nebo v zákoně uvedeno jinak, platí pro chráněný účet stejná pravidla jako pro běžný účet k Vaší rámcové smlouvě.

Nakládání s účtem a založení dispozičního práva k účtu

1. Nakládáním s účtem rozumíme jeho založení, změny, zrušení, založení dispozičního práva a blokaci peněz. Nakládat s účtem máte právo pouze Vy jako klient.
2. Dispozičním právem rozumíme využívání bankovních a platebních služeb prostřednictvím účtu.
3. Dohodli jsme se, že do doby, než budeme umožňovat založení dispozičních práv Vámi určenému disponentovi postupem dle následujících bodů, neumožníme s Vašimi účty a dalšími službami disponovat ani Vašemu zmocněnci na základě plné moci, kterou mu udělíte a kterou přijmeme. Na základě plné moci můžeme umožnit pouze provedení dílčích úkonů. Typicky může jít o provedení konkrétních úhrad, zrušení příkazů nebo předání výpisů z účtů. Obdobné omezení platí i pro nakládání s Vašimi účty a dalšími službami pro opatrovníka, insolvenčního správce nebo správce dědictví.
4. Až to budeme umožňovat, ke službám, které si sjednáte podle rámcové smlouvy pro podnikatele, můžete požádat o dispoziční právo pro jinou osobu – takzvaného disponenta. Disponent, kterému musí být alespoň 15 let, může na základě svého disponentského práva nakládat s Vašimi účty, ale smí to dělat jen v souvislosti s Vaším podnikáním. Až budeme dispoziční právo k Vaším službám umožňovat, k jeho sjednání dojde uzavřením dodatku k rámcové smlouvě pro podnikatele a podpisem dokumentu Prohlášení disponenta.
5. Vy si určíte, jestli disponentovi udělíte:
 - a. plné zmocnění, tedy přístup ke všem Vaším účtům a službám, které máte rámcovou smlouvou pro podnikatele sjednané, stejně jako k těm, které si na jejím základě sjednáte v budoucnu. Disponent tak kromě nakládání s penězi na všech Vašich účtech uvidí i další služby sjednané na základě rámcové smlouvy pro podnikatele nebo samostatných smluv, například Vaše úvěry, a bude mít také přístup do Vašeho Šanonu pro podnikatele,
 - b. individuální zmocnění, tedy přístup pouze k účtům a službám, které vyberete během žádosti o založení disponenta.
6. Přístup k jednotlivým účtům a službám můžete disponentovi kdykoliv změnit nebo zrušit.
7. Když někomu udělíte dispoziční práva, souhlasíte s tím, že uvidí šablony platebních příkazů, které máte připravené. Souhlasíte také s tím, že mu bankovníctví ukáže známé protistrany vyplývající z transakční historie, a to i z účtů, ke kterým od Vás dispoziční práva přidělená nemá.
8. Disponent nemůže využívat služeb nepřímého dání platebního příkazu a informování o účtu. Zároveň nám nemůže udělit souhlas s poskytnutím informace o účtu nebo o jeho zůstatku třetím osobám.
9. Dispoziční práva k našim službám udělujete disponentovi na dobu neurčitou. Disponent nemůže k nakládání s penězi na účtu zmocnit další osoby. Disponentovi můžeme na Vaši žádost zároveň poskytnout podnikatelskou kartu k Vašemu podnikatelskému účtu, čímž se stane jejím držitelem. Váš disponent tedy může být zároveň držitelem podnikatelské karty k Vašemu účtu. Máme právo stanovit nejvyšší možný počet disponentů k jedné rámcové smlouvě pro podnikatele.

10. Máte povinnost disponenta důkladně identifikovat. Identifikaci musíte provést v souladu s informacemi a poučením, které Vám v průběhu žádosti poskytneme. V žádosti o založení disponenta zadáte jeho identifikační a další osobní údaje a vytvoříte mu uživatelské jméno pro vstup do internetového bankovníctví. Pokud už je Vámi určený disponent naším klientem nebo disponentem k cizímu účtu, použije pro přístup do internetového bankovníctví své existující bezpečnostní prvky. V opačném případě si je zvolí v průběhu zakládání disponentského oprávnění.
11. Žádost o založení disponenta k našim službám máme právo zamítnout, a to i bez udání důvodu.
12. Až Vám to umožníme, můžete třetí osobě udělit dispoziční právo k penězům na Vašem účtu pouze prostřednictvím podnikatelské karty. V tomto případě pak o této třetí osobě mluvíme jako o Vašem držiteli a jeho držitelských právech. Při výběrech z bankomatu můžeme takovému držiteli zpřístupnit informaci o zůstatku na účtu, ke kterému má držitelská práva.
13. Pokud disponentovi odeberete přístup ke všem Vaším účtům a službám, nebude je moci používat a po uplynutí tříměsíční lhůty přestane být disponentem. Během této doby můžete disponentovi přístup k Vaším službám kdykoliv obnovit. Pokud to neuděláte, jeho dispoziční práva zrušíme.
14. Disponent má právo zrušit svoje dispoziční práva k Vaším službám prostřednictvím telefonního bankovníctví nebo nám může žádost o zrušení poslat poštou nebo zprávou z internetového bankovníctví. Pokud disponent požádá o zrušení svých dispozičních práv k Vašemu účtu, dispoziční práva mu zrušíme, jakmile jeho žádost dostaneme.
15. Máme právo omezit Vaše nakládání s účtem a sjednanými službami z našeho vlastního podnětu. Učiníme tak v situacích, kdy to vyplývá z obecně závazných právních předpisů nebo to umožňuje platná smluvní dokumentace. Neneseme odpovědnost za případné újmy, které Vám vzniknou v důsledku dočasného nebo trvalého omezení nakládání s penězi na Vašem účtu.
16. Bez Vašeho souhlasu můžeme odepsat peníze z účtu zejména:
 - a. při účtování poplatků, úhradě splatných úroků nebo opravném zúčtování v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - b. v situaci, kdy nám dá jiná banka vědět, že na Váš účet posílá peníze, a my Vám je připíšeme na účet, ale nakonec žádné peníze na účet nedorazí, a my proto tuto částku z účtu zase odepíšeme,
 - c. při plnění našich zákonných povinností, jako například při Vaší exekuci, insolvenční, v rámci trestního řízení, nebo tehdy, kdy nás Česká správa sociálního zabezpečení požádá o vrácení přeplatku nebo neoprávněně vyplaceného důchodu, případně jiné dávky. Pokud máte v těchto případech zákonný nárok na životní minimum a požádáte nás o jeho výplatu, provedeme ji převodem na účet nebo poštovní poukázkou,
 - d. při vzájemném vyrovnání před zrušením účtu, když nám dlužíte nějaké peníze, a při provádění započtení našich vzájemných pohledávek v souladu s těmito obchodními podmínkami nebo zákonem,
 - e. v ostatních případech, které stanovují právní předpisy nebo platná smluvní dokumentace, například při zasílání peněz z exekučně blokováného běžného účtu na chráněný účet.
17. Ustanovení této kapitoly týkající se založení disponenta se přiměřeně použijí i pro založení držitele.

Zprávy o zúčtování

1. O stavu peněz na Vašem účtu, stejně jako o provedení platebních transakcí Vám dáme vědět prostřednictvím internetového nebo mobilního bankovníctví a zprávou o zúčtování. Zpráva o zúčtování má formu výpisů z účtu v elektronické formě, které Vám jednou za měsíc zdarma zpřístupníme v internetovém bankovníctví.
2. Je Vaší povinností kontrolovat ve výpisech z účtu správnost zúčtování a případnou nesrovnalost nám neprodleně oznámit.

Platební služby

1. Poskytujeme platební služby ve smyslu zákona o platebním styku v rozsahu stanoveném v rámcové smlouvě pro podnikatele, obchodních podmínkách pro podnikatele a další smluvní dokumentaci.
2. Pokud to my i jiná Vaše banka umožníme, můžete v internetovém nebo mobilním bankovníctví zadat jednorázovou odchozí úhradu i z účtu, který máte u jiné banky a je přístupný prostřednictvím internetu. Na takovém účtu u jiné banky si rovněž můžete prohlédnout zůstatek a pohyby za posledních 90 dní. Těmto službám se říká nepřímé dání platebního příkazu a informování o účtu.
3. Pokud využijete službu nepřímého dání platebního příkazu a v internetovém nebo mobilním bankovníctví zvolíte okamžitou úhradu nebo naopak úhradu standardní, ale z podmínek jiné Vaší banky nebo jejího nastavení bude vyplývat jiný postup, nemusí banka Vaši volbu zohlednit.
4. Potvrzení úhrady při využití služby nepřímého dání platebního příkazu, jakož i způsob, jakým se prokážete při žádosti o prohlédnutí zůstatků a pohybů u služby informování o účtu, se řídí smluvními ujednáními mezi Vámi a bankou, která Vám tento účet vede.
5. Pokud budeme pro posouzení Vaší žádosti o podnikatelský úvěr potřebovat vyhodnotit Vaše pohyby na účtu, můžete nám to dovolit přes službu informování o účtu, a to hned, jak ji budeme mít v nabídce. Pokud tuto možnost využijete, nahlédneme na Vaše účty vedené v cizí bance a zjistíme informace o transakcích a zůstatcích za posledních 90 dnů. Díky tomu nám nebudete muset požadované doklady dodávat jiným způsobem. Vy zjištěné informace v internetovém ani mobilním bankovníctví neuvidíte. Stejnou službu Vám můžeme umožnit využít i pro plnění zákonných povinností při provádění Vaší identifikace na dálku. Z informací získaných o Vašem účtu v cizí bance se v tomto případě pokusíme ověřit, že jste jeho majiteli.

Platební příkazy

1. Zavazujeme se přijímat na podnikatelský účet a podnikatelský spořicí účet peníze a zase z něj podle Vašeho platebního příkazu a v souladu s rámcovou smlouvou pro podnikatele peníze vyplácet.
2. V závislosti na naší nabídce a Vámi požadovaném typu odchozí úhrady můžete zadávat platební příkazy uvedené v kapitolách Tuzemský platební styk a Zahraniční platební styk. Dále můžete jednorázové nebo trvalé příkazy zadávat prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.
3. Některé typy platebních příkazů není možné zadávat z podnikatelského spořicího účtu.
4. Vybírat hotovost z účtu můžete pomocí našich i cizích bankomatů. Vkládat ji pak můžete pomocí našich vkladomatů nebo vybraných vkladomatů jiných bank. U těch můžeme jednostranně určit limity pro výši vkladů odlišné od limitů v našich vkladomatech.
5. Platební příkazy zadané prostřednictvím podnikatelské karty a vklady a výběry hotovosti provedené kartou dále blíže upravují podmínky pro používání karet.
6. Zvláštní formou inkasa je inkaso ke splácení úvěru, kterým v tomto případě může být kterýkoliv úvěrový produkt sjednaný s námi. Tento typ inkasa se řídí obchodními podmínkami pro podnikatele, jednotlivými úvěrovými smlouvami pro podnikatele a dále podmínkami jednotlivých úvěrových produktů.
7. Platební příkaz zadáváte v internetovém nebo mobilním bankovníctví, případně prostřednictvím aplikace třetí strany v rámci služby nepřímého dání platebního příkazu, pokud se nedohodneme jinak. Pro zadání platebního příkazu v mobilním bankovníctví můžete využít i načtení QR kódu nebo jiné možnosti pro zadání platebního příkazu. Pokud Vám to umožníme, můžete s jejich pomocí platební příkaz k úhradě ze svého korunového podnikatelského účtu zadat a potvrdit i zrychleně, tedy bez nutnosti přihlášení do mobilního bankovníctví. Některé typy platebních příkazů v mobilním bankovníctví ovšem zadat nelze.

8. Při využití platebního řešení Cvak pro zaplacení u obchodníka Vám můžeme umožnit zaplacení s využitím mobilní aplikace nebo i s použitím digitalizované karty, případně zadáním karetních údajů obdobně jako při platbě kartou na internetu.
9. Pokud chcete platební příkaz změnit nebo zrušit, musíte to udělat v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
10. Pokud u nastaveného trvalého příkazu využijete možnost jeho pozastavení, přestaneme ho provádět, ale ponecháme Vám ho přednastavený mezi ostatními trvalými příkazy. Po dobu pozastavení bude trvalý příkaz neaktivní. Mějte na paměti, že pokud v rámci takzvané mobility využijete možnost převedení svých trvalých příkazů u nás do nové banky, pozastavené trvalé příkazy do této nové banky nepředáme. Až Vám to umožníme, budete moci trvalý příkaz k úhradě pozastavit i na určité období v budoucnu. V takovém případě ho pak v rámci mobility do nové banky předáme.
11. Za správnost údajů uvedených v platebním příkazu odpovídáte Vy. Je Vaší povinností každý platební příkaz před jeho potvrzením zkontrolovat.

Přijetí a provedení platebního příkazu

1. Platební příkaz přijmeme, pokud:
 - a. je srozumitelný, určitý, úplný a správný,
 - b. splňuje povinné náležitosti a podmínky stanovené v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele a právních předpisech,
 - c. je potvrzený způsobem, na kterém jsme se v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele dohodli,
 - d. nejde o situaci, kdy jsme podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele oprávněni příkaz nepřijmout,
 - e. nemáme podezření, že převáděné peníze pocházejí z trestné činnosti.
2. Platební příkaz přijímáme okamžikem potvrzení tohoto platebního příkazu v internetovém nebo mobilním bankovníctví, popřípadě v mobilní aplikaci, nebo tehdy, pokud ho obdržíme z podnětu příjemce. Pokud to umožníme, můžete platební příkaz zadat i nepřímo prostřednictvím aplikace třetí strany. V případě, kdy na platebním příkazu určíte jeho provedení k budoucímu datu, je toto budoucí datum současně datem přijetí platebního příkazu.
3. Platební příkaz můžete zrušit před jeho provedením. Udělejte to alespoň den předem. Platební příkaz s budoucí splatností zadaný prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu můžete zrušit v internetovém nebo mobilním bankovníctví. Inkaso, s jehož pomocí splácíte úvěr pro podnikatele, zrušit nemůžete.
4. Platební příkaz provedeme ve lhůtách, které stanovují tyto obchodní podmínky pro podnikatele. Lhůty se počítají od okamžiku přijetí platebního příkazu. Pro účely počítání lhůt pro provádění platebních transakcí je rozhodující den nebo hodina, kdy platební příkaz přijmeme. Pokud Vás v souvislosti s platebním příkazem vyzveme k doložení potřebných informací nebo dokladů, může kvůli tomu dojít k jeho pozdržení.
5. Pokud tomu nebude nic bránit a nepůjde o platbu s budoucí splatností, provedeme tuzemskou odchozí úhradu jako okamžitou. Vy si samozřejmě před potvrzením platebního příkazu můžete zvolit, že chcete odchozí úhradu provést obvyklým způsobem.
6. Po zadání a potvrzení platebního příkazu bez budoucí splatnosti zrychleně s využitím QR kódu nebo podobné funkce a bez přihlášení do mobilního bankovníctví se budeme snažit provést úhradu jako okamžitou. V tomto případě si však nemůžete zvolit standardní úhradu. Pokud platbu nepůjde provést jako okamžitou, provedeme ji obvyklým způsobem. V případě, kdy budoucí splatnost příkazu zadaného zrychleně připadne na hodinu nebo den, kdy peníze na účty jiných bank neposíláme, provedeme ho během nejbližšího pracovního dne.

7. Podmínky pro provedení platebního příkazu jsou splněné, když:
- jsme přijali platební příkaz,
 - nastal den splatnosti platebního příkazu, který musí (vyjma příkazů v rámci banky a okamžitých úhrad) připadat na pracovní den, přičemž splatnost platebního příkazu nemůže předcházet okamžiku jeho přijetí,
 - je na účtu dostatečný dostupný zůstatek jak pro úhradu platebního příkazu, tak pro případnou úhradu poplatků,
 - není naplněn důvod nebo využito naše právo neprovést nebo odmítnout platební příkaz podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
8. Jako majitel účtu musíte na účtu udržovat tolik peněz, aby pokryly předpokládané odchozí úhrady včetně Vašich závazků vůči nám. Některými transakcemi, například offline karetními transakcemi nebo odúčtováním poplatku za poskytnuté služby, se můžete na svém účtu dostat do nepovoleného přečerpání. Když k tomu dojde, musíte dluh zaplatit nejpozději pět pracovních dnů poté, co Vám o něm dáme vědět. Uděláte to prostě připsáním peněz na účet, na kterém je nepovolené přečerpání evidováno.
9. Když na účtu není dostatečný dostupný zůstatek pro platební příkazy, které se mají provést ve stejný den, můžeme podle svého uvážení rozhodnout o pořadí odchozích úhrad.
10. U inkasa ke splácení podnikatelského úvěru platí, že ho provedeme, i když na účtu nemáte dostatek peněz pro splacení celé splátky. Jednoduše splatíte tolik peněz, kolik Vám na účtu zbývá. Toto inkaso se dále pokoušíme provést tak dlouho, dokud není uhrazena celá splátka.
11. Pokud v den splatnosti jednorázového nebo trvalého platebního příkazu nebo inkasa nebude na účtu dostatečný dostupný zůstatek pro jeho provedení, pokusíme se ho provést během následujících 5 pracovních dnů. Ale pozor, u platby na kontakt to neplatí. Pokud platíte touto metodou, musíte mít na účtu dostatek peněz, už když příkaz zadáváte, jinak platba provést nepůjde. Pokud máte Chytré inkaso, počítáme tuto lhůtu od okamžiku, kdy Vám pošleme výzvu ke schválení inkasa. Pokud ani během této lhůty nebude na účtu potřebný zůstatek, příkaz neprovedeme.
12. Součástí Vaší odchozí úhrady do banky příjemce je vždy Vaše jméno a příjmení. Vám můžeme u příchozí úhrady na účet, který u nás máte, ukázat jméno a příjmení nebo jiné označení plátce v historii plateb, jen pokud ho obdržíme od banky plátce nebo ho sami známe. U plateb, které probíhají mezi účty vedenými u nás, známe samozřejmě jméno i příjmení příjemce i odesílatele. Oběma z nich tak můžeme v historii plateb ukázat jméno a příjmení toho druhého. Místo jména a příjmení můžeme ve výše uvedených případech použít obchodní název nebo jiné označení.
13. O provedení platebního příkazu se vždy dozvíte v internetovém a mobilním bankovníctví a ve výpisu z účtu.

Připsání peněz na účet

- Peníze připsáme na Váš účet podle zadaného čísla účtu příjemce, které je podmínkou pro řádné provedení platebního příkazu. U zahraniční příchozí úhrady připsáme peníze na Váš účet pouze v případě, kdy se název účtu příjemce a číslo účtu příjemce shodují s údaji v našich systémech. Když tomu tak není, příchozí úhradu vrátíme zpět bance plátce. Peníze můžeme na Váš účet připsat i v případě nesouladu, pokud bude provedení příchozí úhrady podle práva v pořádku.
- Peníze připsáme na účet v měně, ve které je účet vedený, bez ohledu na měnu příchozí úhrady. Pokud se měna příchozí úhrady liší od měny, ve které je účet vedený, peníze před připsáním na účet převedeme podle našeho aktuálně platného kurzovního lístku.
- Když nemůžeme peníze z nějakého důvodu na účet připsat, příchozí úhradu odmítneme a peníze vrátíme zpět bance, z níž přišly.

Převod do jiné měny

1. Převod do jiné měny v případě připsání nebo odepsání peněz z Vašeho účtu proběhne následujícím způsobem:
 - a. Příchozí úhrada v jedné cizí měně na účet v jiné cizí měně se přepočítá křížovým kurzem. Objem příchozí úhrady připsané v měně účtu odpovídá objemu příchozí úhrady vynásobené příslušným křížovým kurzem.
 - b. Odchozí úhrada v jedné cizí měně z účtu v jiné cizí měně se přepočítá křížovým kurzem. Objem odchozí úhrady odepsané v měně účtu odpovídá objemu odchozí úhrady vydělené příslušným křížovým kurzem.
 - c. U příchozí úhrady v cizí měně na účet vedený v českých korunách se pro měnu příchozí úhrady použije kurz deviza nákup.
 - d. U příchozí úhrady v českých korunách na účet v cizí měně se použije kurz deviza prodej měny účtu.
 - e. U odchozí úhrady v českých korunách z účtu vedeného v cizí měně se použije kurz deviza nákup měny účtu.
 - f. U odchozí úhrady v cizí měně z účtu vedeného v českých korunách se pro měnu odchozí úhrady použije kurz deviza prodej.
 - g. U příchozí zahraniční úhrady v cizí měně mimo USD, EUR, CZK, GBP, CHF, SEK, PLN a NOK přepočítá naše korespondenční banka svým kurzem částku příchozí úhrady na eura. Tuto částku poté zaúčtujeme na Váš účet. Když má být poté tato příchozí úhrada připsána na Váš účet vedený v eurech, připíšeme Vám eura. Pokud má být příchozí úhrada připsána na účet vedený v českých korunách, převedeme eura podle našeho kurzovního lístku na české koruny. Pokud ale máme eura připsat na Váš účet v USD, na měnu Vašeho účtu je přepočítáme křížovým kurzem.
2. Neodpovídáme za případné převody měn korespondenčními bankami ani za případné škody, které vznikly jejich jednáním.
3. Aktuálně platný kurzovní lístek najdete vždy na našich internetových stránkách. Kurzovní lístek můžeme kdykoliv měnit podle pohybů devizových kurzů na mezibankovním trhu. Pravidelně ho aktualizujeme také každý pracovní den v 10.00 a v 15.00.

Potvrzování platebního příkazu

1. Platební příkaz zadaný v internetovém bankovníctví můžete podle našeho požadavku a svého nastavení potvrdit některou z následujících možností:
 - a. zadáním potvrzovacího kódu, který Vám pošleme na Vaše hlavní telefonní číslo, nebo
 - b. zadáním hesla a potvrzovacího kódu,
 - c. potvrzením úhrady v mobilní aplikaci,
 - d. zadáním kódu, který si vytvoříte v mobilní aplikaci,
 - e. kliknutím na potvrzovací tlačítko po zadání příkazu.
2. Dohodli jsme se, že pro bezpečné potvrzování zadaných platebních příkazů budeme vyhodnocovat Vaše chování při používání Vašeho internetového a mobilního bankovníctví. Přitom pozorujeme například to, z jakého místa, z jakého zařízení nebo kdy obvykle příkazy provádíte a jakým způsobem zadáváte bezpečnostní prvky.
3. Platební příkaz zadaný v mobilním bankovníctví nebo v mobilní aplikaci můžete podle našeho požadavku, svého nastavení a verze mobilní aplikace potvrdit některou z následujících možností:
 - a. zadáním hesla do mobilní aplikace,
 - b. pomocí své biometrie, kterou zpracovává Vaše zařízení s mobilní aplikací,
 - c. tluknutím na potvrzovací tlačítko po zadání příkazu.
4. Platební příkaz zadaný nepřímo v aplikaci třetí strany potvrzujete stejným způsobem, jakým můžete příkaz potvrzovat ve svém internetovém nebo mobilním bankovníctví.

5. Platební příkaz zadaný v pobočkovém bankovníctví potvrzujete:
 - a. zadáním hesla,
 - b. zadáním potvrzovacího kódu,
 - c. kliknutím nebo ťuknutím na potvrzovací tlačítko po zadání příkazu,
 - d. ťuknutím na podpisové tlačítko a následným potvrzením biometrií nebo zadáním hesla na svém zařízení s mobilní aplikací, pokud máte aplikaci propojenou s rámcovou smlouvou a máte nastavené potvrzování pomocí mobilní aplikace.
6. Potvrzování platebních transakcí prováděných prostřednictvím podnikatelské karty upravují podmínky pro používání karet.

Některá zvláštní ustanovení k inkasu

1. Pokud jste plátcem inkasa, odpovídáme za provedení platebního příkazu pouze tehdy, když ho od banky příjemce obdržíme řádně a včas.
2. Pro provedení inkasa musíte mít na svém podnikatelském účtu nastavený souhlas s těmito platebními příkazy. Na tomto způsobu placení se musíte dohodnout se svým dodavatelem služeb.
3. Pokud využíváte Chytré inkaso, schvalujete každé jednotlivé inkaso v internetovém a mobilním bankovníctví nebo tím, že určeným způsobem odpovíte na náš mail. V každém případě musíte na naši výzvu odpovědět do pěti pracovních dnů. Pokud inkaso odmítnete nebo nám na výzvu neodpovíte, inkaso neprovedeme. Pokud je částka inkasa vyšší než limit, který si nastavíte, musíte schválení inkasa potvrdit v internetovém nebo mobilním bankovníctví.
4. Ve prospěch jednoho čísla účtu příjemce můžete na jednom podnikatelském účtu nastavit vždy jen jedno inkaso. Když tomuto příjemci platíte inkasem více úhrad, je třeba limit inkasa nastavit jako součet všech odchozích úhrad, které mu posíláte.
5. Až Vám to umožníme, můžete si jednoduše nastavit inkaso na platby pro společnost O2 Czech Republic a.s. Uděláte to tak, že mobilní aplikací načtete QR kód, který si zobrazíte v uživatelském prostředí O2. Jakmile QR kód načtete, inkaso Vám předvyplníme. Vy si pak nastavíte výši limitu a případně i dobu trvání, inkaso potvrdíte a my dáme do O2 vědět, že máte inkaso v tomto limitu nastavené

Neprovedení platebního příkazu

1. Platební příkaz, který vykazuje znaky podezřelého obchodu nebo u něj máme důvodné podezření, že může souviset s trestnou činností příjemce nebo jiné zainteresované strany, provedeme, až když si ověříme jeho správnost a pravost, případně pravdivost údajů v něm uvedených. Stejně pravidlo platí i pro hromadné platby.
2. Nepřijmout nebo neprovést Váš platební příkaz máme právo z následujících důvodů:
 - a. Pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis, smluvní dokumentace nebo rozhodnutí soudního nebo správního orgánu.
 - b. Pokud není doručený platební příkaz úplný, srozumitelný a určitý nebo neobsahuje všechny předepsané náležitosti nebo k němu na naši výzvu nedoložíte požadované informace nebo dokumenty.
 - c. Pokud platební příkaz nepotvrdíte podle dohodnutých pravidel vyjádřením souhlasu s platebním příkazem.
 - d. Pokud na Vašem účtu není dostatek peněz k provedení platebního příkazu, případně k úhradě poplatků, které jsou s ním spojené. To neplatí pro inkaso ke splácení úvěru nebo hypotéky.
 - e. Pokud Vy nebo disponent podáte platební příkazy v takové výši, že jejich součet přesáhne stanovený denní limit úhrad.
 - f. Pokud máme za prokázané, že účet příjemce neexistuje, nebo je pro to jiný bezpečnostní důvod.

- g. Při podezření na zneužití bezpečnostních prvků, například při pokusu o zneužití přístupových práv do internetového, mobilního nebo telefonního bankovníctví.
 - h. Když Vámi zadaný platební příkaz k odchozí zahraniční úhradě vykazuje zvláštní znaky, na jejichž základě my, naše korespondenční banka nebo jiná zúčastněná banka odmítáme provést platební příkaz do zahraniční nebo v cizí měně. Zejména půjde o vazbu platebního příkazu na určitou zemi nebo rizikovitost příjemce platby, kterou my, naše korespondenční nebo jiná zúčastněná banka vyhodnotíme jako překážku pro provedení platebního příkazu.
 - i. Pokud platební příkaz směřuje do země, která je na seznamu zemí podezřelých z podpory terorismu. Stejně tak máme právo neprovést platební příkaz ve prospěch příjemce, který figuruje na seznamu osob, vůči nimž se uplatňují sankce podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.
 - j. Platební příkaz máme právo neprovést, pokud předchozí subjekty, které se podílely na zpracování platebního příkazu, neumožnily provedení silného ověření a my na jeho provedení trváme.
 - k. Pokud dojde k technickému výpadku při provádění okamžité úhrady na naší straně, na straně banky příjemce nebo na straně České národní banky, která provozuje platební systém. To samé platí pro platby na kontakt, když dojde k technickému výpadku registru, který pro ně vede Česká národní banka.
 - l. Pokud dojde ke změně technických standardů nebo pravidel pro provádění platebních příkazů, a svůj platební příkaz tak nezádáte, nebo v případě již zadaných platebních příkazů s budoucí splatností, které nebyly zadány požadovaným způsobem.
3. Jako poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu můžeme nepřímo daný platební příkaz odmítnout, pokud nejsme ze zákona povinni takovýto platební příkaz předat bance, která vede Váš účet.
4. Když platební příkaz odmítneme provést, neneseme odpovědnost za případnou újmu, která Vám vznikne z důvodu prodlžení s placením.
5. Jestliže odmítneme provést Váš platební příkaz nebo nepřímo daný platební příkaz, tuto informaci Vám vždy zpřístupníme v internetovém bankovníctví. Když odmítneme příkaz, který zadáváte prostřednictvím platební karty, může Vám obdobnou informaci místo nás zpřístupnit i obchodník, u kterého platíte, a to přímo při provádění karetní transakce.
6. Ze stejných důvodů, jako to můžeme udělat my, může Váš platební příkaz nepřijmout nebo neprovést naše korespondenční banka. V těchto nebo i jiných případech odmítnutí ze strany naší korespondenční banky máme právo Váš platební příkaz nepřijmout nebo neprovést.
7. Ze stejných důvodů, ze kterých můžeme nepřijmout nebo neprovést Váš platební příkaz, můžeme nepřijmout nebo neprovést i hromadnou platbu. Pokud máme při provádění hromadné platby z jakéhokoliv důvodu právo nepřijmout nebo neprovést jakýkoliv platební příkaz, který je její součástí, můžeme nepřijmout nebo neprovést i celou hromadnou platbu.

Pár podrobností k okamžitým úhradám

1. Platební příkaz k okamžité odchozí úhradě provedeme, pokud jsou splněny všechny následující podmínky:
 - a. na účtu máte dostatečný zůstatek,
 - b. částka nepřesahuje limit, do kterého okamžité úhrady aktuálně provádíme,
 - c. banka příjemce přistoupila k systému okamžitých úhrad,
 - d. účet příjemce okamžité úhrady přijímá.
2. Poté, co Vám potvrdíme přijetí okamžité odchozí úhrady, zablokujeme Vám potřebnou částku. Částku Vám odblokujeme hned, jakmile od banky příjemce dostaneme zprávu, že okamžitou úhradu přijala. To zpravidla trvá jen několik vteřin.

3. Z bezpečnostních důvodů Vám můžeme provádění platebních příkazů k okamžitým odchozím úhradám dočasně omezit.

Některá zvláštní ustanovení k hromadným platbám

1. Z podnikatelského účtu můžete provádět hromadné platby obsahující více jednorázových příkazů k úhradě v českých korunách nebo více SEPA úhrad v eurech. Příkaz k hromadnému inkasu ani hromadný příkaz k okamžitým úhradám ale nepodporujeme. Pokud to umožníme, můžete hromadné platby provádět i ze svého podnikatelského spořicího účtu. Kromě výjimek, které si uvedeme níže, se hromadné platby řídí stejnými pravidly jako platební styk, tak jak ho popisujeme v ostatních ustanoveních těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
2. Tuzemské jednorázové příkazy k úhradě v českých korunách můžete nahrávat a vytvářet z nich dávku pro hromadnou platbu pouze ve formátu ABO, zahraniční SEPA úhrady pak pouze ve formátu XML. Importované soubory a jednorázové příkazy k úhradě z dávky musí splňovat technické parametry a požadavky zveřejněné v dokumentu Technické požadavky a specifikace pro import hromadných plateb a export výpisů, který v aktuální podobě najdete na našich internetových stránkách. Tento dokument můžeme v čase měnit bez nutnosti předchozího oznamování takových změn. Pokud by jeho změna měla významný dopad na provádění budoucích hromadných plateb nebo na již vytvořené a nepotvrzené dávky, dáme Vám o tom vhodným způsobem vědět.
3. Soubory s jednotlivými příkazy k úhradě nebo SEPA úhradami můžete nahrávat pouze přes internetové bankovníctví. Hromadnou platbu, kterou si tak vytvoříte, můžete potvrdit také tam. A až to umožníme, půjde to i v mobilním bankovníctví.
4. Splatnost jednotlivých příkazů v dávce můžete nastavit i na datum v budoucnosti. Pokud bude mít nějaký příkaz naopak datum splatnosti v minulosti, provedeme platbu v nejbližším možném datu splatnosti podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele.
5. Soubor s jednotlivými příkazy k úhradě nebo SEPA úhradami může nahrát, připravit k potvrzení, upravovat a případně i zrušit i Váš disponent. Výslednou hromadnou platbu ale může potvrdit, jen pokud má dispoziční oprávnění k účtu, ze kterého má hromadná platba odejít. Samozřejmě to můžete udělat také Vy.
6. Každý nahraný soubor s příkazy zkontrolujeme. Pokud bude obsahovat nějakou chybu, upozorníme Vás na ni. A dokud ji neodstraníte, nemůžeme hromadnou platbu připravit k potvrzení. Chybu můžete buď opravit, anebo z dávky smazat položku, která ji obsahuje.
7. Pokud některé SEPA úhrady v nahrávaném souboru obsahují nepovinná pole, která neumožňujeme zadat, v hromadné platbě je vynecháme a bance příjemce je neodešleme. Vynecháváme tak například původního plátce, konečného příjemce nebo účel platby. V případě pole Adresa plátce použijeme vždy Vaši adresu podnikání, kterou u nás evidujeme. Pokud pole obsahuje více znaků, než podporujeme, text prostě ořízneme na požadovanou délku. Podporovaná pole i maximální počty znaků naleznete v dokumentu Technické požadavky a specifikace pro import hromadných úhrad a export výpisů.
8. Před potvrzením hromadné platby je Vaší povinností zkontrolovat všechny položky, které obsahuje.
9. O tom, že je hromadná platba připravena k potvrzení, pošleme Vám i všem Vaším disponentům oznámení do mobilní aplikace nebo SMS. Vědět dáme i disponentům, kteří nemají právo nakládat s účtem, z něž mají jednotlivé příkazy odejít.

Neautorizovaná a nesprávně provedená platební transakce

1. Neodpovídáme za neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakci a za nedodržení stanovených lhůt pro provedení platebního příkazu, jestliže nám ve splnění příslušné povinnosti zabránila okolnost, která je neobvyklá, nepředvídatelná nebo nezávislá na naší vůli.

2. Pokud z Vašeho účtu odešla neautorizovaná platební transakce, uvedeme tento účet do stavu, ve kterém by byl, kdyby k ní nedošlo. Uděláme to do konce následujícího pracovního dne poté, co nám neautorizovanou platební transakci oznámíte nebo co se o ní dozvíme. Stejnou povinnost máme i tehdy, když jste platební příkaz zadali prostřednictvím poskytovatele služeb nepřímého dání platebního příkazu.
3. Ztrátu z neautorizované platební transakce ponese následujícím způsobem:
 - a. do částky odpovídající 50 eurům, pokud tuto ztrátu způsobilo použití ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku nebo zneužití platebního prostředku. Vaše odpovědnost do výše 50 eur se na Vás nevztahuje, pokud jste ztrátu, odcizení nebo zneužití nemohli zjistit před provedením takové platební transakce nebo jsme ztrátu, zneužití nebo odcizení způsobili my,
 - b. v plném rozsahu, pokud ztrátu způsobilo Vaše podvodné jednání nebo podvodné jednání disponenta nebo držitele. Ztrátu Vám neuhradíme ani tehdy, když úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušíte některou ze svých povinností používání platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků v souladu s rámcovou smlouvou pro podnikatele, těmito obchodními podmínkami pro podnikatele nebo podmínkami pro používání karet. To platí i v případě, že porušíte svoji povinnost oznámit ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku nebo bezpečnostních prvků hned poté, co to zjistíte.
4. Za neautorizovanou platební transakci neponese ztrátu, když ji nezpůsobilo Vaše podvodné jednání a:
 - a. Vaše ztráta vznikla až poté, co jste nám ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku oznámili,
 - b. my jsme nezajistili, aby Vám, držiteli nebo disponentovi byly k dispozici vhodné prostředky, které umožňují kdykoliv oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku,
 - c. nechtěli jsme po Vás silné ověření ve smyslu zákona o platebním styku, i když jsme měli.
5. Pokud nebyla na základě Vašeho platebního příkazu platební transakce připsána na účet banky příjemce řádně a včas, zajistíme její dodatečné provedení. Neuděláme to jen v případě, že existuje důvod, podle kterého ho máme právo nepřijmout nebo neprovést. Současně uvedeme Váš účet do stavu, jako kdybychom Váš platební příkaz provedli řádně a včas. Pokud už netrváte na provedení platební transakce a oznámíte nám to předtím, než bude připsána na účet banky příjemce, uvedeme Váš účet do původního stavu.
6. Pokud obdržíme platební transakci, kterou máme připsat na Váš účet, a nepřipíšeme ji řádně a včas, připíšeme ji dodatečně. Váš účet tak uvedeme do stavu, jako kdybychom platební transakci připsali správně.
7. Nesprávně provedenou platební transakci napravíme, i když platební příkaz obdržíme od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.
8. Když při platební transakci, ke které dává platební příkaz příjemce (třeba inkasu) nebo Vy jako plátce prostřednictvím příjemce (třeba platbě kartou), nedostanete předem informaci o částce, která má být odepsána, a tato částka převyšuje částku, kterou rozumně očekáváte, můžete do 8 týdnů od provedení této platební transakce požadovat vrácení odepsané částky zpět. Dovoluje to ustanovení § 176 zákona o platebním styku. Vrácení nemůžete požadovat při využití služby Chytré inkaso, u které Vám částku platební transakce sdělujeme vždy dopředu.
9. O neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakci nám musíte dát vědět, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvíte. Můžete to udělat nejpozději 13 měsíců ode dne, kdy k neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakci došlo.

Opravné zúčtování

1. Pokud banka plátce na území České republiky způsobí nesprávné provedení platební transakce, jsme jako banka neoprávněného příjemce povinni odepsat z Vašeho účtu nesprávně zúčtovanou částku a vrátit ji bance plátce, která nesprávnou platební transakci způsobila. Nesprávným provedením platební transakce se rozumí zejména

situace, kdy banka plátce nezúčtovala částku platební transakce v české měně nebo nepoužila číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor v souladu s příkazem klienta.

2. Podnět k opravnému zúčtování může dát banka plátce do 3 měsíců od vzniku nesprávně provedené platební transakce a my v takovém případě můžeme tuto odepsat částku z účtu i bez Vašeho souhlasu. O odepsání částky Vám samozřejmě dáme vědět.

Tuzemský platební styk

1. Tuzemským platebním stykem rozumíme převody peněz v českých korunách na území České republiky.

V rámci tuzemského platebního styku provádíme tyto platební příkazy:

- a. jednorázový platební příkaz k úhradě,
 - b. příkaz k okamžité úhradě,
 - c. příchozí úhradu,
 - d. trvalý příkaz k úhradě pro pravidelně se opakující odchozí úhrady ve prospěch stejného příjemce ve stejné výši,
 - e. hromadnou platbu obsahující jednorázové příkazy k úhradě.
2. Povinné náležitosti tuzemského jednorázového i trvalého platebního příkazu jsou:
 - a. číslo účtu plátce nebo jiný jedinečný identifikátor přípustný podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele,
 - b. číslo účtu příjemce nebo jiný jedinečný identifikátor přípustný podle těchto obchodních podmínek pro podnikatele,
 - c. převáděná částka,
 - d. označení měny,
 - e. datum splatnosti,
 - f. účel odchozí úhrady – v případě odchozí úhrady vyšší než 15 000 eur nebo ekvivalent této částky v českých korunách,
 - g. frekvence opakování – platí pro trvalý příkaz,
 - h. potvrzení platebního příkazu.
 3. Pokud některé povinné náležitosti neuvedete, nemusíme platební příkaz provést. Pokud u platebního příkazu neuvedete datum splatnosti, doplní náš systém nejbližší možné datum. Platí, že splatnost Vašeho platebního příkazu nastane v okamžiku, kdy budou splněny všechny ostatní podmínky pro jeho přijetí. Pokud datum splatnosti trvalého příkazu připadá na den, který není pracovním dnem, dojde k převodu peněz následující pracovní den.
 4. Tuzemský platební příkaz může dále obsahovat:
 - a. konstantní symbol – pokud ovšem není povinnou náležitostí podle zvláštního právního předpisu,
 - b. variabilní symbol,
 - c. specifický symbol,
 - d. textovou zprávu pro příjemce,
 - e. textovou zprávu pro plátce.
 5. Povolení k inkasu je zpravidla opakovaná platební transakce ve prospěch jednoho příjemce, která je omezená nejvyšší možnou výší částky, kterou může příjemce inkasovat. Souhlas s provedením inkasa musí vždy obsahovat:
 - a. číslo účtu plátce,
 - b. číslo účtu příjemce,
 - c. výši limitu, do kterého se má inkaso provést,

- d. frekvenci provádění inkasa,
 - e. den, od kterého souhlas s provedením inkasa platí,
 - f. potvrzení inkasa.
6. Povolení k inkasu ke splácení podnikatelského úvěru všechny výše uvedené údaje zahrnovat nemusí. Potvrzení provádíte podpisem příslušné smlouvy o podnikatelském úvěrovém produktu.

Platby na kontakt

1. Jakmile Vám to umožníme, můžete v mobilním bankovníctví místo čísla účtu příjemce zadat jeho telefonní číslo s předvolbou +420 nebo +421, které má evidované v registru vedeném Českou národní bankou. V tomto registru je telefonní číslo příjemce provázané s jeho účtem, který má vedený u české banky. Díky tomu nám telefonní číslo stačí, abychom věděli, komu peníze poslat. Řečí práva tedy jako jedinečný identifikátor pro úhradu. Přes platbu na kontakt můžete poslat pouze platbu z korunového účtu a v českých korunách minimálně ve výši 1 koruna a maximálně ve výši 5 000 korun.
2. Po zadání telefonního čísla Vám zobrazíme název účtu, nejčastěji jméno a příjmení, nebo obchodní firmu majitele účtu, prostě to, co má pod svým telefonním číslem u České národní banky registrované. Vy si před potvrzením úhrady musíte zobrazený název účtu zkontrolovat a úhradu potvrdit, pouze pokud název účtu odpovídá tomu, komu chcete peníze poslat. Pokud neodpovídá, musíte si u příjemce nejprve ověřit, jestli je v systému opravdu správně registrovaný. Jinak budete muset úhradu provést běžným způsobem, tedy s použitím čísla účtu.
3. Po potvrzení platebního příkazu zašleme úhradu na číslo účtu, které je v registru v okamžiku potvrzení platby provázané se zadaným telefonním číslem. Pokud dáte mobilní aplikaci přístup k seznamu kontaktů ve svém zařízení, můžete si příjemce vybrat přímo z něj. Také rovnou uvidíte, které Vaše kontakty mají provedenou registraci, a můžete jim tedy tímto způsobem platit. Telefonní číslo se u této platební metody zadává včetně předvolby. Pokud zadáte nebo vyberete uložené číslo bez předvolby, automaticky k němu doplníme předvolbu +420.
4. Až Vám to umožníme, můžete ve svém mobilním bankovníctví přidat své hlavní telefonní číslo do registru České národní banky a provázat ho s libovolným účtem v korunách, který u nás máte. Stejně tak si může své telefonní číslo, které u nás používá k potvrzování operací, registrovat a provázat s Vaším účtem i každý, koho jste k účtu přidali jako disponenta. K jednomu telefonnímu číslu je ale možné registrovat vždy právě jedno číslo účtu. Dohodli jsme se, že s hlavním telefonním číslem budete nakládat výhradně Vy, což platí i pro disponenta s telefonním číslem, které používá k potvrzování operací. Provázání není možné u čísla účtu, který vedeme pro právnickou osobu.
5. Po registraci bude moci kdokoli poslat na Váš provázaný účet úhradu i bez toho, aby musel znát jeho číslo. Bude mu k tomu stačit Vaše registrované telefonní číslo. Zároveň ve svém seznamu kontaktů uvidí i to, jestli je Vaše číslo pro příjem plateb na kontakt registrované.
6. Podmínkou pro to, aby k Vám platby na kontakt správně dorazily a aby Vaše registrace platila, je to, že registrované hlavní telefonní číslo musí být Vaše. Říká se tomu faktické držení a znamená to, že s tímto číslem můžete po celou dobu jeho registrace nakládat výhradně Vy. Když to budeme potřebovat, musíte nám to kdykoliv prokázat způsobem, který si vybereme. To samé platí pro Vašeho disponenta, když si registruje své telefonní číslo. Pokud máte podezření, že někdo registroval Vaše hlavní telefonní číslo nebo číslo Vašeho disponenta neoprávněně, musíte nám o tom dát vědět.
7. Pokud na naši výzvu neprokážete, že je hlavní telefonní číslo opravdu Vaše, jak jsme psali v minulém bodě, můžeme Vaši registraci ukončit. To znamená, že zrušíme propojení telefonního čísla s Vaším účtem vedeným u nás, čímž přijdete o možnost platby na kontakt přijímat. V případě důvodného podezření, že číslo někdo zneužívá, to můžeme udělat s okamžitou účinností, v ostatních případech po uplynutí dvouměsíční výpovědní

doby, která běží od okamžiku doručení naší výpovědi do Vašeho internetového bankovníctví. Během výpovědní doby máme právo Vám nedovolit platby na kontakt přijímat. Jakmile se registrace zruší, bude si to samé hlavní telefonní číslo moci zaregistrovat ten, kdo prokáže, že s ním nakládá. O zrušení Vaší registrace Vám dáme vědět. To samé platí pro Vašeho disponenta, když si zaregistruje své telefonní číslo.

8. Pokud nám v průběhu výpovědní doby prokážete, že hlavní telefonní číslo Vaše je, můžeme vzít výpověď podle předchozího bodu zpět a Vaši registraci zachovat.
9. Pokud si telefonní číslo neregistrujete a neprovázete se svým účtem, nebudou Vám platby na kontakt pro příjem úhrad fungovat. To znamená, že Vám přes zadané telefonní číslo nikdo peníze nepošle.
10. Pokud si Váš disponent registruje číslo, které u nás používá k potvrzování operací, a prováže si ho s Vaším účtem, dáme Vám o tom vědět. Dáme Vám vědět i při změně nebo zrušení jeho registrace.
11. I když si telefonní číslo zaregistrujete a provázete s účtem, který u nás máte, můžete tuto registraci v mobilním bankovníctví kdykoliv jednoduše zrušit a telefonní číslo uvolnit k nové registraci.
I když si telefonní číslo zaregistrujete a provázete s účtem, který u nás máte, můžete tuto registraci v mobilním bankovníctví kdykoliv jednoduše zrušit. Telefonní číslo pak můžete hned třeba provázat s jiným účtem.
12. Když si Vy nebo Váš disponent registrujete telefonní číslo u České národní banky a provázete ho s účtem, který u nás máte, souhlasíte s tím, že každý plátce po zadání registrovaného telefonního čísla uvidí i Vaši obchodní firmu, nebo jméno a příjmení, které o Vás u registrovaného účtu v daný okamžik evidujeme. Souhlasíte také s tím, že plátce ve svém seznamu kontaktů uvidí informaci, že je dané telefonní číslo registrované pro platby na kontakt.
13. V rámci služby platby na kontakt můžete zadávat pouze jednorázové příkazy k úhradě bez budoucí splatnosti. Podle Vaší volby odešleme úhradu s využitím platby na kontakt okamžitě nebo standardně. Standardně ji však odešleme pouze v pracovních dnech a v pátek a v pracovních dnech, po kterých následuje svátek, pouze do 16 hodin 30 minut. Platby můžete zadávat pouze v českých korunách a jen v případech, že na ně máte na účtu dost peněz. Z bezpečnostních důvodů máme právo stanovit nejnižší i nejvyšší limit pro částku, kterou můžete přes platby na kontakt zadat, stejně jako počet plateb, který tak můžete za nějakou dobu provést.
14. Ke každé platbě na kontakt automaticky přiřadíme specifický konstantní symbol, který nemůžete změnit. Zároveň k ní doplníme i zprávu pro příjemce, ve které bude jeho registrované telefonní číslo příjemce. Obojí pak najdete v transakční historii, stejně jako název účtu příjemce.
15. Když si Vy nebo Váš disponent budete chtít provázat své telefonní číslo s účtem, který u nás máte, ale toto číslo je již provázané s účtem v jiné bance, je potřeba registraci u jiné banky nejprve zrušit. Platí to samozřejmě i naopak, tedy když si budete chtít v jiné bance provázat své telefonní číslo, které už máte provázané s účtem u nás. Registraci zrušíte vždy u té banky, která účet propojený s číslem vede.
16. Pokud si u nás změníte své hlavní telefonní číslo nebo telefonní číslo, které u nás používáte jako disponent, a už ho máte registrované pro platby na kontakt, registraci Vám zrušíme. Hned si samozřejmě můžete zaregistrovat nové telefonní číslo. Pokud si změníte jméno nebo příjmení, a tím pádem se Vám změní i název účtu, na registraci v platbách na kontakt to nemá vliv. Jen Vám údaje upravíme v registru tak, aby byly aktuální.
17. Když si u nás zrušíte účet, který máte propojený se svým hlavním telefonním číslem, zrušíme i Vaši registraci. Stejně tak ji zrušíme i Vašemu disponentovi, když mu ke svému účtu odeberete dispoziční práva.
18. U čísel, na která během 6 měsíců nikdo žádnou platbu na kontakt nezadá a Vy nebo Váš disponent je zároveň podle našich smluvních ujednání nepoužijete pro potvrzení nějaké operace, bude registrace zrušena. Nestane se tak jen v případě, že se nám během té doby podaří ověřit, že Vy nebo Váš disponent s registrovaným číslem stále nakládáte. O zrušení registrace Vám v tomto případě dáme samozřejmě vědět.

19. Kdyby došlo k výpadku registru vedeného Českou národní bankou, platby na kontakt přestanou dočasně fungovat a my za to neodpovídáme. Kromě placení nepůjde ani registrovat nová čísla nebo upravovat ta stávající. Když v takové chvíli budeme něco s registrem řešit za Vás, právníci by řekli, že s Vaší registrací budeme nakládat podle těchto obchodních podmínek, uděláme to co nejdříve, jakmile bude registr opět dostupný.
20. Když Vy nebo Váš disponent registrujete své telefonní číslo k platbám na kontakt, ještě to neznamena, že tím udělujete svůj souhlas s placením na toto číslo ve smyslu občanského zákoníku. A to ani v případě, kdy toto telefonní číslo uvádíte na příslušných dokumentech. Výjimku představuje situace, kdy je z okolností zjevné, že uvedené číslo má sloužit i jako platební spojení.
21. Pokud není v této kapitole uvedeno jinak, platí pro službu platby na kontakt ustanovení této části obchodních podmínek pro podnikatele platná pro jednorázový příkaz k úhradě.

Dobíjení kreditu

1. Jakmile Vám to umožníme, můžete sobě nebo někomu jinému přímo z mobilního bankovníctví dobít kredit na předplacené SIM kartě. Samozřejmě jen v případě, že to mobilní operátor u dané SIM karty dokáže a bude s námi v tu chvíli spolupracovat. To, kolik peněz můžete najednou dobít, určujeme my.
2. Kredit si dobijete tak, že ze svého účtu v korunách pošlete operátorovi peníze. Přesněji řečeno z něj ve prospěch mobilního operátora provedete jednorázový platební příkaz k úhradě. Místo čísla účtu ale v tomto případě stačí vyplnit dobíjené telefonní číslo a zvolit operátora, pod kterého dané telefonní číslo spadá. Právníci by řekli, že zobrazený operátor v kombinaci s dobíjeným telefonním číslem poslouží jako jedinečný identifikátor příjemce.
3. Dobití potvrdíte stejně, jako potvrzujete běžné platební příkazy.
4. Telefonní číslo, kterému chcete kredit dobít, si také můžete vybrat ze seznamu kontaktů ve svém zařízení. Pokud si vyberete nebo ručně zadáte číslo bez předvolby, automaticky k němu doplníme předvolbu +420.
5. Abyste měli zadávání rychlejší, zapamatujeme si vždy dvě poslední dobíjená čísla a při dalším dobití Vám je nabídneme jako zrychlenou volbu.
6. Jakmile dobití potvrdíte, dáme o tom vědět operátorovi, který držiteli zadaného telefonního čísla kredit dobije.
7. Dobití kreditu pak uvidíte ve své historii transakcí jako platbu ve prospěch daného operátora. Pro pořádek k ní doplníme, že šlo o dobití kreditu. Telefonní číslo, kterému jste kredit dobili, pak najdete v detailech platby. Tam uvidíte také náš technický účet, přes který platbu operátorovi pošleme.
8. Dobití kreditu přes mobilní aplikaci se bere jako nákup služeb u daného operátora. Jakmile dobití v aplikaci potvrdíte, mělo by proběhnout co nejrychleji, takzvaně bez zbytečného odkladu. Kdyby se tak nestalo, musíte to řešit přímo s operátorem. My za případné zdržení neneseme žádnou odpovědnost.
9. Pokud není v této kapitole uvedeno jinak, platí pro dobití kreditu přes mobilní aplikaci stejná ustanovení těchto obchodních podmínek pro podnikatele jako pro jednorázový příkaz k úhradě.

Zahraníční platební styk

1. Zahraníčním platebním stykem v rámci platebních služeb rozumíme převod peněz v cizí měně nebo v českých korunách do nebo ze zahraničí nebo převod peněz v cizí měně v rámci České republiky.
2. V rámci zahraničního platebního styku Vám nabízíme tyto služby:
 - a. příchozí úhradu v cizí měně v rámci České republiky nebo jakoukoliv příchozí úhradu v cizí měně a českých korunách ze zahraničí,
 - b. jednorázové platební příkazy v cizí měně nebo v českých korunách do zemí EHP, včetně Švýcarska,

- c. jednorázové platební příkazy v cizí měně do zahraničí, včetně zemí, které nejsou členy EHP,
- d. jednorázové platební příkazy v cizí měně v rámci České republiky,
- e. hromadnou platbu obsahující SEPA úhrady v eurech,
- f. trvalé příkazy v cizí měně, pokud je účet příjemce vedený také v Air Bank.

3. V rámci zahraničního platebního styku Vám neumožníme poslat okamžitou úhradu.

4. Při zahraničním platebním styku mohou být účtovány tyto typy poplatků:

BEN – pokud je platební transakce zadána s poplatkem BEN, znamená to, že příchozí úhrada připsaná na Váš účet se sníží o poplatky všech bank, které se budou na jejím vyřízení podílet. V naší bance můžete platební transakce zadané s poplatkem BEN pouze přijímat, zadávat ne.

OUR – u platebních transakcí s poplatkem OUR hradí plátce všechny poplatky zúčastněných bank, to znamená poplatky banky plátce, poplatky banky příjemce a případné poplatky dalších zúčastněných bank. Abychom mohli platební transakci provést, musíte mít na účtu dost peněz i na úhradu těchto poplatků. Tento typ poplatku můžete použít pouze pro platební transakce mimo EU a EHP, ve švýcarských francích do Švýcarska, v librách do Velké Británie nebo pro platební transakce v amerických, kanadských nebo australských dolarech v EU a EHP. Nemůžeme ale zaručit, že banka příjemce nebo zúčastněná banka typ poplatku OUR dodrží.

SHA – u platebních transakcí s poplatkem SHA hradí plátce poplatky své banky a příjemce hradí poplatky své banky a případné poplatky dalších zprostředkujících bank. V případě, že se jedná o platební transakci mimo EU/EHP, jsou tyto poplatky zúčastněnými bankami strženy zpravidla z převáděné částky.

5. Pro provádění zahraničního platebního styku využíváme my a zpravidla i banka příjemce korespondenční banky. S jejich službami jsou spojené poplatky, které nemusejí být účtovány v měně převáděné částky. Korespondenční banka má pak právo použít pro přepočtení svůj aktuální kurz. Předpokládanou výši poplatků, které budou s platbou spojeny, Vám ukážeme před jejím potvrzením. Korespondenční banku, která bude pro konkrétní platbu využita, vybíráme my a vyhrazujeme si právo tuto volbu během zpracování úhrady i změnit, zejména u úhrad zadaných se splatností v budoucnu.

6. Platební transakce do zahraničí provádíme v českých korunách a dále v měnách podle aktuálního kurzovního listku, který je přístupný na www.airbank.cz/kurzovni-listek.

7. Pokud v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele neurčujeme jinak, v každém zahraničním platebním příkazu musíte uvést tyto údaje, za jejichž správnost odpovídáte:

- a. číslo účtu a název účtu plátce,
- b. číslo účtu příjemce, název účtu příjemce a adresu příjemce,
- c. název a adresu banky příjemce,
- d. částku a měnu převáděných peněz,
- e. datum splatnosti,
- f. typ poplatku,
- g. účel platební transakce – když její výše přesahuje 15 000 eur nebo ekvivalent této částky v jiné měně,
- h. další údaje, pokud je pro provedení platební transakce vyžaduje korespondenční banka nebo banka příjemce pro připsání peněz na účet příjemce. Tyto údaje si může korespondenční banka nebo banka příjemce vyžádat i po zadání a odeslání platebního příkazu.

8. Pokud v platebním příkazu neuvedete datum splatnosti, doplní ho náš systém na nejbližší možné datum. Platí, že splatnost Vašeho platebního příkazu nastane v okamžiku, kdy budou splněny všechny ostatní podmínky pro jeho přijetí.

9. Pokud se Vám z jakéhokoliv důvodu vrátí zahraniční úhrada zpět na účet, vězte, že vrácená částka může být nižší o poplatky zúčastněných bank a případný převod do jiné měny. Ztrátu v takovém případě ponese v plné výši. Důvodem pro vrácení zahraniční úhrady může být chybné zadání názvu účtu příjemce, to, že využijeme svého práva neprovést platební příkaz, nebo to, že i přes naše varování potvrdíte platební příkaz na neexistující účet.
10. Následující tabulka uvádí vše, co má zahraniční platební příkaz obsahovat, typy použitých poplatků a druhy platebních transakcí, u kterých může dojít k tomu, že příjemci přijde o něco méně peněz, než mu odesíláte:

	SEPA (banka plátce i příjemce musí být členy SEPA prostoru)	Platební transakce v EU/EHP	Platební transakce mimo EU/EHP
Forma čísla účtu	IBAN	IBAN	IBAN nebo číslo účtu v národním formátu
Kód banky	BIC (vyplníme i automaticky), pokud ho vyžadujeme	BIC	BIC, u platebních transakcí do USA můžete použít i ABA kód
Další náležitosti příkazu	Název účtu a adresa příjemce (pokud ji vyžadujeme), název a adresa banky příjemce (tu automaticky vyplníme za Vás)	Název účtu a adresa příjemce, název a adresa banky příjemce	Název účtu a adresa příjemce + název a adresa banky
Typ poplatku	SHA	SHA	SHA nebo OUR
Snížení převáděné částky o poplatek	NE	NE, při platební transakci ve švýcarských francích do Švýcarska záleží na zúčastněných bankách	ANO, může dojít k tomu, že převáděná částka může být nižší o poplatky

11. Když posíláte peníze mimo státy EU a EHP, případně když platíte v amerických, australských nebo kanadských dolarech, můžete do pole Zvláštní pokyny k platebnímu příkazu napsat informaci pro banku příjemce nebo například požadavek na konkrétní korespondenční banku, přes kterou chcete peníze do zahraničí poslat. Nemůžeme Vám ale zaručit, že Vámi vybranou korespondenční banku zúčastněné banky přijmou. Korespondenční banky pak mohou chtít za převod zaplatit.
12. Dodatečné náklady, které nám vzniknou při provádění platební transakce kvůli poplatkům nebo výlohám, které si naúčtuje jiný poskytovatel platebních služeb, ponese Vy. Pokud se o nákladech dozvíme později, máme právo Vám je účtovat dodatečně. Rovněž ponese náklady, když pro Vás na Vaši žádost budeme zjišťovat informace týkající se provedené platební transakce. Vždy Vám ale budeme účtovat pouze náklady, které nám skutečně vznikly a které nevznikly naším zaviněním.
13. Podle vlastního výběru a uvážení máme právo určit způsob provedení platebního příkazu.
14. Máme také právo po Vás požadovat dokumenty a informace, které dokládají dodržování příslušných právních předpisů, zejména AML zákona. Může jít o dokumenty a informace týkající se účelu transakce a původu peněz. Pokud tuto povinnost nesplníte, máme právo Váš zahraniční platební příkaz odmítnout provést. V takovém případě neneseme odpovědnost za jakoukoliv vzniklou škodu.
15. Pokud nás korespondenční banka vyzve k předložení doplňujících informací k Vámi zadané zahraniční úhradě, máte povinnost nám na naši výzvu do 3 pracovních dnů informace poskytnout tak, abychom je korespondenční bance mohli předat. Pokud informace neposkytnete, nelze vyloučit vrácení Vámi provedené zahraniční úhrady zpět se všemi důsledky, které popisujeme v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele.

Limity úhrad

1. Limity úhrad se vztahují ke všem účtům vedeným v rámci jedné rámcové smlouvy pro podnikatele a týkají se platebních operací, které jste zadali Vy nebo disponent během jednoho kalendářního dne bez ohledu na jejich

datum splatnosti. To platí i pro zadané inkaso s ohledem na Vámi určený limit. Vy i disponent máte pro účty k rámcové smlouvě pro podnikatele každý svůj limit úhrad. U disponenta to platí pro všechny účty, které mu majitel účtu dovolil používat. Inkaso ke splácení podnikatelského úvěru a převody mezi účty stejné rámcové smlouvy pro podnikatele limit úhrad nesnižují.

2. Platby platební kartou mají vlastní limity, které jsou uvedené v podmínkách pro používání karet.
3. Příkaz k okamžité úhradě můžete zadat až do výše 400 000 Kč. Z bezpečnostních nebo technických důvodů Vám můžeme tuto hranici dočasně nebo trvale snížit.
4. Základní limit úhrad nastavujeme my v okamžiku podpisu rámcové smlouvy pro podnikatele, a to na hodnotu stanovenou obchodními podmínkami pro podnikatele platnými v době uzavření rámcové smlouvy pro podnikatele. Vy si pak samozřejmě limit můžete měnit. To, na kolik limit nastavíme my a na kolik si ho nejvíce můžete nastavit Vy, uvádíme v následující tabulce. Jaký limit máte zrovna nastavený, najdete vždy ve svém internetovém a mobilním bankovníctví.

Místo zadání platebního příkazu	Období	Limit úhrad	
		Základní limit	Nejvyšší volitelný limit
Na pobočce s asistentem	kalendářní den	1 000 000 Kč	bez limitu
Internetové bankovníctví	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč
Mobilní bankovníctví	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč
Nepřímé dání platebního příkazu	kalendářní den	300 000 Kč	50 000 000 Kč

Pravidla pro změnu výše limitů úhrad

1. Všechny limity pro platební příkazy zadávané v internetovém nebo mobilním bankovníctví, na pobočce nebo v aplikacích třetích stran lze navýšit i snížit všemi dostupnými způsoby, a to do výše nejvyššího volitelného limitu.
2. Disponent má svoje vlastní limity, které může pouze snižovat. Vy coby majitel účtu mu je můžete i zvýšit.

Lhůty pro bezhotovostní platební styk

1. Lhůty uvedené v tabulce platí s výjimkou situací, kdy dochází k údržbě systémů, probíhajících dodatečných kontrol předpokládaných AML zákonem a výpadků nebo technických problémů kteréhokoliv z účastníků, kteří se na provedení platby podílí, včetně banky příjemce. V takovýchto případech odepíšeme peníze do konce dne a v případě okamžitých úhrad, co nejdříve to půjde. Platební příkazy, které dostaneme po lhůtě uvedené v tabulce níže, vyřídíme nejbližší následující pracovní den. To samozřejmě neplatí pro okamžité úhrady ani v případech, kdy požadujete odloženou splatnost.
2. Stejně lhůty jako pro platební příkazy zadané v internetovém bankovníctví platí také pro platební příkazy zadané v mobilním bankovníctví, pokud zadání takových platebních příkazů v mobilním bankovníctví umožňujeme i prostřednictvím aplikací třetích stran.

Platební transakce v rámci Air Bank

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Kdy odepíšeme peníze z Vašeho účtu	Příjemce v Air Bank obdrží peníze
Jednorázový a trvalý příkaz v českých korunách a v cizích měnách s převodem měny i bez něj	internetové bankovníctví	kdykoliv v pracovní i nepracovní den	ihned	ihned
	naše pobočka	do konce provozních hodin pobočky	ihned	ihned

Platební transakce v českých korunách na území České republiky

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Peníze odepíšeme z Vašeho účtu	Peníze dojdou do banky příjemce
Jednorázový nebo trvalý příkaz	internetové bankovníctví	kdykoliv během pracovního dne; když po něm následuje víkend nebo svátek, jen do 16.30	ihned	následující pracovní den
		o víkendech, svátcích nebo po 16.30 v den, který jim předchází	následující pracovní den	následující pracovní den po dni odepsání z Vašeho účtu
	naše pobočka	v pracovní den kdykoliv v provozní době pobočky; když po něm následuje víkend nebo svátek, jen do 16.30	ihned	následující pracovní den
		během provozní doby pobočky o víkendech, svátcích nebo po 16.30 v den, který jim předchází	následující pracovní den	následující pracovní den po dni odepsání z Vašeho účtu
Příkaz k okamžité úhradě	internetové bankovníctví	kdykoliv v pracovní i nepracovní den	ihned	ihned

Připsání příchozích tuzemských úhrad na Váš účet

Stejný pracovní den, kdy peníze přijdou na náš účet

Připsání příchozích okamžitých úhrad na Váš účet

Ihned poté, co peníze přijdou na náš účet

Platební transakce do zahraničí nebo platební transakce v cizí měně do jiné banky v České republice

Typ platebního příkazu	Kde platební příkaz zadáte	Příkaz nám předáte	Peníze odepíšeme z Vašeho účtu	Peníze dojdou do banky příjemce
SEPA úhrada	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději pracovní den
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	následující po odepsání částky z Vašeho účtu

Úhrada v měnách EHP v rámci EHP	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději 4. pracovní den následující po odepsání částky z Vašeho účtu
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	
Ostatní úhrady	internetové bankovníctví, naše pobočka	v pracovní den do 15.00	ihned	nejpozději 14. pracovní den následující po odepsání částky z Vašeho účtu
		později než v 15.00 v pracovní den a v nepracovní dny	následující pracovní den	

Příchozí úhradu připíšeme na Váš účet ihned poté, co peníze přijdou z korespondenční banky na náš účet.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy mezi námi a Vámi se řídí a vykládají v souladu s právním řádem České republiky.
2. Pokud se nějaký článek rámcové smlouvy pro podnikatele, podmínek pro poskytování jednotlivých sjednaných služeb, obchodních podmínek pro podnikatele nebo ceníku pro podnikatele stane neplatným nebo neúčinným, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu. Ostatní články těchto dokumentů zůstávají v takovémto případě nadále v plné platnosti a účinnosti. Týká se to například situací, kdy se změní zákony.
3. Máme povinnost Vám dát vědět, když se při provádění platebních transakcí objeví jakýkoliv vážný bezpečnostní nebo provozní problém, kvůli kterému Vám může vzniknout nějaká peněžitá škoda. Pokud k tomu dojde, pošleme Vám o tom zprávu přes internetové bankovníctví nebo jiným vhodným způsobem. Stejně tak Vám dáme vědět, jakmile nebezpečí pomine.
4. Naše služby Vám neposkytneme zejména tehdy, kdy by mohlo dojít k porušení platných právních předpisů včetně opatření České národní banky, nebo z důvodů uvedených v podmínkách pro použití jednotlivých bankovních služeb. Totéž platí, když neznáme původ peněz nebo účel platební transakce nebo nebyly vyvráceny všechny znaky podezřelého obchodu podle AML zákona.
5. Politicky exponovanou osobou se podle AML zákona rozumí:
 - a. fyzická osoba, která je nebo byla ve významné veřejné funkci s celostátní nebo regionální působností. Může jít například o hlavu státu nebo předsedu vlády, vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo jeho zástupce, třeba náměstka nebo státního tajemníka,
 - b. člen parlamentu, člen řídicího orgánu politické strany, vedoucí představitel územní samosprávy, soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu, proti jehož rozhodnutí nelze obecně až na výjimky použít opravné prostředky,
 - c. člen bankovní rady centrální banky, vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru,
 - d. člen nebo zástupce člena, pokud je jím právnická osoba, statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem,
 - e. velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise anebo fyzická osoba, která obdobnou funkci vykonává nebo vykonávala v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci,
 - f. osoba blízká jakékoliv exponované osobě,
 - g. společník nebo skutečný majitel stejné právnické osoby, popřípadě svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti,
 - h. kdokoliv, o kom víme, že je v jakémkoliv jiném blízkém podnikatelském vztahu s jakoukoliv politicky exponovanou osobou,
 - i. skutečný majitel právnické osoby, popřípadě svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, o kterých víme, že byly vytvořeny ve prospěch politicky exponované osoby.

6. Když dojde k rozporu mezi sjednanými smluvními dokumenty, mají přednost jejich ustanovení v následujícím pořadí: rámcová smlouva pro podnikatele včetně jejích dodatků nebo jiná samostatná smlouva, pak ceník pro podnikatele a přehled úrokových sazeb pro podnikatele, dále podmínky pro konkrétní sjednanou službu a nakonec obchodní podmínky pro podnikatele. Obecně platí, že zvláštní ustanovení mají přednost před obecnými. Na podmínkách poskytování služeb se můžeme dohodnout i jinak, než uvádíme ve smluvní dokumentaci.
7. Pokud je smlouva přeložená do jiného jazyka nebo do více jazyků, má vždy přednost česká verze.
8. Dohodli jsme se, že když po Vás budeme soudně vymáhat jakoukoliv pohledávku vzniklou v souvislosti se službami, které s námi máte sjednané jako podnikatel, bude místně příslušným soudem vždy okresní soud, v jehož obvodu máte trvalé bydliště nebo místo pobytu v České republice, které u Vás evidujeme. Pokud u Vás ani jednu z těchto adres nemáme vedenou, bude příslušným soudem okresní soud, v jehož obvodu je Vaše korespondenční adresa nebo korespondenční adresa podnikání, případně jiná adresa, o které prokazatelně víme, že je s Vámi spojená.

Slovníček aneb definice pojmů

Všechny pojmy použité v textu těchto obchodních podmínek pro podnikatele i při jednání s Vámi nebo při právních jednáních uskutečněných během trvání rámcové smlouvy pro podnikatele mají následující význam, případně význam stanovený v ostatní smluvní dokumentaci.

ABA kód – devítimístný číselný kód, který můžete použít pro platební transakce do USA.

AML zákon – zákon č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v aktuálním znění.

Adresa podnikání – Vaše místo podnikání, sídlo nebo jiné místo, ze kterého řídíte svou podnikatelskou činnost. Je zapsané v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiném informačním systému veřejné správy nebo v jiné obdobné evidenci.

Aplikace třetích stran – uživatelské prostředí třetího subjektu, kterým může být poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu nebo informování o účtu nebo poskytovatel platebních služeb, který žádá o potvrzení o dostatečném zůstatku peněz na Vašem účtu. Může jím být i poskytovatel jiné služby, kterému předáme Vaše identifikační a další údaje.

Aktivace služby – okamžik, odkdy je Vaše služba aktivní a můžete ji začít využívat. Aby došlo k jejich aktivaci, musíte u některých služeb splnit odkládací podmínky stanovené ve smluvní dokumentaci. Některé služby, jako třeba podnikatelskou kartu, můžete začít využívat až poté, co si službu sami aktivujete nebo si ji zapnete v internetovém nebo mobilním bankovníctví.

Bankovní identita – identifikační služba, která umožňuje využít Vaše bezpečnostní prvky k ověřování Vaší totožnosti pro přístup ke službám jiných poskytovatelů.

Bezpečnostní prvek – prvek, který sjednaným způsobem využíváme k Vaší identifikaci, k potvrzování operací včetně plateb a k podpisu smluvních i dalších dokumentů. Bezpečnostní prvky také zajišťují Váš bezpečný přístup do internetového, mobilního a telefonního bankovníctví i k identifikačním službám.

BIC – jedinečný kód, kterým je bankovní instituce jednoznačně identifikována v mezinárodním finančním světě. Náš BIC kód je AIRACZPP.

Ceník pro podnikatele – jeden ze smluvních dokumentů, ve kterém najdete cenová ujednání k poskytovaným službám.

Datum splatnosti – den určený k odepsání peněz z účtu.

Disponent – osoba s dispozičním právem, kterou jste zmocnili k přístupu k účtu a našim službám nebo k jiným úkonům souvisejícím s účtem nebo službou. Až Vám založení disponenta umožníme, rozsah těchto práv se uvádí ve zmocnění, které disponentovi udělujete, a v internetovém bankovníctví.

Dostupný zůstatek – částka, kterou můžete v dané chvíli použít. Jde o zůstatek snížený o blokované částky, to znamená o peníze, které nemůžete použít.

Držitel – až Vám založení držitele umožníme, půjde o osobu s dispozičním právem, kterou jste zmocnili k přístupu k penězům na Vašem účtu pouze prostřednictvím podnikatelské karty.

EU/EHP – členské státy Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, tedy země EU a navíc Lichtenštejnsko, Island, Norsko a Monako.

Heslo – přístupový kód, díky kterému se můžete přihlásit do internetového bankovníctví. Tento kód může sloužit zároveň k potvrzování vybraných operací a podepisování dokumentů v internetovém bankovníctví. Disponentovi slouží k přihlášení do internetového bankovníctví a k potvrzování platebních operací.

Heslo do mobilní aplikace – přístupový kód pro přihlášení do mobilní aplikace a zároveň do mobilního bankovníctví, kterým zároveň můžete v mobilním bankovníctví podepisovat dokumenty a potvrzovat operace. Disponentovi slouží k přihlášení do mobilní aplikace a k potvrzování platebních operací.

Hlavní telefonní číslo – telefonní číslo Vašeho mobilního telefonu, které zadáváte v žádosti a na které Vám zasíláme SMS s potvrzovacími kódy, případně další komunikaci.

Hlavní účet – podnikatelský účet nebo podnikatelský spořicí účet, na který Vám kromě poplatku za tento účet můžeme účtovat i některé poplatky spojené s používáním ostatních našich služeb poskytovaných na základě rámcové smlouvy pro podnikatele.

Chytré inkaso – služba, která Vám umožňuje schvalovat každou jednotlivou inkasní odchozí úhradu.

Identifikační číslo (IČO) – číselný kód označovaný touto zkratkou, který slouží k jednoznačné identifikaci podnikatelského subjektu.

Identifikační úhrada – příchozí úhrada, kterou pošlete z identifikačního účtu na podnikatelský účet, který jsme Vám založili; slouží k potvrzení Vaší identifikace.

Identifikační účet – Váš účet vedený na Vaše jméno u banky v České republice, ze kterého pošlete identifikační odchozí úhradu v českých korunách k ověření Vaší totožnosti.

Informační systém veřejné správy – veřejně přístupný systém, který shromažďuje informace pro účely výkonu veřejné moci a nám slouží jako spolehlivý zdroj informací o podnikatelích. Může jít například o živnostenský rejstřík.

Internetové bankovníctví – zabezpečené internetové stránky, pomocí kterých můžete zejména zakládat, měnit, rušit nebo využívat naše služby.

IBAN – mezinárodně standardizované bankovní číslo účtu jednoznačně identifikující účet, bankovní instituci, u které je účet veden, a zemi, kde má tato bankovní instituce sídlo.

Křížový kurz – kurz pro přepočítání z jedné cizí měny na jinou cizí měnu. Přepočítání měn pomocí křížového kurzu je k dispozici na našich internetových stránkách.

Limity úhrad – částka, do jejíž výše můžete Vy, případně disponent provádět platební transakce a vybírat a vkládat do bankomatu v průběhu jednoho kalendářního dne.

Mobilní aplikace – aplikace My Air nebo ji nahrazující bankovní aplikace pro ovládání našeho mobilního bankovníctví, kterou si stáhnete a nainstalujete do svého zařízení a prostřednictvím které u nás můžete sjednávat a ovládat svoje účty a jiné vybrané služby.

Mobilní bankovníctví – internetové bankovníctví ovládané prostřednictvím mobilní aplikace. Vzniká až po propojení mobilní aplikace s Vaší rámcovou smlouvou pro podnikatele. Do mobilního bankovníctví se musíte přihlásit. Pro účely těchto obchodních podmínek pro podnikatele a další smluvní dokumentace rozlišujeme pojmy internetové bankovníctví a mobilní bankovníctví.

Naše služby – služby, které sami poskytujeme, a také další služby, které Vám můžeme nabídnout nebo Vám je umožníme využívat. Pokud mluvíme o bankovní službě, myslíme tím službu, kterou poskytujeme v rámci naší bankovní licence, například vedení podnikatelského účtu, vedení podnikatelského spořicího účtu nebo založení disponenta a držitele.

Naše internetové stránky – pokud neuvádíme jinak, máme tím na mysli stránky na adrese www.airbank.cz.

Občanský zákoník – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění.

Operace – úkon, který vůči nám provádíte v prostředí internetového, mobilního, pobočkového nebo telefonního bankovníctví, a který je potvrzován některým ze sjednaných způsobů. Příkladem je potvrzení nahrání vzorové fotografie, propojení mobilní aplikace ve Vašem mobilním zařízení s Vaší rámcovou smlouvou pro podnikatele nebo potvrzení platebního příkazu.

Oprávněná osoba – osoba, která není disponent ani držitel k rámcové smlouvě jiného majitele, ale ze zákona nebo podle rámcové smlouvy je oprávněna nakládat s bankovními službami klienta, jakož i se samotnými účty nebo celou rámcovou smlouvou. Typicky jde o statutární orgán právnické osoby, která je majitelem rámcové smlouvy pro podnikatele.

Osoba se zvláštním vztahem k bance – osoba uvedená v § 19 zákona o bankách; může jít například o člena představenstva nebo dozorčí rady banky, se kterou nesmíme provádět obchody, které bychom vzhledem k jejich povaze, účelu nebo riziku neprovedli s ostatními klienty.

Pobočkové bankovníctví – prostředí internetového bankovníctví nebo prostředí speciální bankovní aplikace nainstalované do zařízení na naší pobočce. Přihlašujete se do něj s naším asistentem a společně v něm vyřizujete Vaše požadavky. V pobočkovém bankovníctví můžete s pomocí asistenta zejména zakládat, měnit, rušit nebo využívat naše služby. Podpis nebo případné potvrzení operace v něm provádíte tak, jak to výše popisují tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

Platební dokumenty – dokumenty, které slouží jako doklad o tom, že jste něco zaplatili nebo s jejich pomocí teprve něco zaplatíte. Může jít například o faktury, účtenky, vyúčtování nebo složenky.

Platební prostředek – zařízení nebo soubor postupů, kterými na základě naší společné dohody můžete zadávat platební příkaz. Jde například o internetové a mobilní bankovníctví, podnikatelskou kartu včetně digitalizované karty v mobilním zařízení a vkladový nebo výběrový kód, pokud ho aktuálně nabízíme.

Platební transakce – vložení peněz na účet, výběr hotovosti z účtu nebo převod peněz.

Platební řešení Cvak – platební metoda z naší dílny využívaná obchodníkem, u kterého platíte. S pomocí Vašeho zařízení s připojením k internetu Vám jejím prostřednictvím můžeme umožnit zaplatit podnikatelskou kartou digitalizovanou v zařízení nebo i zadáním karetních údajů jako při nákupu v internetovém obchodě. Zaplatit příkazem k jednorázové úhradě pomocí mobilní aplikace z Vašeho podnikatelského účtu s využitím platebního řešení Cvak prozatím neumožňujeme.

Podnikatelská karta – platební prostředek vydaný k podnikatelskému účtu. Podrobněji o něm mluví podmínky pro používání karet.

Podpis – potvrzení rámcové smlouvy pro podnikatele, dodatku, žádosti, samostatné smlouvy nebo dalších dokumentů způsobem, který umožňují tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

Politicky exponovaná osoba – člověk, který splňuje definici podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Definice je poněkud složitější, a tak ji celou uvádíme v závěrečných ustanoveních těchto obchodních podmínek pro podnikatele.

Potvrzení operace – potvrzení jakékoliv operace způsobem, který umožňují tyto obchodní podmínky pro podnikatele.

Potvrzovací kód – číslo, které slouží k potvrzení operací nebo podpisu v internetovém bankovníctví a které Vám zašleme prostřednictvím SMS na hlavní telefonní číslo. Disponentovi ho pak posíláme na telefonní číslo, které používá k potvrzování operací. Vy nebo Váš disponent si ho můžete vytvořit také v mobilní aplikaci po předchozím zadání hesla do mobilní aplikace. Potvrzovací kód můžeme vyžadovat také pro potvrzení Vašeho přihlášení do internetového bankovníctví nebo pro povolování přístupu třetích stran k Vaším údajům při poskytování identifikačních služeb.

Potvrzení neboli autorizace platebního příkazu – Váš souhlas s platební transakcí, vkladem nebo výběrem z bankomatu způsobem sjednaným v těchto obchodních podmínkách pro podnikatele.

Rámcová smlouva – běžná rámcová smlouva o našich službách včetně platebních, kterou s Vámi sjednáváme jako se spotřebitelem a na základě které Vám poskytujeme bankovní a další služby jako spotřebiteli.

Rámcová smlouva pro podnikatele – rámcová smlouva o našich službách včetně platebních, kterou s Vámi sjednáváme jako s podnikatelem a na základě které Vám poskytujeme bankovní a další služby jako podnikateli. Za nedílnou součást rámcové smlouvy pro podnikatele považujeme dodatky k ní.

Rámcová smlouva pro podnikatele, která se řídí zákonem o platebním styku – takto označujeme ty části smlouvy, kterými si zakládáte podnikatelský účet a podnikatelský spořicí účet, získáte od nás podnikatelskou kartu, kód pro vklad nebo výběr nebo jiné platební služby.

SEPA – jednotná platební oblast pro provádění platebních transakcí v eurech (Single Euro Payment Area) v zemích EU a EHP. Cílem SEPA je, aby platební transakce probíhaly podle jednotných pravidel.

SEPA úhrada – příchozí nebo odchozí úhrada v eurech bez omezení výše částky v rámci EU a EHP a Švýcarska mezi poskytovateli finančních služeb, kteří jsou členy SEPA.

Schránka dokumentů – část internetového bankovníctví, ve které máte k dispozici veškerou smluvní dokumentaci. Platnou smluvní dokumentaci v internetovém bankovníctví ukládáme do složky Nastavení – Žádosti a smlouvy. Najdete v ní i zrušené dokumenty nebo své rozpracované žádosti. Rámcová smlouva pro podnikatele i rámcová smlouva mají každá svou vlastní schránku dokumentů.

SignPad – zařízení, pomocí něhož Vám můžeme umožnit podepsat smluvní dokumentaci nebo jiný dokument na našich pobočkách.

Smlouva uzavíraná na dálku – rámcová smlouva pro podnikatele, její dodatky, případně další samostatné smlouvy uzavřené prostřednictvím internetového, mobilního a telefonního bankovníctví, mobilní aplikace nebo pošty ve smyslu ustanovení občanského zákoníku.

Smluvní dokumentace – zejména rámcová smlouva pro podnikatele, dodatky k rámcové smlouvě pro podnikatele, jakákoliv další samostatná smlouva, obchodní podmínky pro podnikatele, podmínky pro používání karet, podmínky poskytování odměn a výhod a další podmínky pro používání konkrétních sjednaných služeb.

Šanon pro podnikatele – funkce internetového a mobilního bankovníctví coby doplňková služba k Vaším bankovním službám, kterou poskytujeme ke každé rámcové smlouvě pro podnikatele. Slouží k bezpečnému ukládání Vašich platebních dokumentů, jako jsou například složenky a faktury, a k jejich jednoduššímu placení. Umí Vám také připomenout důležité termíny, například konec záruční lhůty. Podmínky této služby popisujeme na našich internetových stránkách v dokumentu Podmínky pro používání Šanonu pro podnikatele.

Telefonní bankovníctví – komunikační prostředek využívající telefonní linku, jehož prostřednictvím Vy nebo disponent můžete využívat, zakládat a rušit některé služby.

Trvalý nosič dat – jakýkoliv nástroj, kterým můžete uchovávat Vám určené informace způsobem vhodným pro jejich budoucí využití po dobu přiměřenou jejich účelu a jejich kopírování beze změny. Za trvalý nosič dat považujeme hlavně schránku dokumentů v internetovém bankovníctví, ale i Vámi určenou mailovou adresu nebo dokumenty v listinné podobě.

Úhrada – převod peněz z jednoho účtu na druhý účet na základě platebního příkazu, například jednorázového platebního příkazu nebo inkasa. Pokud to banka příjemce umožní, převedeme peníze na účet příjemce do několika vteřin. Říkáme tomu okamžitá úhrada.

Uživatelské jméno – volitelné označení, které slouží k Vašemu přihlášení do internetového bankovníctví nebo povolení přístupu třetích stran k Vaším údajům při poskytování identifikačních služeb.

Vzorová fotografie – Vaše fotografie, kterou nám poskytnete jako poslední a kterou s Vaším souhlasem můžeme využít k ověření Vaší totožnosti nebo k potvrzování vybraných operací. K jejímu poskytnutí může dojít prostřednictvím mobilního bankovníctví nebo dokladu totožnosti při sjednávání rámcové smlouvy pro podnikatele, případně později dodaného dokladu totožnosti.

Základní registry – tímto pojmem myslíme zejména základní registr obyvatel jako registr vedený státní správou, ve kterém jsou základní údaje o občanech a cizincích s povolením k pobytu v České republice, dále pak informační systém evidence obyvatel, informační systém cizinců, informační systém evidence občanských průkazů a informační systém evidence cestovních dokladů, případně registry, ke kterým banka má nebo může mít přístup podle zákona o bankách.

Zákon o platebním styku – zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v aktuálním znění.

Zákon o bankách – zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, v aktuálním znění.

Žádost – dokument s údaji, kterým žádáte o poskytnutí nebo změnu rámcové smlouvy pro podnikatele, samostatné smlouvy anebo služby. Žadostí rozumíme dokument, který vznikl Vaším vyplněním a odesláním na internetových stránkách, v mobilní aplikaci, případně v internetovém, mobilním nebo telefonním bankovníctví.

Tyto obchodní podmínky pro podnikatele jsou účinné od 1. 1. 2025. Ustanovení, která upravují nové služby nebo mění naše stávající služby výlučně ve Vaš prospěch, jsou účinná už od okamžiku, kdy Vám tyto nové služby nebo změny umožníme poprvé využít.